

## Ogłoszenie

wraz z opisem przedmiotu zamówienia

na realizację:

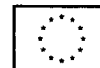
usługi polegającej na zorganizowaniu i koordynowaniu praktyk/staży wraz z wypłatą stypendium stażowego dla uczniów Zespołu Szkół im Marii Skłodowskiej- Curie w Kostrzynie nad Odrą u pracodawców lub przedsiębiorców zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020” Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 stycznia 2018r. Wykonawca zorganizuje staż/praktykę dla 77 uczniów.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2018 poz. 1986), zwanej dalej „Ustawą Pzp”

ZATWIERDZAM  
Starosta Gorzowski

(-) Michał Wasilewski

Ogłoszenie i opis przedmiotu zamówienia  
sporządzili:  
Ewa Kogucka  
Marek Ślusarski



## I. ZAMAWIAJĄCY

**Powiat Gorzowski**

**ul. Pankiewicza 5-7**

**66-400 Gorzów Wlkp.**

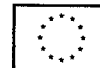
telefon: tel. +95 7330400, fax +95 7330401

adres e-mail: [starostwo@powiatgorzowski.pl](mailto:starostwo@powiatgorzowski.pl)

strona http: [www.powiatgorzowski.pl](http://www.powiatgorzowski.pl), [www.bip.powiatgorzowski.pl](http://www.bip.powiatgorzowski.pl)

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zadanie skierowane do uczniów Zespołu Szkół im. M. Skłodowskiej – Curie w Kostrzynie nad Odrą.
2. Opis przedmiotu zamówienia:  
Celem przeprowadzenia praktyk/staży jest zastosowanie i pogłębienie zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. Wykonawca odpowiada za zorganizowanie i koordynowanie praktyk/staży oraz wypłacenie stypendium stażowego dla uczniów Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej- Curie w Kostrzynie nad Odrą (zwanego dalej Szkołą) u pracodawców lub przedsiębiorców zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020”.
3. Praktyki/staże będą realizowane w następujących zawodach: **technik ekonomista, technik hotelarstwa, technik logistyk.**
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zawodów, w których będą realizowane praktyki/staże.
5. W pierwszej kolejności na praktyki /staże będą rekrutowani uczniowie z branż kluczowych dla rozwoju regionu.
6. Za udział w praktyce/stażu uczniowie otrzymają stypendium. Pełna kwota stypendium wynosi 1500 zł. Stypendium zostanie wypłacone przez Wykonawcę po zrealizowanym stażu.
7. Dodatkowe informacje na temat zakresu i sposobu wykonania zamówienia zawarte są w Załączniku nr 5 do Ogłoszenia – Wzór umowy.
8. Rodzaj i przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe.
9. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - 1) Wykonawca:
    - a) zrekrutuje we współpracy ze Szkołą uczniów na praktyki/staże;
    - b) opracuje we współpracy ze Szkołą Program Praktyki/Staży oraz Harmonogram Praktyk/ Staży,
    - c) podpisze z uczniem lub opiekunem prawnym ucznia w przypadku uczniów, którzy nie ukończyli 18 roku życia oraz z pracodawcą/przedsiębiorcą u którego będzie realizowana praktyka/staż, trójstronną umowę dotyczącą realizacji praktyki/stażu;
    - d) będzie prowadzić nadzór nad prawidłową realizacją praktyk/staży;
    - e) na bieżąco będzie informować Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 3 dni, o przypadkach przerwania odbywania stażu/praktyki, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika projektu oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji zadania;
    - f) po zakończeniu praktyki/stażu wyda uczniowi portfolio zawierające informacje o zadaniach realizowanych w ramach stażu/praktyki i umiejętnościach praktycznych uzyskanych w trakcie stażu/praktyki oraz ocenę praktykanta/stażysty



- wraz z rekomendacją co do dalszej ścieżki kształcenia dokonana przez opiekuna praktyki/stażu;
- g) po zakończeniu praktyki/stażu wyda zaświadczenie potwierdzające odbycie stażu/praktyki oraz uzyskane kwalifikacje/umiejętności;
  - h) po zakończeniu praktyk/stażu dostarczy Zamawiającemu pełną dokumentację stażu/praktyki (listy obecności, zdjęcia, kserokopie zaświadczeń ukończenia stażu/praktyki, rejestr wydanych zaświadczeń, kopie portfolio);
  - i) pokryje wszystkie niezbędne koszty związane z przeprowadzeniem praktyki/ stażu, w tym m.in.:
    - szkolenie stanowiskowe;
    - szkolenia BHP praktykanta/stażysty;
    - odzież ochronną (jeżeli taka jest wymagana);
    - amortyzację maszyn, urządzeń, zużycie materiałów;
    - opiekuna stażu/ praktyki;
    - pokrycie innych kosztów związanych z odbywaniem stażu/praktyki np. koszty dojazdu, noclegu, wyżywienia;
    - w przypadku organizacji praktyki/stażu w odległości powyżej 30 km od miejsca zamieszkania ucznia zapewnienie noclegów dla uczniów z pełnym węzłem sanitarnym oraz/lub dojazdu do miejsca odbywania się stażu/praktyki w przypadku organizacji ich w odległości powyżej 10 km od szkoły ucznia,
    - ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników praktyk/stażu podczas trwania programu w wysokości min. 10 000 zł/os,
  - j) zagwarantuje, że w przypadku przyjmowania na staż/praktykę zawodową uczniów przez duże przedsiębiorstwa, pracodawca wniesie obowiązkowo wkład własny w wysokości 5% kosztów organizacji i prowadzenia praktyki zawodowej lub stażu, co zostanie rozliczone w postaci rabatu na fakturze wystawianej Zamawiającemu,
  - k) zagwarantuje, że w przypadku przyjmowania na staż/praktykę zawodową uczniów przez przedsiębiorstwa małe i średnie w pierwszej kolejności wybierane będą podmioty, które wniosą wkład własny do projektu w wysokości min. 5% kosztów organizacji i prowadzenia praktyki zawodowej lub stażu,
  - l) Zagwarantuje zamieszczenie na materiałach szkoleniowych, dokumentach, zaświadczeniach, w miejscu realizacji zadania logotypów:



