

DR.272.20.2020

Gorzów Wlkp., 06.10.2020 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Wydział Dróg Powiatowych w Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wlkp. prosi o złożenie oferty na sprawowanie **nadzoru inwestorskiego** dla zadania pn.: „**Remont drogi powiatowej nr 1421F w miejscowości Mystki**”.

Zakres rzeczowy robót budowlanych obejmuje wykonanie nowej konstrukcji jezdni o nawierzchni z betonu asfaltowego na odcinku ok. 0,2 km wraz z trawnikami i oznakowaniem pionowym, zgodnie załączonym Przedmiarem robót, ST i planem (rys.1).

**Termin realizacji zadania: 30 listopad 2020 r.**

Postępowanie realizowane zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

Przedmiot zamówienia na pełnienie **Nadzoru inwestorskiego** dla zadania pn.: „**Remont drogi powiatowej nr 1421F w miejscowości Mystki**” obejmuje sprawowanie Nadzoru inwestorskiego przez inspektora branży drogowej:

Do obowiązków Nadzoru inwestorskiego należy w szczególności:

1. Wykonywanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego obowiązków i uprawnień związanych z realizacją umowy z wykonawcą.
2. Protokolarne przekazanie wykonawcy robót terenu budowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Sprawowanie funkcji Inspektora Nadzoru branży drogowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zlecenie po wcześniejszym uzgodnieniu, w imieniu i na rachunek Zamawiającego, specjalistycznego nadzoru technicznego, który jest wymagany przepisami szczególnymi, tj. nadzoru archeologicznego, konserwatorskiego itp.
5. Rozliczanie wykonawców z realizacji robót, sprawdzanie faktur, kalkulacji szczegółowych, spisywanie protokołów konieczności, naliczanie kar i odszkodowań.
6. Monitorowanie postępu robót. Monitorowanie i dokumentowanie przerw w realizacji robót.
7. W przypadku stwierdzenia opóźnień wzywania Wykonawcy do ukończenia robót w wyznaczonym terminie.
8. Dokonywanie odbiorów częściowych, przejściowych i końcowych zadania. Inspektor nadzoru ma obowiązek sprawdzenia robót ulegających zakryciu lub zanikających najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po zgłoszeniu przez Kierownika budowy.
9. Rozpatrywanie wniosków i wystąpień Wykonawcy robót w terminie 5 dni od ich otrzymania – w tym terminie Nadzór inwestorski winien przedłożyć Zamawiającemu swoje pisemne stanowisko tj. opinię, analizę (stosownie do sprawy).
10. Weryfikowanie wniosków i wystąpień Wykonawcy robót o roboty dodatkowe, zamianę materiałów lub technologii, w tym przygotowanie niezbędnych opinii, ekspertyz, dokumentacji oraz zweryfikowanie wycen/kalkulacji robót wraz z przedłożeniem Zamawiającemu stosownego Protokołu konieczności lub Protokołu zmian w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę.
11. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych.
12. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania.

13. Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad.
14. Prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy (min. 2 razy w tygodniu) w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów i urządzeń, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej.
15. Reprezentowanie Zamawiającego przed organami administracji, mieszkańcami oraz innymi stronami w sprawach związanych z realizacją zadania na podstawie udzielonych pełnomocnictw.
16. Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów.
17. Kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów poż. i utrzymania porządku na terenie budowy.
18. Podejmowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym, decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót w sytuacjach określonych w warunkach umowy na roboty budowlane.
19. Udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją umowy na roboty.
20. Niedopuszczenie do nieuzasadnionego zwiększenia kosztów zadania inwestycyjnego.
21. Opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji zmiany do umowy na roboty pod względem finansowym, rzeczowym i formalnym – zgodnym z Prawem zamówień publicznych - z podaniem skutków co do kosztów i terminów wykonania umowy.
22. Rozliczenie umowy o roboty budowlane w przypadku jej rozwiązania (odstąpienia od umowy).
23. Dochodzenie od Wykonawcy robót kar umownych oraz odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
24. Egzekwowanie od Wykonawcy robót postanowień umowy oraz przestrzegania ustaw, w tym o ochronie znaków geodezyjnych.
25. Zlecenie na koszt Inspektora Nadzoru specjalistycznych badań dotyczących: nawierzchni, nośności podbudowy, mrozoodporności elementów betonowych, itp., w przypadku wystąpienia wątpliwości co do jakości prac lub materiałów wykonanych lub wbudowanych przez Wykonawcę robót.

#### **Na etapie po zakończeniu robót budowlanych:**

26. Przygotowanie dokumentów w celu sporządzenia dowodu OT, rekomendowanie zwrotu gwarancji i wykonania.
27. W okresie rękojmi i gwarancji w sytuacji wystąpienia wad lub uszkodzeń, niezwłoczne stawiennictwo celem zbadania przyczyn powstania wad.

Oferta na sprawowanie nadzoru inwestorskiego powinna zawierać co najmniej **przedmiot zamówienia oraz cenę netto i brutto** za wykonanie usługi. **Wykonawca winien załączyć do oferty następujące dokumenty:**

- oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu według wzoru stanowiącego zał. nr 3.
- oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego zał. nr 4;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem, iż osoby wskazane w wykazie posiadają stosowne uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5; **do oświadczenia należy załączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, w tym dokumenty o nadaniu stosownych uprawnień i przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa;**
- zaakceptowany (parafowany) projekt umowy wg wzoru stanowiącego zał. nr 1.

Termin wykonania zadania ustala się na czas trwania inwestycji pn.: „**Remont drogi powiatowej nr 1421F w miejscowości Mystki**” tj. do **30 listopada 2020 r.**

Kryterium wyboru Wykonawcy: **cena – waga 100%**

Oferty cenowe należy składać **do 15.10.2020 r.** w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wlkp. – Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wlkp., w biurze podawczym na parterze budynku.

**Informacje dodatkowe:**

- Wzór umowy stanowi zał. nr 1 do zapytania ofertowego
- Oferty należy składać na zał. nr 2 do zapytania ofertowego
- Integralną część umowy stanowi oferta wraz z załącznikami oraz oświadczenie dot. rozliczeń na zasadach podzielonej płatności.

Szczegółowe informacje dostępne na stronie internetowej Powiatu Gorzowskiego (w ogłoszeniu przetargowym na „**Remont drogi powiatowej nr 1421F w miejscowości Mystki**”

[https://bip.powiatgorzowski.pl/zamowienia\\_publiczne/11/64/E2\\_80\\_9ERemont\\_\\_drogi\\_powiatowej\\_nr\\_1421F\\_m\\_Mystki\\_E2\\_80\\_93\\_gmina\\_Lubiszyn\\_E2\\_80\\_9D/](https://bip.powiatgorzowski.pl/zamowienia_publiczne/11/64/E2_80_9ERemont__drogi_powiatowej_nr_1421F_m_Mystki_E2_80_93_gmina_Lubiszyn_E2_80_9D/)

lub w siedzibie Wydziału Dróg Powiatowych w Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wlkp., pok. 121 – 123. Osoba do kontaktu: Naczelnik Wydziału Dróg Powiatowych – Paweł Tokarczuk, tel. 95 73 30 489, kom. 505 053 360.

z up. ZARZĄDU POWIATU GORZOWSKIEGO  
*Paweł Tokarczuk*  
Naczelnik Wydziału Dróg Powiatowych

Załączniki:

- Wzór umowy – zał. nr 1.
- Formularz oferty – zał. nr 2.
- Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu według wzoru stanowiącego zał. nr 3.
- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego zał. nr 4.
- Wykaz osób- zał. nr 5.