



**Powiat Gorzowski  
ul. Pankiewicza 5-7  
66-400 Gorzów Wlkp.**

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

**Przetarg nieograniczony na dostawę  
wyposażenia pracowni zawodowych:**

- **w Zespole Szkół im. Marii Skłodowskiej – Curie w Kostrzynie nad Odrą,  
ul. Komisji Edukacji Narodowej 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą,**
- **w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym w Lipkach Wielkich,  
ul. Szosowa 109 Lipki Wielkie, 66-431 Santok.**

**IRS.272.3.2021.TCz**

Zatwierdzam:  
Starosta Gorzowski  
(-) Magdalena Pędziwiatr

Sporządził:  
Ewa Kogucka  
Tomasz Czerwonko  
Marek Ślusarski  
Gorzów Wlkp. **24.02.2021 r.**

## **Wprowadzenie**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. roku - Prawo zamówień publicznych (**Dz.U. 2019 poz. 2019**), zwanej dalej „**Ustawą Pzp**” oraz przepisów wykonawczych do Ustawy w szczególności zgodnie z **ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII** z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, zwanego dalej „**Rozporządzeniem**”.
2. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem miniPortalu i poczty elektronicznej Zamawiającego. Szczegółowe instrukcje użytkownika miniPortalu dostępne są na stronie: [www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal](http://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal)
3. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiadającą treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).
4. We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na podany numer sprawy: IRS.272.32021.TCz

### **Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

**Powiat Gorzowski**

**ul. Pankiewicza 5-7**

**66-400 Gorzów Wlkp.**

telefon: tel. +95 7330400, fax +95 7330401

adres: e-mail: [ewa.kogucka@powiatgorzowski.pl](mailto:ewa.kogucka@powiatgorzowski.pl)

strona <http://www.powiatgorzowski.pl> [www.bip.powiatgorzowski.pl](http://www.bip.powiatgorzowski.pl)

### **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, tj. w trybie przetargu nieograniczonego na mocy **art. 275 pkt 1 ustawy Pzp tj. bez przeprowadzenia negocjacji** oraz z odpowiednim zastosowaniem przepisów rozdziału III ustawy Pzp o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

### **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Zamówienie przewidziane jest do finansowania w ramach projektu „**Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Gorzowskim**”, współfinansowanego z funduszy Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020, Osi Priorytetowej 8 Nowoczesna edukacja, Działania 8.4 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego, Poddziałania 8.4.1 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia pracowni zawodowych:
  - a) pracowni hotelarskiej oraz pracowni ekonomiczno-biurowej w Zespole Szkół im. Marii Skłodowskiej – Curie w Kostrzynie nad Odrą, ul. Komisji Edukacji Narodowej 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą,
  - b) pracowni do zawodu kucharz oraz pracowni ogrodniczej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Lipkach Wielkich, ul. Szosowa 109 Lipki Wielkie, 66-431 Santok.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje m.in.: zakup (wytworzenie), opakowanie, transport, rozładunek, wniesienie, złożenie, rozmieszczenie we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach.

4. Dostawa i montaż musi odbywać się w godzinach ustalonych z Zamawiającym.
5. Całość dostarczonego wyposażenia winna być przed odbiorem złożona (zmontowana) i przygotowana do użytkowania zgodnie ze swoim przeznaczeniem.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji technicznej związanej z przedmiotem umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do oferowanego sprzętu przewodów (jeśli dotyczy), które umożliwią jego funkcjonowanie.
8. Zamawiający wymaga, aby:
  - 1) przedmiot umowy był fabrycznie nowy, nieużywany i nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, dopuszczony do obrotu, spełniający normy CE (jeżeli grupa towarów wymaga takiego oznakowania), wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich,
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami.
  - 3) przedmiot umowy był zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w specyfikacji warunków zamówienia.
  - 4) Zamawiający informuje, iż mogące wystąpić w SWZ wraz z załącznikami wskazania nazw zwyczajowych, znaków towarowych, nazw producentów, patentów, pochodzenia, zdjęć w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia, należy traktować jako przykładowe, służy wyłącznie określeniu cech wizualnych, technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów (produktów) równoważnych. Za produkt równoważny uznaje się produkt, który będzie miał te same cechy funkcjonalne, wizualne, materiałowe i techniczne co konkretny produkt wskazany w SWZ, lecz jest oznaczony innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Jakość produktu równoważnego nie może być gorsza od opisanego w przedmiocie zamówienia. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań.
  - 5) zawarte w niniejszej SWZ wraz załącznikami informacje na temat parametrów i funkcji są danymi minimalnymi - Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów o rozszerzonych funkcjach i lepszych parametrach, pod warunkiem, iż spełniają one minimalne wymagania określone w niniejszym zamówieniu.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie 5 pakietów:
  - 1) Pakiet nr 1 – komputery, peryferia i urządzenia multimedialne – załącznik nr 4 do SWZ;
  - 2) Pakiet nr 2 – wyposażenie pracowni hotelarskiej - załącznik nr 4a do SWZ;
  - 3) Pakiet nr 3 – wyposażenie pracowni do zawodu kucharz - załącznik nr 4b do SWZ;
  - 4) Pakiet nr 4 – wyposażenie pracowni ogrodniczej - załącznik nr 4c do SWZ;
  - 5) Pakiet nr 5 – dostawa i montaż klimatyzatorów - załącznik nr 4d do SWZ.
11. Wykonawca może złożyć ofertę na pojedynczy pakiet lub na wszystkie pakiety.
12. Kwoty, jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niżej wymienionych części zamówienia:
  - 1) Pakiet nr 1 – 93 840,16 zł brutto
  - 2) Pakiet nr 2 – 25 095,20 zł brutto
  - 3) Pakiet nr 3 – 20 487,85 zł brutto
  - 4) Pakiet nr 4 – 16 000,00 zł brutto

