

## Ogłoszenie

wraz z opisem przedmiotu zamówienia

na realizację:

usługi polegającej na zorganizowaniu i koordynowaniu praktyk/staży wraz z wypłatą stypendium stażowego dla 55 uczniów Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej - Curie w Kostrzynie nad Odrą u pracodawców lub przedsiębiorców zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020” Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 11 września 2019 r.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1843), zwanej dalej „Ustawą Pzp”  
IRS.272.03.2020.EK

ZATWIERDZAM

z up. STAROSTY

  
Magdalena Stomińska  
WICESTAROSTA

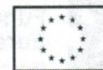
Ogłoszenie i opis przedmiotu zamówienia sporządzili:

Ewa Kogucka

Marek Ślusarski

Gorzów Wielkopolski, 23 marca 2020 r.





## I. ZAMAWIAJĄCY

### Powiat Gorzowski

ul. Józefa Pankiewicza 5-7

66-400 Gorzów Wlkp.

telefon: tel. +95 7330400, fax +95 7330401

adres e-mail: [starostwo@powiatgorzowski.pl](mailto:starostwo@powiatgorzowski.pl)

strona http: [www.powiatgorzowski.pl](http://www.powiatgorzowski.pl), [www.bip.powiatgorzowski.pl](http://www.bip.powiatgorzowski.pl)

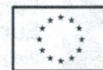
## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zadanie realizowane jest w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Gorzowskim” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Działanie 8.4 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego, Poddziałanie 8.4.1 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT.
2. Zadanie skierowane do uczniów Zespołu Szkół im. M. Skłodowskiej – Curie w Kostrzynie nad Odrą.
3. Opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) Celem przeprowadzenia praktyk/staży jest zastosowanie i pogłębienie zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. Wykonawca odpowiada za zorganizowanie i koordynowanie praktyk/staży oraz wypłacenie stypendium stażowego dla 55 uczniów Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej- Curie w Kostrzynie nad Odrą (zwanego dalej Szkołą) u pracodawców lub przedsiębiorców zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020”, w wymiarze minimum 150 godzin.
  - 2) Praktyki/staże będą realizowane w następujących zawodach: **technik ekonomista, technik hotelarstwa, technik logistyk.**
  - 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zawodów, w których będą realizowane praktyki/staże.
  - 4) W pierwszej kolejności na praktyki /staże będą rekrutowani uczniowie z branż kluczowych dla rozwoju regionu.
  - 5) Za udział w praktyce/stażu uczniowie otrzymają stypendium. Pełna kwota stypendium wynosi 1500 zł. Stypendium zostanie wypłacone przez Wykonawcę po zrealizowanym stażu.
  - 6) Dodatkowe informacje na temat zakresu i sposobu wykonania zamówienia zawarte są w Załączniku nr 5 do Ogłoszenia – Wzór umowy.
  - 7) Rodzaj i przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe.
4. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

Wykonawca:

  - a) zrekrutuje we współpracy ze Szkołą uczniów na praktyki/staże;
  - b) opracuje we współpracy ze Szkołą program praktyki/stażu oraz harmonogram praktyk/ staży;
  - c) podpisze z uczniem lub opiekunem prawnym ucznia w przypadku uczniów, którzy nie ukończyli 18 roku życia oraz z pracodawcą/przedsiębiorcą, u którego będzie realizowana praktyka/staż, trójstronną umowę dotyczącą realizacji praktyki/stażu;





