

**UMOWA Nr .....**

zawarta ..... pomiędzy:

**Powiatem Gorzowskim**

z siedzibą: ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.,  
zwanym dalej „Zamawiającym” w imieniu którego działa:

**Małgorzata Domagała**

**Starosta Gorzowski**

**Marcin Cyganiak**

**Wicestarosta Gorzowski**

przy kontrasygnacie

**Marka Szabata**

**Skarbnika Powiatu**

z jednej strony,

a :

.....  
NIP ..... REGON .....

działającym na podstawie: .....,  
reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej ”Wykonawcą ”,

z drugiej strony, została zawarta umowa o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonej przez Zamawiającego procedury przetargowej zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami), w trybie przetargu nieograniczonego wybrano ofertę Wykonawcy, z którym zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę powszechnych usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wlkp. polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Zamawiającego – Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp.:
  - 1) w obrocie krajowym - przesyłek listowych nierejestrowanych i rejestrowanych, przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością, ekonomicznych i priorytetowych, paczek pocztowych z zadeklarowaną wartością,
  - 2) w obrocie zagranicznym – przesyłek listowych nierejestrowanych i rejestrowanych oraz paczek pocztowych: ekonomicznych i priorytetowych,
  - 3) usług towarzyszących w obrocie krajowym: potwierdzenie odbioru przesyłek rejestrowanych, a w obrocie zagranicznym: potwierdzenie odbioru, traktowanie przesyłki jako przesyłki z zadeklarowaną zawartością.
2. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ – Rodzaje i ilości przesyłek pocztowych oraz ofercie Wykonawcy z dnia.....
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 29 grudnia 2012 r., poz.1529).
4. W przypadku zmiany przepisów w tym zakresie będą miały zastosowanie przepisy obowiązujące, bez konieczności aneksowania umowy.
5. Strony uzgadniają, że Wykonawca będzie świadczył usługę dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju objętego Porozumieniem

ze Światowym Związkiem Pocztowym.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 12:00 do 13:30 z siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 11 ust. 2. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku przesyłek priorytetowych przekazanych przez Zamawiającego do godz. 13:30, ich nadanie następować będzie w dniu przekazania do godziny 15:00. ***Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do dostarczonych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich nadania.***
2. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Książkę nadawczą oraz zestawienie ilościowe zapewni Zamawiający. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych, w szczególności do nadania numeru dla każdej przesyłki indywidualnie w książce nadawczej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w SIWZ, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy, oraz w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych.
4. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenia odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, na zasadach określonych w SIWZ.
5. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego zwroty niedostarczonych przesyłek.
6. W przypadku przesyłek nadawanych „za potwierdzeniem odbioru”, Zamawiający będzie używał druków „za potwierdzeniem odbioru” wewnętrznie przyjętych przez Zamawiającego. Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek za granicę.

## § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) przygotowania przesyłek do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie;
  - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
    - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
    - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych przedziałów wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
  - 3) umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, (podany

- jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO), umieszczania nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę:
- 4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
  - 5) zapewnienia we własnym zakresie książki nadawczej, zestawienia ilościowego oraz druków „za potwierdzeniem odbioru”.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnego opóźnienia wyjaśni je z Zamawiającym.

#### § 4

1. **Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 lutego 2017 r. do dnia 31 grudnia 2019 r. lub do wyczerpania środków finansowych.**
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy ustalone w niniejszej Umowie na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, będzie niezmiennie w całym okresie jej obowiązywania i wyniesie netto: ..... zł (słownie złotych: .....), co daje wynagrodzenie brutto: ..... zł (słownie złotych: .....).
3. Wykonawca zobowiązany jest z zastrzeżeniem ust. 4 do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w formularzu obliczenia ceny podanej w ofercie, który stanowi załącznik do oferty.
4. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę w załączniku nr 2 do niniejszej umowy nie mogą ulec podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Łączna wartość faktur wystawionych przez Wykonawcę nie może przekroczyć łącznego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 2.
6. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 2.
7. Przesyłki nie ujęte w formularzu cenowym, zostaną rozliczone zgodnie z Cennikiem ogólnie obowiązującym u Wykonawcy w dniu przyjęcia usługi do realizacji.

#### § 5

1. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłaty „z dołu” za usługi objęte przedmiotem zamówienia ustala się na miesiąc kalendarzowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie powykonawcze na podstawie rzeczywistych udokumentowanych ilości przesyłek pocztowych.
4. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w załączniku nr 1 do SIWZ Rodzaje i ilości przesyłek pocztowych, może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż wartość świadczonych usług dla wszystkich przesyłek nie przekroczy wartości przedmiotu umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
5. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za usługę odbioru przesyłek pocztowych, nadane i zwrócone przesyłki, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy - z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy określonych w § 5 ust. 4.

## § 6

1. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
2. Strony ustalają, że płatność za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego fakturze wystawionej na: Powiat Gorzowski, ul. Józefa Pankiewicza 5-7, 66-40 Gorzów Wlkp. NIP: 5992775852.
3. Należność wynikającą z faktury, Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie ..... dni kalendarzowych licząc od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktury wystawione bezpodstawnie zostaną zwrócone Wykonawcy, natomiast faktury wystawione nieprawidłowo zostaną zapłacone w terminie ..... dni od daty wpływu korekty faktury do siedziby Zamawiającego.