5) Pakiet nr 5 – 25 733,34 zł brutto

**Uwaga:** Powyższe informacje Zamawiający zamieszcza działając na podstawie art. 222 ust. 4 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.),

#### **Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

302000000-1 Urządzenia komputerowe  
30213000-5 Komputery osobiste  
30232110-8 Drukarki laserowe  
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne  
48620000-0 Systemy operacyjne  
38652100-1 Projektory  
32322000-6 Urządzenia multimedialne  
39220000-0 Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe  
39710000-2 Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego  
39221000-7 Sprzęt kuchenny  
39100000-3 Meble  
39150000-8 Różne meble i wyposażenie  
39156000-0 Meble recepcyjne  
39144000-3 Meble łazienkowe  
39313000-9 Wyposażenie hotelowe  
16100000-6 Maszyny używane w rolnictwie i leśnictwie do przygotowania lub uprawy gleby  
16120000-2 Brony, spulchniarki, kultywatory, brony chwastowniki, glebogryzarki  
16160000-4 Różny sprzęt ogrodniczy  
39717200-3 Urządzenia klimatyzacyjne

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.**

– Wymagany termin wykonania zamówienia – **60 dni od daty podpisania umowy.**

#### **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów  
– brak warunków;
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
- brak warunków
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej  
- brak warunków

#### **Rozdział VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Brak podstaw wykluczenia będzie musiał zostać wykazany przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie (np. w przypadku konsorcjum).

## **Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Do oferty (**Załącznik nr 2**), każdy Wykonawca dołącza:
  - I. Formularz cenowy ( **wypełniony załącznik odpowiednio nr od 4 do 4d**).
  - II. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 3 i nr 3a**).
  - III. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia
  - IV. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy (**jeśli dotyczy**).
  - V. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego (**jeśli dotyczy**)

Informacje zawarte w oświadczeniu (**Załącznik nr 3 i nr 3a**) stanowią potwierdzenie, że dany wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem, na język polski.

## **Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawca składa ofertę przy użyciu mini Portalu zamieszczonego na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, oraz ePUAPu zamieszczonego na stronie <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
2. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia musi posiadać konto na ePUAP.
3. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z mini Portalu zamieszczonej na stronie [https://www.uzp.gov.pl/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf) oraz Regulaminie ePUAP .
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania dla niniejszego postępowania dostępne są na Liście wszystkich postępowań na mini Portalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SWZ.

8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta i dokumenty składane wraz z ofertą), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: e.kogucka@powiatgorzowski.pl. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, z zastosowaniem przepisów art. 284 ust. 2 Pzp.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWZ.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej chyba, że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
13. Przedstawiciel Zamawiającego upoważniony do porozumiewania się z Wykonawcami pod względem merytorycznym: Ewa Kogucka ewa.kogucka@powiatgorzowski.pl, tel. 95/7330484, pod względem formalnym: Marek Ślusarski marulu@wp.pl, tel. 781 334 888 oraz Tomasz Czerwonko t.czerwonko@powiatgorzowski, tel. 95/7330438.

