Gorzów Wlkp., dnia ................................

Wnioskodawca:

...................................................

...................................................

...................................................

reprezentowany przez:

...................................................

...................................................

...................................................

...................................................

tel. kontaktowy ...........................

e-mail .........................................

Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wlkp.

Biuro Gospodarki Nieruchomościami

ul. Pankiewicza 5-7

66-400 Gorzów Wlkp.

**Wniosek**

**o wydanie decyzji o zobowiązaniu do udostępnienia nieruchomości**

Działając w imieniu .................................................................................................................... na mocy upoważnienia/pełnomocnictwa\*\* z dnia .....................................r. zwracam się z prośbą   
o wydanie decyzji **w trybie art. 124b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r.   
o gospodarce nieruchomościami** zobowiązującej właściciela do udostępnienia na okres od…………do……….. nieruchomości położonej w obrębie geodezyjnym ……………................... na działce nr ………………..…………………., stanowiącej własność ………………………………………………………zapisanej w księdze wieczystej   
nr ...................................................................., powierzchnia udostępnienia…........m2, zgodnie   
z załącznikiem graficznym, szerokość pasa technologicznego………….m, długość……m, w celu wykonania inwestycji pn.”……………………………………………………” obejmujących prace

………………………………………………………………………………………………………

**Uzasadnienie**

*Opis planowanej inwestycji, opis prac wraz z uzasadnieniem terminy* ***max 6 m-cy****, opis rokowań, inne istotne dla sprawy informacje ………………………………………………………………………………………………………………….*

**Załączniki do wniosku:**

1. Oryginalny aktualny wypis i wyrys z rejestru gruntów dla przedmiotowej działki;

2. Odpis z księgi wieczystej dla przedmiotowej działki,

3. Mapę z zaznaczonym obszarem udostępnienia nieruchomości, oraz przebiegiem linii, w odpowiedniej ilości egzemplarzy tj. dla organu, dla sądu, wszystkich stron postępowania

4. Oryginał aktualnego odpisu z KRS dotyczącego Inwestora;

5. Oryginalne aktualne upoważnienie do reprezentowania Inwestora przed organami administracji publicznej w postępowaniach w trybie art. 124b ustawy o gospodarce nieruchomościami – w tym do **zaciągania zobowiązań finansowych,** do występowania z wnioskiem oraz innych czynności w postępowaniu administracyjnym

6. Oryginały dokumentów z rokowań z właścicielem nieruchomości, z uwzględnieniem: terminu realizacji inwestycji, dokładnym jej przebiegiem, terenem niezbędnym do jej wykonania, - w formie protokołu bądź korespondencji,

7. Harmonogram prac, z określeniem rodzaju i zakresu prac, termin ich wykonania, powierzchni niezbędnej do wykonania prac,

8. Dowód, w postaci np. spis z grupy środków trwałych, że urządzenia stanowią własność przedsiębiorstwa przesyłowego,

9. Dokumentacja fotograficzna,