- d) będzie prowadzić nadzór nad prawidłową realizacją praktyk/staży;
- e) na bieżąco będzie informować Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 3 dni, o przypadkach przerwania odbywania stażu/praktyki, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika projektu oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji zadania;
- f) po zakończeniu praktyki/stażu wyda uczniowi portfolio zawierające informacje o zadaniach realizowanych w ramach stażu/praktyki i umiejętnościach praktycznych uzyskanych w trakcie stażu/praktyki oraz ocenę praktykanta/stażysty wraz z rekomendacją co do dalszej ścieżki kształcenia dokonaną przez opiekuna praktyki/stażu;
- g) po zakończeniu praktyki/stażu wyda zaświadczenie potwierdzające odbycie stażu/praktyki oraz uzyskane kwalifikacje/umiejętności;
- h) po zakończeniu praktyk/stażu dostarczy Zamawiającemu pełną dokumentację stażu/praktyki (listy obecności, zdjęcia, kserokopie zaświadczeń ukończenia stażu/praktyki, rejestr wydanych zaświadczeń, kopie portfolio);
- i) pokryje wszystkie niezbędne koszty związane z przeprowadzeniem praktyki/ stażu, w tym m.in.:
  - szkolenie stanowiskowe;
  - szkolenia BHP praktykanta/stażysty;
  - odzież ochronną (jeżeli taka jest wymagana);
  - amortyzację maszyn, urządzeń, zużycie materiałów;
  - opiekuna stażu/ praktyki;
  - pokrycie innych kosztów związanych z odbywaniem stażu/praktyki np. koszty dojazdu, noclegu, wyżywienia;
  - w przypadku organizacji praktyki/stażu w odległości powyżej 30 km od miejsca zamieszkania ucznia zapewnienie noclegów dla uczniów z pełnym węzłem sanitarnym oraz/lub dojazdu do miejsca odbywania się stażu/praktyki w przypadku organizacji ich w odległości powyżej 10 km od szkoły ucznia;
  - ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników praktyk/stażu podczas trwania programu w wysokości min. 10 000 zł/os;
- j) zagwarantuje, że w przypadku przyjmowania na staż/praktykę zawodową uczniów przez duże przedsiębiorstwa, pracodawca wniesie obowiązkowo wkład własny w wysokości 5% kosztów organizacji i prowadzenia praktyki zawodowej lub stażu, co zostanie rozliczone w postaci rabatu na fakturze wystawianej Zamawiającemu;
- k) zagwarantuje, że w przypadku przyjmowania na staż/praktykę zawodową uczniów przez przedsiębiorstwa małe i średnie w pierwszej kolejności wybierane będą podmioty, które wniosą wkład własny do projektu w wysokości min. 5% kosztów organizacji i prowadzenia praktyki zawodowej lub stażu;
- l) W ramach promocji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
  - zamieszczania na materiałach szkoleniowych, dokumentach oraz w miejscu realizacji zadań, zgodnie z właściwymi wytycznymi: logo Fundusze Europejskie Program Regionalny, logo Unii Europejskiej z odwołaniem do Europejskiego Funduszu Społecznego, barwy Rzeczypospolitej Polskiej, logo Lubuskie Warte Zachodu, wraz z informacją „Zadanie realizowane jest w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Gorzowskim” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Działanie 8.4 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego, Poddziałanie 8.4.1 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane





- poza formułą ZIT”. Materiały promocyjne udostępnione zostaną przez Zamawiającego po podpisaniu umowy;
- informowania uczestników o fakcie współfinansowania zajęć ze środków Unii Europejskiej.
5. Celem dokonania wypłaty stypendium Wykonawca otrzyma zaliczkę.
  6. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury z terminem płatności 14 dni od daty otrzymania i przesłanie jej wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania, protokołem odbioru oraz dokumentami potwierdzającymi rozliczenie zaliczki.
  7. Wykonawca zapewni, że podmiot przyjmujący na praktykę/staż będzie posiadać odpowiednie zaplecze, sprzęt i materiały oraz kadrę gwarantującą prawidłową realizację stażu/praktyki.

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia biegnie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w oparciu o poniższy harmonogram:

Rok	Liczba uczestników
2020	20 osób
2021	35 osób

Liczba uczestników w danym roku może ulec zmianie w przypadku uzasadnionych okoliczności, po uzgodnieniu z Zamawiającym.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) Posiadają niezbędne uprawnienia do wykonania zadania.  
Wykonawca celem wykazania spełnienia warunku jest zobowiązany złożyć Zamawiającemu oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 wraz z aktualnym odpisem z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy od terminu składania ofert.
  - 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.  
Warunek zostanie uznany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, zorganizował co najmniej dwukrotnie staże/praktyki każdorazowo dla minimum 30 osób. Wykonawca celem wykazania spełnienia warunku jest zobowiązany załączyć do oferty wykaz usług wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
  - 3) Osoby, które będą wykonywać przedmiot zamówienia muszą posiadać odpowiednie doświadczenie.