- oraz informacji o następującej treści: Projekt „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Gorzowskim”, współfinansowany z funduszy Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 Oś priorytetowa 8 Nowoczesna edukacja, Działania 8.4 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego, Poddziałania 8.4.1 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT.
- 2) Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie wystawionej faktury dla Zamawiającego z terminem płatności 14 dni od daty otrzymania i przesłanie jej wraz z wymaganymi dokumentami, potwierdzającymi wykonanie zadania, protokołem odbioru oraz dokumentami potwierdzającymi rozliczenie zaliczki (przekazanej w celu dokonania wypłaty stypendium).
  - 3) Wykonawca zapewni, że podmiot przyjmujący na praktykę/staż będzie posiadać odpowiednie zaplecze, sprzęt i materiały oraz kadrę gwarantującą prawidłową realizację stażu/praktyki.



### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia biegnie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w oparciu o poniższy harmonogram:

Rok	Liczba uczestników
2019	45 osób
2020	22 osób
2021	10 osób

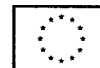
Liczba uczestników w danym roku może ulec zmianie, jednak nie przewiduje się zmiany większej niż  $\pm 2$  osób w roku.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) Posiadają niezbędne uprawnienia do wykonania zadania.  
Wykonawca celem wykazania spełnienia warunku jest zobowiązany złożyć Zamawiającemu oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** wraz z aktualnym odpisem z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy od terminu składania ofert.
  - 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji przeprowadzania staży/praktyk  
Warunek zostanie uznany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert lub jeśli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, zorganizował co najmniej dwukrotnie staże/praktyki każdorazowo dla minimum 30 osób. Wykonawca celem wykazania spełnienia warunku jest zobowiązany załączyć do oferty wykaz usług wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia.
  - 3) Osoby, które będą wykonywać przedmiot zamówienia muszą posiadać odpowiednie doświadczenie.

### V WYMÓG ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z Art. 29 ust. 3a. Ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę co najmniej 2 osób wykonujących wymienione czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
2. Zamawiający – zgodnie z przepisami art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp:
  - 1) Może zażądać w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia,



wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

- 2) Uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w wezwaniu (wybrane z wymienionych poniżej) dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.:
    - oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników,
  - b) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
  - c) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## VI. RODZAJE I OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY.

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto *	100%	100 pkt

\*Cena brutto to cena jaką Zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją niniejszego zamówienia (**za zorganizowanie i koordynowanie stażu/praktyki jednego ucznia x 77 uczniów wraz z wypłatą stypendium**) – cena zawiera wszystkie koszty stażu/praktyki)

### Cena

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru: liczba punktów =  $(C_{min}/C_{of}) \times 100$  punktów, gdzie  $C_{min}$  – najniższa cena spośród ofert, a  $C_{of}$  – cena podana w ofercie.

Punktacja przyznawana będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.



## VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zmawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz składania ofert wariantowych. Oferty złożone w taki sposób nie będą rozpatrywane.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.
6. Wzory dokumentów dołączone do niniejszego Zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty. Pełna oferta winna zawierać:
  - 1) formularz ofertowy – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1**,
  - 2) oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2**,
  - 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**,
  - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy od terminu składania ofert,
  - 5) Wykaz przeprowadzonych staży/praktyk według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4**,
7. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

**Powiat Gorzowski  
ul. Pankiewicza 5-7  
66-400 Gorzów Wlkp.**

### **Oferta w postępowaniu na:**

**usługę polegającą na zorganizowaniu i koordynowaniu praktyk/staży wraz z wypłatą stypendium stażowego dla uczniów Zespołu Szkół im Marii Skłodowskiej- Curie w Kostrzynie nad Odrą u pracodawców lub przedsiębiorców.**

Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej oraz ofert częściowych

## **Rozdział VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ustala się termin składania ofert na dzień **24.05.2019 r. godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Biuro Obsługi Interesanta**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.05.2019 r.** o godz. **10<sup>15</sup>** w siedzibie: Starostwie Powiatowym, ul. J. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp., sala nr 100.
4. Oferty będą otwierane według kolejności złożenia.

## **IX. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO.**

Osoba do kontaktów ze strony Zamawiającego:

- W sprawach merytorycznych opisu przedmiotu zamówienia: Ewa Kogucka tel. +95 7330484, e-mail: [ewa.kogucka@powiatgorzowski.pl](mailto:ewa.kogucka@powiatgorzowski.pl)
- W sprawach proceduralnych: Marek Ślusarski tel. 781 334 888, e-mail” [marulu@wp.pl](mailto:marulu@wp.pl)



## **IX. ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

Wynikach postępowania zostaną upublicznione na stronie internetowej Zamawiającego **[www.powiatgorzowski.pl](http://www.powiatgorzowski.pl)**

Do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zawiadomienie o miejscu i terminie zawarcia umowy.

### **UWAGA !!!:**

W postępowaniu prowadzonym w trybie przepisów art. 138o ustawy Pzp odwołanie nie przysługuje.

### **Załączniki**

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału – Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – Załącznik nr 3
4. Wykaz przeprowadzonych staży/praktyk – Załącznik nr 4
5. Projekt umowy - Załącznik nr 5