## § 7

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie za:
  - 1) utratę przesyłki poleconej – w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż pięćdziesięciokrotność opłaty pobranej przez Wykonawcę za traktowanie przesyłki jako przesyłki poleconej,
  - 2) utratę paczki pocztowej – w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż dziesięciokrotność opłaty pobranej za jej nadanie,
  - 3) utratę przesyłki z zadeklarowaną wartością – w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż zadeklarowana wartość przesyłki,
  - 4) ubytek zawartości lub uszkodzenie paczki pocztowej lub przesyłki poleconej – w wysokości żądanej przez nadawcę lub w wysokości zwykłej wartości utraconych lub uszkodzonych rzeczy, nie wyższej jednak niż maksymalne wysokości odszkodowania, o którym mowa w pkt 1) lub 2),
  - 5) ubytek zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością – w wysokości zwykłej wartości utraconych rzeczy,
  - 6) uszkodzenie zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością – w wysokości zwykłej wartości rzeczy, których uszkodzenie stwierdzono.
2. Odszkodowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 i 6, nie może być wyższe niż zadeklarowana wartość przesyłki.
3. W przypadku niewykonania usługi doręczenia przez Wykonawcę poszczególnych przesyłek, określonych w załączniku nr 1 do SIWZ – Rodzaje i ilości przesyłek pocztowych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% opłaty za daną przesyłkę, zgodnie ze stawkami zawartymi w ofercie Wykonawcy. Wykonawca niezależnie od naliczonej kary umownej zwróci w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania kar umownych i odszkodowań z należnego mu wynagrodzenia zgodnie z wystawioną notą obciążeniową Zamawiającego.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia, o której mowa w ust. 4, Wykonawca zapłaci roszczenie na konto Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną przez Zamawiającego sumą.

## § 8

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej

zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Rozwiązanie umowy może być dokonane na piśmie przez każdą ze Stron, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do przywrócenia stanu zgodnego z Umową oraz obowiązującymi przepisami w terminie trzech dni od otrzymania wezwania.
4. Dopuszcza się rozwiązanie Umowy w każdym czasie za pisemnym porozumieniem Stron.
5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej z obowiązkiem dokonania płatności za czynności wykonane.

## **§ 9**

1. Zamawiający nie zastrzegł w SIWZ obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć, wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
3. Wykonanie usługi w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

## **§ 10**

Do nadzoru nad realizacją umowy wyznaczeni są:

- 1) ze strony Zamawiającego: .....
- 2) ze strony Wykonawcy .....

## **§ 11**

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.
2. Adresem właściwym dla Zamawiającego jest: Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wlkp., ul. J. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.
3. Adresem właściwym dla Wykonawcy jest: .....

## **§ 12**

1. Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z art. 144 Ustawy Pzp.
2. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
  - 1) zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy,
  - 2) zmiany terminu wykonania zamówienia,
  - 3) zmian rozwiązań technicznych lub technologicznych,
3. Zamawiający dopuszcza konieczność wprowadzenia zmian wynikających ze zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia dla wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. W tym przypadku zmiane ulegnie kwota z podatkiem VAT określona w § 4 ust. 2.

5. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia dla wykonawcy na jego wniosek wraz z uzasadnieniem w przypadku zmiany:

- a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

W tym przypadku zmianie ulegnie kwota określona w § 4 ust. 2., o ile Wykonawca udowodni, że powyższe zmiany mają wpływ na koszty wykonania zamówienia (np. na zmianę wynagrodzenia dla pracowników wykonujących czynności w ramach zamówienia).

### § 13

1. W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę przepisów.

### § 14

1. W celu realizacji niniejszej Umowy, Zamawiający powierza Wykonawcy dane osobowe. Zakres powierzonych Wykonawcy, do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) obejmuje dane niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy. Przede wszystkim: nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)
3. Wykonawca jest obowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36 – 39 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz zapewnić przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych
4. Przy przetwarzaniu danych, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1. oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy, a także za utratę powierzonych danych osobowych.
5. W przypadku nałożenia na Zamawiającego prawomocnej kary zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych zawinione przez Wykonawcę, Wykonawca poniesie pełną odpowiedzialność i uiści całkowitą kwotę nałożonej na Zamawiającego kary.
6. W przypadku nie dochowania przez Wykonawcę należytej staranności przy przetwarzaniu danych, Zamawiającemu przysługuje prawo nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 5.000,00 zł i dochodzenia dalej idących odszkodowań z tytułu naruszeń
7. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych, (jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych).
8. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.
9. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizowaną umową.

10. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
11. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych umożliwia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacjach odnotowania incydentu, o którym mowa w ust. 6.

#### **§ 15**

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### **§ 16**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące,

w tym przepisy Kodeksu Cywilnego ( tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 380.); Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. 2016 r. poz. 1113) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

#### **§ 17**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.

#### **§ 18**

Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

- 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;
- 2) Załącznik nr 2 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**