

## **Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.**

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2017 r., poz. 2030 ze zm.) oraz Uchwały Zarządu Powiatu Gorzowskiego Nr 184/2017 z dnia 15 listopada 2017r. Zarząd Powiatu Gorzowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.

### **1.Cel konkursu.**

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która będzie prowadziła w Powiecie Gorzowskim punkt nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r. dla uprawnionych mieszkańców powiatu gorzowskiego.

### **2.Rodzaj zadania.**

Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

### **3.Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2018 r.**

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 60.725,88 zł brutto.

### **4.Zasady przyznawania dotacji.**

4.1. O dotację na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej mogą ubiegać się:

Organizacje pozarządowe w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) prowadzą działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- 3) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- 4) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:

- a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

4.2 O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

4.3 Zlecenie zadania i udzielenie dotacji odbywa się w oparciu o art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4.4 Dotacja na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej jest przeznaczona na wynagrodzenia z tytułu umów, o których mowa w art. 11. ust 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

#### **5. Termin i warunki realizacji zadania.**

5.1 Zadanie ma być realizowane od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

5.2 Zadanie realizowane będzie w lokalu wskazanym przez powiat.

5.3 Podstawą realizacji zadania będzie umowa zawarta pomiędzy organizacją pozarządową a Zarządem Powiatu Gorzowskiego.

5.4 Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:

a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie,

b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej,

c) złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz.1300) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania,

d) realizacji zadania z należytą starannością.

## **6. Termin i sposób składania ofert.**

**6.1** Termin składania ofert upływa w dniu **7 grudnia 2017.**

6.2 Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz.1300) – wzór oferty i sprawozdania do pobrania na stronie [www.bip.powiatgorzowski.pl](http://www.bip.powiatgorzowski.pl), zakładka konkurs ofert.

6.3 Nie przewiduje się udzielania dotacji w trybie art. 14 ust 1a ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tzw. regrantingu.

6.4 Oferent zobowiązany jest do wypełnienia w formularzu oferty tab. IV.5 – Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

6.5 Nie należy wykazywać wkładu rzeczowego.

6.6 Nie należy wykazywać udziału finansowego środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego. Przedmiotowe zadanie ma formę powierzenia.

6.7 Oferty należy składać w zamkniętych kopertach. Na kopercie należy umieścić nazwę zadania oraz organizacji składającej ofertę.

6.8 Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp., ul. Pankiewicza 5-7 (parter), w godzinach urzędowania lub przesyłką listową. Nie będą przyjmowane wnioski złożone drogą elektroniczną i faxem. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa.

6.9 Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta (nie dotyczy podmiotów wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Gorzowskiego),
- 2) oświadczenie, że oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych,
- 3) oświadczenie, że oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne,
- 4) kserokopię aktualnego statutu lub innego dokumentu zawierającego zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji potwierdzoną przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji,
- 5) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,

6) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,

7) pisemne zobowiązania:

- a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

6.10 Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

6.11 Oferty złożone na innych drukach, bez wymaganych załączników, niekompletnie wypełnione, bez wymaganych podpisów i poświadczeń za zgodności z oryginałem, złożone przez podmioty nieuprawnione, dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym lub złożone po terminie będą odrzucone ze względów formalnych. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania złożonych ofert po upływie terminu do ich składania.

6.12 Oferty złożone przez podmioty, które nie mają uregulowanych spraw statutowych pozostaną bez rozpatrzenia.

6.13 Dokumenty oferentów, z którymi nie zostanie podpisana umowa zostaną zwrócone.

## **7. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty.**

7.1 Wyboru ofert dokona Zarząd Powiatu Gorzowskiego, po zapoznaniu się opinią Komisji konkursowej, w ciągu 14 dni od upływu terminu na ich składanie.

7.2 Wynik konkursu zostanie opublikowany na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej Starostwa oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

7.3 Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne zostaną ocenione przez Komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiat Gorzowskiego.

7.4 Rozpatrując oferty, zgodnie z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Komisja konkursowa ocenia:

- a) posiadane zasoby kadrowe,
- b) doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
- c) rzetelność i sposób rozliczenia dotacji, zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej,
- d) możliwość realizacji zadania przez oferenta,

e) planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,

f) zgodność kosztorysu z opisem zadania,

g) adekwatność i jasność przedstawionych kosztów.

7.4.1 Za każdy element oceny merytorycznej oferent może otrzymać max. 5 punktów.

**8. Wysokość środków przeznaczonych w 2017 r. na realizację tego samego rodzaju zadania, co będące przedmiotem niniejszego konkursu, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.**

8.1 W 2017 r. na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przeznaczono środki w wys. 60.725,88 zł brutto.

z up. STAROSTY

*Danuta Szewczyk*  
WICESTAROSTA