## V WYMÓG ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a. Ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę co najmniej 1 osoby wykonującej wymienione czynności w zakresie realizacji zamówienia, na które zostanie złożona oferta, a których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
2. Zamawiający – zgodnie z przepisami art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp:
  - 1) może zażądać w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - a) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w wezwaniu (wybrane z wymienionych poniżej) dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.:
      - oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
      - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników,
    - b) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
    - c) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.



## VI. RODZAJE I OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto *	100%	100 pkt

\*Cena brutto to cena jaką Zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją niniejszego zamówienia (**za zorganizowanie i koordynowanie stażu/praktyki jednego ucznia x 55 uczniów wraz z wypłatą stypendium**) – cena zawiera wszystkie koszty stażu/praktyki)

### Cena

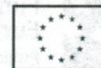
Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru: liczba punktów =  $(C_{min}/C_{of}) \times 100$  punktów, gdzie  $C_{min}$  – najniższa cena spośród ofert, a  $C_{of}$  – cena podana w ofercie.

Punktacja przyznawana będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

## VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

- Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz składania ofert wariantowych. Oferty złożone w taki sposób nie będą rozpatrywane.
- Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.
- Wzory dokumentów dołączone do niniejszego Zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty. Pełna oferta winna zawierać:
  - formularz ofertowy – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1**,
  - oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2**,
  - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**,
  - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy od terminu składania ofert,
  - Wykaz przeprowadzonych staży/praktyk według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4**.
- Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:





Powiat Gorzowski  
ul. Józefa Pankiewicza 5-7  
66-400 Gorzów Wlkp.

**Oferta w postępowaniu na:**  
**usługę polegającą na zorganizowaniu i koordynowaniu praktyk/staży**  
**wraz z wypłatą stypendium stażowego dla 55 uczniów Zespołu Szkół im. Marii**  
**Skłodowskiej- Curie w Kostrzynie nad Odrą.**

## VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ustala się termin składania ofert na dzień **06 kwietnia 2020 r. godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Biuro Obsługi Interesanta**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06 kwietnia 2020 r. o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie Starostwa Powiatowego, ul. Józefa Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp., sala nr 100.
4. Oferty będą otwierane według kolejności złożenia.

## IX. UDZIELANIE WYJAŚNIENI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Osoba do kontaktów ze strony Zamawiającego:

- w sprawach merytorycznych opisu przedmiotu zamówienia: Ewa Kogucka tel. 95 7330484, 665875728, e-mail: [ewa.kogucka@powiatgorzowski.pl](mailto:ewa.kogucka@powiatgorzowski.pl).
- w sprawach proceduralnych: Marek Ślusarski tel. 781 334 888, e-mail: [marulu@wp.pl](mailto:marulu@wp.pl).

## X. ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Wynikach postępowania zostaną upublicznione na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.powiatgorzowski.pl](http://www.bip.powiatgorzowski.pl).

Do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zawiadomienie o miejscu i terminie zawarcia umowy.

### UWAGA !!!:

W postępowaniu prowadzonym w trybie przepisów art. 138o ustawy Pzp odwołanie nie przysługuje.

## XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:
  - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Gorzowski, z siedzibą w Gorzowie Wlkp., ul. Józefa Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.;
  - b) w razie pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: w Starostwie Powiatowym



w Gorzowie Wlkp. - pocztą elektroniczną pod adresem e-mail: [iod@powiatgorzowski.pl](mailto:iod@powiatgorzowski.pl) lub pisemnie na adres Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wlkp., ul. Józefa Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.;

- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie usługi polegającej na zorganizowaniu i koordynowaniu praktyk/staży wraz z wypłatą stypendium stażowego dla uczniów Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej - Curie w Kostrzynie nad Odrą u pracodawców lub przedsiębiorców, prowadzonym w trybie określonym przepisami art. 138o ustawy Pzp;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przejrzystego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych w projekcie „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Gorzowskim”, dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Przechowywane będą do czasu rozliczenia RPO – Lubuskie 2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji. Mogą zostać udostępnione podmiotom realizującym kontrole i audyt w ramach RPO - Lubuskie 2020;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;





- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 2. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu na każdym jego etapie wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

### **Załączniki**

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału – Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – Załącznik nr 3
4. Wykaz przeprowadzonych staży/praktyk – Załącznik nr 4
5. Projekt umowy – Załącznik nr 5