

Umowa nr/2019

zawarta w Gorzowie Wlkp. dnia roku pomiędzy:

Powiatem Gorzowskim, ul. Józefa Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp., NIP 599-27-75-852,
reprezentowanym przez:

Michała Wasilewskiego - Starostę Gorzowskiego,

Magdalenę Słomińską - Wicestarostę,

przy kontrasygnacie **Liliany Tarasiuk** - Skarbnika Powiatu,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi utrzymania czystości w budynku Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. przy ulicy Józefa Pankiewicza 5-7 oraz w budynku socjalnym Wydziału Dróg Powiatowych w Baczynie przy ul. Myśluborskiej 2.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 będzie wykonywany przy użyciu sprzętu technicznego, materiałów eksploatacyjnych i profesjonalnych środków czystości i higieny zakupionych z własnych środków finansowych Wykonawcy.
3. Szczegółowe warunki przedmiotu umowy oraz wykaz powierzchni objętej przedmiotem umowy zostały określone w załączniku nr 1 do umowy.
4. Utrzymanie czystości będzie obejmowało pomieszczenia biurowe, ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, wejścia do budynku, korytarze w piwnicy, pomieszczenia archiwum, toalety, przedsionki, pomieszczenie socjalne oraz punkt obsługi interesanta.

§ 2

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż obowiązki, których się podjął do wykonania na podstawie umowy są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie całości przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych i do zapoznania osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy z tymi przepisami.
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonaniem umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres prac.

§ 3

Oświadczenia i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający bezpłatnie udostępni Wykonawcy: energię elektryczną, wodę, pojemniki na odpady oraz pomieszczenia do przechowywania środków czystości i urządzeń służących dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

Sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby przeszkolone w zakresie przestrzegania przepisów bhp i ppoż. na stanowisku pracy oraz wyposażonych w odzież służbową, odzież roboczą, środki ochrony indywidualnej.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności za ich ewentualne działanie niezgodne z obowiązującymi przepisami (bhp, ppoż., itp.) lub postanowieniami niniejszej umowy, podczas wykonywania zadań objętych umową i w okresie jej realizacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać każdą pracę zleconą przez Zamawiającego, w ramach przedmiotu umowy określonego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
4. Pracownicy Wykonawcy odpowiadają za zamknięcie dopływu wody, wyłączenie oświetlenia i urządzeń Wykonawcy, zamknięcie okien, drzwi, pobranie i zdeponowanie kluczy od pomieszczeń w depozytorze.

5. Pracownicy Wykonawcy niezwłocznie prześlą pracownikom wskazanym przez Zamawiającego o nieprawidłowościach i okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo obiektu, uszkodzenie mienia oraz groźbie awarii.

§ 5

Odpowiedzialność materialna Wykonawcy

1. Wykonawca przyjmuje na siebie materialną odpowiedzialność za sprzęt i pomieszczenia przekazane mu przez Zamawiającego i zobowiązuje się zwrócić je po wykonaniu umowy w stanie niepogorszonym (po za normalnym zużyciem), a pomieszczenia dodatkowo posprzątane.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia wszelkiej odpowiedzialności i kosztów finansowych z tytułu szkód wyrządzonych przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy w czasie wykonywania usługi - wobec Zamawiającego i wobec osób trzecich.
3. W przypadku, gdy szkoda nie zostanie naprawiona w terminie 30 dni, Zamawiający ma prawo do potrącenia kwoty równoważnej wartości szkody z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 400.000 zł, zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu przetargowym.
2. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowodu opłacenia składki.

§ 7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy
2. Wynagrodzenie miesięczne w wysokości płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

Wykonawca wystawi fakturę na poniższe dane:

Nabywca

Powiat Gorzowski
ul. Józefa Pankiewicza 5-7
66-400 Gorzów Wlkp.
NIP 599-27-75-852

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wlkp.

3. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy, nieprzewidziane w umowie.

§ 8

Nadzór nad realizacją umowy

1. Za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy odpowiada
....., nr tel., email:
2. Do nadzoru z ramienia Zamawiającego nad realizacją przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza Panią Urszulę Srokę, nr tel. 957 330-440, email:administracja@powiatgorzowski.pl
3. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień umowy, a w szczególności kontroli: prawidłowości, terminowości i jakości świadczonych usług.

§ 9

Okres trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy - od dnia **01 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.**

§ 10

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 5 % wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2, za każdy dzień przerwy w świadczeniu usług, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
 - 2) 10 % wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 3) 10 % wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 za każde stwierdzone zaniedbanie w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług (w okresie rozliczeniowym).

- 4) 2 % miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.
3. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn dla których Strony nie zastrzegły kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) Wykonawca, po dwukrotnym bezskutecznym wezwaniu do wykonania lub należytego wykonania postanowień umowy, nadal nie przestrzega postanowień umowy.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5, prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie wskazanym w umowie jako końcowa data obowiązywania umowy.
7. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom Stron do odstąpienia od umowy na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Odstąpienie od umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego wypowiedzenia umowy w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa lub obowiązku poufności.

§ 11

Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) Dane osobowe - chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie ochrony danych).

- 2) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 3) Informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posługiwania się w realizacji zamówienia osobami, które zobowiązały się do bezterminowego zachowania poufności wszelkich informacji, w tym danych osobowych, w których posiadanie wejdą w trakcie realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
 3. W terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy Wykonawca dostarczy podpisane przez pracowników, z pomocą których realizował będzie niniejszą umowę, oświadczenia zawierające zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2
 4. W przypadku zmiany pracownika w trakcie realizacji umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu podpisane przez niego oświadczenie zawierające zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1. przed dopuszczeniem go do pracy.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Gorzowski, z siedzibą w Gorzowie Wlkp., ul. Józefa Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.
 - b) w razie pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: w Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wlkp. - pocztą elektroniczną pod adresem e-mail: iod@powiatgorzowski.pl lub pisemnie na adres Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wlkp., ul. Józefa Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą prowadzonych w trybie określonym przepisami art. 138o ustawy Pzp. na **„Utrzymanie czystości w budynku Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlk. przy ul. Józefa**

Pankiewicza 5-7 oraz w budynku socjalnym Wydziału Dróg Powiatowych w Baczynie przy ul. Myśluborskiej 2.

- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi i realizacji niniejszej umowy;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
2. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu na każdym jego etapie wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Odstąpienie od wykonania umowy wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy strony obowiązują się rozstrzygać ugodowo, a w przypadku nie dojścia do porozumienia, poddadzą się jurysdykcji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Powyższe nie oznacza zapisu na Sąd polubowny.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.