

**UCHWAŁA NR 318/LIX/2023**  
**RADY POWIATU GORZOWSKIEGO**

z dnia 21 czerwca 2023 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Gorzowskiego.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** W celu opracowania projektu uchwały budżetowej Powiatu Gorzowskiego Starosta w terminie do 15 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez Starostwo Powiatowe i jednostki organizacyjne podległe Powiatowi uwzględniając w nim między innymi:

- 1) ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Gorzowskiego,
- 2) prognozowaną stopę inflacji,
- 3) prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej,
- 4) planowany wzrost zatrudnienia,
- 5) planowane zmiany organizacyjne oraz koszty utrzymania obiektów i urzędzeń.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych składają swoje materiały planistyczne na drukach wg wzorów ustalonych przez Starostę w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 w terminie do dnia 30 września.

3. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają uzasadnienie do planowanych dochodów i wydatków.

4. Wnioski o dotacje z budżetu dotyczące zadań w zakresie:

- 1) ochrony zabytków;
- 2) pomocy publicznej i wolontariatu;
- 3) szkół i przedszkoli niepublicznych, należy złożyć w trybie i w terminach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 2. 1.** Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4 niniejszej uchwały.

2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się z podziałem na dochody bieżące i majątkowe, w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności określonej przepisami art. 236 ust. 1 do 4 ustawy o finansach publicznych.

4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej zarządzeniem w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

**§ 3.** Skarbnik Powiatu na podstawie zebranych materiałów informacyjnych i planistycznych oraz przedstawionych przez właściwe organy informacjach o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienia dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej.

**§ 4. 1.** Zarząd Powiatu na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika opracowuje w terminie do dnia 15 listopada każdego roku projekt uchwały budżetowej na rok następny.

2. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- 1) w zakresie dochodów — omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
- 2) w zakresie wydatków — omówienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
- 3) w zakresie przychodów i rozchodów — omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.

**§ 5. 1.** Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Zarząd przedkłada Radzie Powiatu Gorzowskiego w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 Zarząd przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem.

**§ 6.** Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Gorzowskiego [www. bip.powiatgorzowski.pl](http://www.bip.powiatgorzowski.pl) w terminie 7 dni od dnia przedłożenia projektu budżetu Radzie.

**§ 7. 1.** Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej, przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady. Jednocześnie Przewodniczący Rady określa planowany termin sesji na której uchwalany będzie projekt uchwały budżetowej.

2. Komisje Rady nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie uchwały budżetowej.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Komisja właściwa do spraw budżetu opiniuje projekt uchwały budżetowej po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji Rady. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu uczestniczą przewodniczący komisji stałych lub wyznaczeni przez nich członkowie komisji.<sup>z</sup>

5. Przewodniczący Rady po otrzymaniu opinii komisji przekazuje opinie komisji Zarządowi.

**§ 8. 1.** Zarząd może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.

2. W przypadku nieuwzględnienia przez Zarząd wniosków zawartych w opiniach komisji, Zarząd zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

**§ 9.** Uchwałę budżetową Rada uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

**§ 10.** Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej powiatu jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie.

**§ 11.** Podjęcie uchwały budżetowej winno zostać poprzedzone:

- 1) przedstawieniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Starostę lub osobę przez niego wyznaczoną,
- 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej. Starosta zobowiązany jest przedstawić Radzie stanowisko wobec zastrzeżeń i uwag zawartych w opinii Izby,
- 3) odczytaniem opinii komisji stałych Rady przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji,
- 4) przedstawieniem stanowiska Zarządu do wniosków zawartych w opiniach komisji stałych, które może być:
  - a) negatywne lub
  - b) przychylające się do wniosków w całości lub w poszczególnych ich punktach,
- 5) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Zarządu do projektu uchwały budżetowej,
- 6) dyskusją nad projektem uchwały budżetowej,
- 7) głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Zarządu,
- 8) głosowaniem uchwały.

§ 12. Traci moc uchwała Rady Powiatu Gorzowskiego nr 266/XXXIV/2010 z dnia 22 czerwca 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Gorzowskiego.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gorzowskiego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu

**Grzegorz Zapytowski**

## **UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.), Rada Powiatu ustala tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Gorzowskiego.