

Zarządzenie Nr 5/2016

Starosty Gorzowskiego

z dnia 18.02.2016 roku

w sprawie sposobu postępowania pracowników Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp., z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową oraz podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej.

Na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 z późn. zm.) w związku z art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

- §1. Zarządzenie określa sposób postępowania pracowników Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp., z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej.
- §2. Po otrzymaniu zgłoszenia od podmiotu wykonującego działalność lobbingową naczelnik wydziału, który otrzymał wystąpienie podejmuje następujące czynności:
- 1) rejestruje wystąpienie i datę jego wpływu,
  - 2) sprawdza czy podmiot, od którego pochodzi wystąpienie jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową,
  - 3) dokonuje weryfikacji wystąpienia z punktu widzenia właściwości i w przypadku stwierdzenia jej braku niezwłocznie przekazuje go do organu właściwego i jednocześnie zawiadamia o tym wnoszącego wystąpienie,
  - 4) umieszcza informację w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 5) przygotowuje odpowiedź lub wyznacza termin spotkania.
- §3. 1. Każdy Wydział w Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wlkp. prowadzi rejestr wystąpień podmiotów prowadzących zawodową działalność lobbingową.
2. Rejestr wystąpień powinien zawierać:
- 1) datę wpływu wystąpienia do Starostwa,
  - 2) dane podmiotu, w tym numer wpisu w rejestrze podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową,
  - 3) wskazanie podmiotu, na rzecz którego wykonywana jest działalność lobbingowa,
  - 4) określenie przedmiotu wystąpienia, w tym postulowanych w nim rozwiązań,
3. Ze spotkania sporządza się notatkę służbową zawierającą dane, o których mowa w ust. 2

- §4. Pracownicy Starostwa Powiatowego niezwłocznie zawiadamiają bezpośredniego przełożonego w formie notatki służbowej o stwierdzonych próbach prowadzenia czynności wchodzących w zakres zawodowej działalności lobbingowej przez podmioty niewpisane do rejestrów podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową.
- §5. Wszystkie Wydziały w Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wlkp. obowiązane są do przekazania informacji za dany rok z rejestru do Wydziału Organizacyjnego w terminie do 31 stycznia każdego roku.
- §6. 1. Wydział Organizacyjny opracowuje do końca lutego każdego roku informację o działaniach podejmowanych w roku poprzednim przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 podlega udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej.
- §7. Zobowiązuję wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego do zapoznania się i stosowania przedmiotowego zarządzenia.
- §8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**STAROSTA**  
Małgorzata Domagała