## **Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

## **Rozdział X. Termin związania ofertą.**

1. Zamawiający ustala termin związania Wykonawców ofertą do dnia 8.04.2021 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
4. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

5. Ponadto w celu Identyfikacji WYKONAWCY zamawiający zaleca w miarę technicznych możliwości opatrzenie składanych plików nazwą firmy składającej ofertę na ePuap-ie w części „Załącznik”.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej lub opatrzonej podpisem zaufanym. w formacie danych doc, docx lub pdf. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji korzystania z miniPortal, o którym mowa w powyżej SWZ. Ofertę należy złożyć w oryginale. (zamawiający uzna, iż zeskanowanie oferty Wykonawcy pierwotnie wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenie jej w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy oznacza wolę złożenia oferty, nie zaś kopi oferty)
7. Na zawartość oferty składa się:
  - Wypełniony Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ
  - Wypełniony Formularz cenowy – stanowiący załącznik nr od 4 do 4d do SWZ
- 8. Do oferty należy dołączyć:**
  - Oświadczenia o treści określonej w załączniku nr 3 i 3a do SWZ
  - Stosowne pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby, których umocowanie wynika z dokumentów rejestrowych lub elektronicznie poświadczyć notarialnie, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
  - Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do ewidencji lub inny dokument, w celu potwierdzenia umocowania osoby/osób podpisujących ofertę.
9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca (jeżeli Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, którego każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentów kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
12. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia (z wyłączeniem dokumentu stanowiącego wadium), nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
13. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca (jeżeli Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu), Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



16. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca (jeżeli Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu), albo przez Podwykonawcę.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
18. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji o której mowa powyżej w SWZ.
19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
20. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
21. W przypadku podpisania oferty oraz innych dokumentów i oświadczeń przez osoby nie figurujące we właściwym rejestrze lub nie wpisane do właściwej ewidencji, dla uznania ważności oferty, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby umocowane lub poświadczzone notarialnie.
22. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
23. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

**Powiat Gorzowski  
ul. Pankiewicza 5-7  
66-400 Gorzów Wlkp.**

**Przetarg nieograniczony na dostawę  
wyposażenia pracowni zawodowych:**

- w Zespole Szkół im. Marii Skłodowskiej – Curie w Kostrzynie nad Odrą, ul. Komisji Edukacji Narodowej 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą,
- w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym w Lipkach Wielkich, ul. Szosowa 109 Lipki Wielkie, 66-431 Santok.

**Nr sprawy  
IRS.272.3.2021.TCz**

## **Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ustala się termin składania ofert na dzień **8.03.2021 r. godz.10<sup>00</sup>**.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8.03.2021 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie: Starostwa Powiatowego, ul. J. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp. Zamawiający nie przewiduje obecności Wykonawców podczas otwarcia ofert.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego. Procedura szyfrowania i odszyfrowania ofert jest dokonywana automatycznie przez system miniPortalu (z systemu usunięto generowanie klucza publicznego i prywatnego)
5. Kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wskazano w rozdziale III ust. 11 niniejszej SWZ
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert – zgodnie z przepisami art. 222 ust. 5 ustawy Pzp - zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.powiatgorzowski.pl](http://www.bip.powiatgorzowski.pl) w Menu - Zamówienia publiczne informacje dotyczące:
  - 1) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 2) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zwartych w ofertach.
7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z m.in. 223 ust. 2 Ustawy Pzp., niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i specyfikacji warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
10. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie opisanym w art. 253 ust.1 ustawy Pzp, o wykonawcach których oferty zostały odrzucone, oraz o unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zgodnie z przepisami art. 260 ust. 1 ustawy Pzp
11. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 255 ustawy Pzp.

### **Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie składające się z elementów określonych w kosztorysie ofertowym, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) z zastrzeżeniem zawartym w pkt. 2.
2. Wykonawca sporządzi wycenę poszczególnych elementów zamówienia i przedstawi ją w formularzu cenowym (załączniki nr 4 do 4d SWZ). **Wycena sporządzona w formularzu cenowym winna być tożsama z ceną ujętą w ofercie.**
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie ustalone kryterium:
  - cena oferty z wagą 60 %,
  - skrócenie terminu dostawy z wagą 40 %.

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać wykonawca to 100 punktów , na które sumuje się: 60 punktów z kryterium cena, 40 punktów z kryterium długość gwarancji.

### **a) kryterium cena**

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość 60 pkt.

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60 \text{ pkt.}$$

Pozostałe oferty ocenione zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru.

