

UMOWA nr DR.272.34.2021

(zawarta zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wielkopolskim, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 zł – Zarządzenie Nr 65/2020 Starosty Gorzowskiego z dnia 30 grudnia 2020r.)

zawarta w dniu2021 r. w Gorzowie Wlkp. pomiędzy **Powiatem Gorzowskim z siedzibą przy ul. J. Pankiewicza, 66-400 Gorzów Wlkp.**, NIP: 5992775852, zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu:

1. Magdalenę Pędziwiatr – Starostę Gorzowskiego,
 2. Małgorzatę Ludniewską – Wicestarostę Gorzowskiego,
- przy kontrasygnacie Anny Górskiej – Skarbnika Powiatu
a:

.....

Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi zaproszenie do złożenia oferty (zapytanie o cenę do 130 tys. złotych) o numerze **DR.272.34.2021** z dnia 17.11.2021 r. oraz oferta cenowa Wykonawcy z dnia na wykonanie usługi pełnienia nadzoru inwestorskiego.

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje wykonanie umowy, której przedmiotem jest sprawowanie Nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pod nazwą: **„Przebudowa przejścia dla pieszych w ciągu drogi powiatowej nr 1409F (ul. Lipowa) w m. Chwałęcice, gmina Kłodawa”**.

1. Usługa obejmuje pełnienie Nadzoru inwestorskiego przez inspektora nadzoru branży drogowej
–

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada on jak również osoby, którymi się posługuje w procesie realizacji niniejszej umowy odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania umowy. Kopia dokumentów stwierdzających rzeczzone uprawnienia stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach prowadzonego nadzoru do reprezentowania Zamawiającego (Inwestora) na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz postanowieniami umowy zawartej z wykonawcą robót.
3. W razie powierzenia niektórych prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy innej jednostce, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jej działania lub zaniechania jak za działania własne. Strony zgodnie oświadczają, że wyłączają sposobność zwolnienia się Wykonawcy z odpowiedzialności w przypadku, o którym mowa w treści norm art. 429 kc.
4. Do obowiązków Nadzoru inwestorskiego należy w szczególności:
 - 1) Wykonywanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego obowiązków i uprawnień związanych z realizacją umowy z Wykonawcą.
 - 2) Protokolarne przekazanie Wykonawcy robót terenu budowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
 - 3) Sprawowanie funkcji Inspektora Nadzoru branży drogowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 4) Zlecenie po wcześniejszym uzgodnieniu, w imieniu i na rachunek Zamawiającego, specjalistycznego nadzoru technicznego, który jest wymagany przepisami szczególnymi, tj. nadzoru archeologicznego, konserwatorskiego itp.
- 5) Rozliczanie wykonawców z realizacji robót, sprawdzanie faktur, kalkulacji szczegółowych, spisywanie protokołów konieczności, naliczanie kar i odszkodowań.
- 6) Monitorowanie postępu robót. Monitorowanie i dokumentowanie przerw w realizacji robót.
- 7) W przypadku stwierdzenia opóźnień wzywania Wykonawcy do ukończenia robót w wyznaczonym terminie.
- 8) Dokonywanie odbiorów częściowych, przejściowych i końcowych zadania. Inspektor nadzoru ma obowiązek sprawdzenia robót ulegających zakryciu lub zanikających najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po zgłoszeniu przez Kierownika budowy.
- 9) Rozpatrywanie wniosków i wystąpień Wykonawcy robót w terminie 5 dni od ich otrzymania – w tym terminie Nadzór inwestorski winien przedłożyć Zamawiającemu swoje pisemne stanowisko tj. opinię, analizę (stosownie do sprawy).
- 10) Weryfikowanie wniosków i wystąpień Wykonawcy robót o roboty dodatkowe, zamianę materiałów lub technologii, w tym przygotowanie niezbędnych opinii, ekspertyz, dokumentacji oraz zweryfikowanie wycen/kalkulacji robót wraz z przedłożeniem Zamawiającemu stosownego Protokołu konieczności lub Protokołu zmian w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę.
- 11) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych.
- 12) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania.
- 13) Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad.
- 14) Prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy (min. 2 razy w tygodniu) w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów i urządzeń, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej.
- 15) Reprezentowanie Zamawiającego przed organami administracji, mieszkańcami oraz innymi stronami w sprawach związanych z realizacją zadania na podstawie udzielonych pełnomocnictw.
- 16) Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów.
- 17) Kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów ppoż. i utrzymania porządku na terenie budowy.
- 18) Podejmowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym, decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót w sytuacjach określonych w warunkach umowy na roboty budowlane.
- 19) Udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją umowy na roboty.
- 20) Niedopuszczenie do nieuzasadnionego zwiększenia kosztów zadania inwestycyjnego.
- 21) Doradztwo, opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji zmiany do umowy na roboty pod względem finansowym, rzeczowym i formalnym – zgodnym z Prawem zamówień publicznych - z podaniem skutków co do kosztów i terminów wykonania umowy.
- 22) Rozliczenie umowy o roboty budowlane w przypadku jej rozwiązania (odstąpienia od umowy).
- 23) Dochodzenie od Wykonawcy robót kar umownych oraz odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 24) Egzekwowanie od Wykonawcy robót postanowień umowy oraz przestrzegania ustaw, w tym o ochronie znaków geodezyjnych.

1. Ryczałtowa wartość wynagrodzenia, zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą cenową, wynosi: zł brutto słownie: 0/100 złotych
w tym podatek VAT w wysokości 23%, co stanowi kwotę: zł
wartość bez podatku VAT (netto) wynosi: zł

2. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić ceny netto wykonania zamówienia, przedstawionej w ust. 1.

3. Należność za wykonanie usługi płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy, wskazane w fakturze końcowej VAT za wykonanie przedmiotu umowy. Faktura oprócz elementów określonych w ustawie o podatku od towarów i usług powinna zawierać następujące dane identyfikacyjne nabywcy:

Nabywca: Powiat Gorzowski, ul. Józefa Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.,

NIP: 599-27-75-852;

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Józefa Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp. (bez podawania numeru NIP)

4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury końcowej. Faktura końcowa wystawiona zostanie przez Wykonawcę nie wcześniej niż w dniu podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych.

§ 5

1. Za niewykonanie lub zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych:

1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w wykonaniu zobowiązań umowy – w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 umowy za każdy dzień zwłoki,

b) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 umowy,

c) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3) Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w szczególności w następujących przypadkach:

1) Jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie na okres dłuższy niż 7 dni.

2) Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków.

3) W razie ogłoszenia upadłości Wykonawcy.

2. Odstąpienie wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 7

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Sprawy sporne rozstrzyga właściwy Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. *Kopia dokumentów stwierdzających uprawnienia Wykonawcy oraz osób, którymi się posługuje w procesie realizacji umowy;*
2. *Zapytanie ofertowe nr DR.272.34.2021*
3. *Oferta Wykonawcy;*
4. *Wydruk z CEiDG Wykonawcy*
5. *Oświadczenie dot. rozliczeń na zasadach podzielonej płatności*