Gdzie:

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto (z VAT) realizacji zamówienia

$C_x$  - cena oferty ocenianej

$C_{\min}$  – cena oferty najniższej

### **b) skrócenie terminu dostawy od wymaganego terminu ostatecznego**

- od 1 dnia do 5 dni – 10 pkt
- od 6 dni do 11 dni – 15 pkt
- od 12 dni do 20 dni – 20 pkt
- od 21 dni do 25 dni – 30 pkt
- od 26 dni do 35 dni i więcej – 40 pkt

***Całkowita ilość punktów zostanie wyliczona poprzez zsumowanie punktów z poszczególnych kryteriów.***

Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglone). Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który otrzyma najwyższą ilość punktów. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że co najmniej 2 oferty otrzymały taką samą, najwyższą ilość punktów, wówczas Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował niższą cenę. W przypadku gdy oferty te, mają taką samą cenę to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

## **Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż określony w art. 308 ust. 2 (z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 ustawy) od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lub przed upływem przedmiotowego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej oceniona spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Postanowienia umowy – zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do SWZ

## **Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX. PZP „Środki ochrony Prawnej”.
2. Środkami ochrony prawnej są:
  - a. odwołanie
  - b. skarga do Sądu.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej.

7. Szczegółowe informacje dotyczące trybu postępowania, kwoty wpisu oraz inne istotne wiadomości w zakresie środków ochrony prawnej można powziąć na stronach internetowych UZP : <http://www.uzp.gov.pl/>

#### **Rozdział XIX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych (opis zamieszczono w rozdziale III pkt 9 SWZ)

#### **Rozdział XX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **Rozdział XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.

#### **Rozdział XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. adres e-mail: [ewa.kogucka@powiatgorzowski.pl](mailto:ewa.kogucka@powiatgorzowski.pl), [t.czerwonko@powiatgorzowski.pl](mailto:t.czerwonko@powiatgorzowski.pl), [marulu@wp.pl](mailto:marulu@wp.pl)

#### **Rozdział XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

#### **Rozdział XXV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **Rozdział XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

#### **Rozdział XXVII. Informacje o podwykonawstwie.**

Informacje o podwykonawstwie:

- a) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

- b) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- c) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- d) Zamawiający dopuszcza możliwość bezpośredniej wypłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Wartość tego wynagrodzenia nie może przekraczać kwoty jaką Wykonawca zadeklarował w swojej ofercie za zakres robót, który zamierza powierzyć w umowie o podwykonawstwo. W tym celu Wykonawca będzie te roboty fakturować oddzielnie, zamieszczając w fakturze stosowną dyspozycję co do sposobu zapłaty wynagrodzenia, wraz ze wskazaniem rachunku bankowego podwykonawcy i dalszych podwykonawców. W przypadku braku takiej dyspozycji Zamawiający podejmie decyzję zapłaty Podwykonawcy i dalszym Podwykonawcom na podstawie posiadanej wiedzy w oparciu o zawarte umowy, o podwykonawstwo.
- e) Wymagania Zamawiającego dotyczące umowy o Podwykonawstwo,
- będzie zgodna z treścią SIWZ,
  - przewidywać będzie wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż kwota jaką Wykonawca przewidział w Ofercie za dany zakres prac,
  - będzie przewidywać możliwości przeniesienia uprawnień Wykonawcy wynikających z tych umów na Zamawiającego, bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, w szczególności w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej Umowy,
  - przewidywać będzie termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej.

**Niespełnienie wymagań może spowodować zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu.**

## **Rozdział XXVIII. Ochrona danych osobowych.**

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Gorzowski, z siedzibą w Gorzowie Wlkp., ul. Józefa Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp. w razie pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wlkp. pocztą elektroniczną pod adresem e-mail: [iod@powiatgorzowski.pl](mailto:iod@powiatgorzowski.pl) lub pisemnie na adres: Starostwo

Powiatowe w Gorzowie Wlkp., ul. Józefa Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.

3. Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa wyposażenia pracowni zawodowych: w Zespole Szkół im. Marii Skłodowskiej – Curie w Kostrzynie nad Odrą, ul. Komisji Edukacji Narodowej 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, oraz w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym w Lipkach Wielkich, ul. Szosowa 109 Lipki Wielkie, 66-431 Santok** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w **załączniku nr 2 do SWZ (formularz ofertowy)**
7. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w pkt 3. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
8. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
  - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
  - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
9. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w **załączniku nr 2 do SWZ (formularz ofertowy)**.
10. Zamawiający informuje, że:
  - Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
  - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
  - W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych

z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).**

#### **Lista załączników – w tym wzorów formularzy dołączonych do SWZ.**

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz oferty

Załącznik nr 3 - Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków

Załącznik nr 3 a - Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 – formularz cenowy pakiet nr 1

Załącznik nr 4a – formularz cenowy pakiet nr 2

Załącznik nr 4b – formularz cenowy pakiet nr 3

Załącznik nr 4c – formularz cenowy pakiet nr 4

Załącznik nr 4d – formularz cenowy pakiet nr 5

Załącznik nr 5 – wzór umowy