



OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE NA PARTNERA

DLA PODMIOTÓW NIEZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH Z OTOCZENIA SPOŁECZNO-GOSPODARCZEGO SZKÓŁ I PLACÓWEK KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO (PRACODAWCY, ORGANIZACJE PRACODAWCÓW, PRZEDSIĘBIORCY, ORGANIZACJE PRZEDSIĘBIORCÓW, INSTYTUCJE RYNKU PRACY, SZKOŁY WYŻSZE, ORGANIZACJE POZARZĄDOWE, PARTNERZY SPOŁECZNI) W CELU WSPÓLNEJ REALIZACJI PROJEKTU „**MODERNIZACJA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W POWIECIE GORZOWSKIM**”, WSPÓŁFINANSOWANEGO Z FUNDUSZY UNII EUROPEJSKIEJ - EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO - LUBUSKIE 2020, OSI PRIORYTETOWEJ 8 NOWOCZESNA EDUKACJA, DZIAŁANIA 8.4 DOSKONALENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO, PODDZIAŁANIA 8.4.1 DOSKONALENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO – PROJEKTY REALIZOWANE POZA FORMUŁĄ ZIT.

WARTOŚĆ PROJEKTU - 4 557 410,97 zł

WARTOŚĆ DOFINANSOWANIA Z UE: 3 873 799,32 zł

OKRES REALIZACJI PROJEKTU: 01.07.2016 r. do 30.06.2022 r.

LIDER PROJEKTU – POWIAT GORZOWSKI

PARTNER: Akademia im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim

Wsparciem w ramach projektu objęto uczniów i nauczycieli szkół zawodowych, dla których Powiat Gorzowski jest organem prowadzącym:

- Zespół Szkół im. Marii Skłodowskiej – Curie w Kostrzynie nad Odrą,
- Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Lipkach Wielkich.

Ogłaszający konkurs:

POWIAT GORZOWSKI – ZARZĄD POWIATU

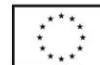
UL. JÓZEFA PANKIEWICZA 5-7

66-400 GORZÓW WLKP.

NIP: 5992775852

REGON: 210967314

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 217) Powiat Gorzowski - Zarząd Powiatu ogłasza otwarty nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół i placówek kształcenia zawodowego (pracodawcy, organizacje pracodawców, przedsiębiorcy, organizacje przedsiębiorców, instytucje rynku pracy, szkoły wyższe, organizacje pozarządowe, partnerzy społeczni) w celu wspólnej realizacji projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Gorzowskim”, współfinansowanego z funduszy Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020, Osi priorytetowej 8 Nowoczesna edukacja, Działania 8.4 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego, Poddziałania 8.4.1 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT.



I CEL PARTNERSTWA:

Wspólna realizacja projektu „**Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Gorzowskim**”, którego celem głównym jest poprawa jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Gorzowskim poprzez podniesienie poziomu wiedzy i kompetencji 400 uczniów (176K, 224M) i 8 nauczycieli (7K,1M) szkół zawodowych/placówek kształcenia uczestniczących w kursach, szkoleniach i stażach/praktykach zawodowych oraz zintegrowanie kształcenia zawodowego z rynkiem pracy.

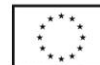
II ZAKRES TEMATYCZNY PROJEKTU:

Realizacja projektu ma na celu wspierać kształcenie zawodowe w zakresie:

1. Podniesienie jakości kształcenia i szkolenia zawodowego, w tym rozwój współpracy szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe z ich otoczeniem społeczno-gospodarczym, poprzez:
 - a) doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli zawodu i instruktorów praktycznej nauki zawodu, związanych z nauczaniem zawodem, we współpracy z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe;
 - b) podnoszenie umiejętności oraz uzyskiwanie kwalifikacji zawodowych przez uczniów szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczestników pozaszkolnych form kształcenia zawodowego i wzmocnianie ich zdolności do zatrudnienia;
 - c) tworzenie w szkołach lub placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe warunków odzwierciedlających naturalne warunki pracy właściwe dla nauczanych zawodów;
 - d) rozwój współpracy szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe z ich otoczeniem społeczno-gospodarczym.
2. Rozwój doradztwa edukacyjno – zawodowego, poprzez:
 - a) uzyskiwanie kwalifikacji doradców zawodowych przez osoby realizujące zadania z zakresu doradztwa zawodowego w szkołach i placówkach, które nie posiadają kwalifikacji z tego zakresu oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych doradców edukacyjno-zawodowych, realizujących zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - b) zewnętrzne wsparcie szkół w obszarze doradztwa edukacyjno-zawodowego.

III ZADANIA PRZEWDZIANE DO REALIZACJI PRZEZ PARTNERA I ICH ZAKRES:

1. **Wsparcie doskonalenia nauczycieli kształcenia zawodowego.** Formy wsparcia – studia podyplomowe:
 - a) Ekologiczna systemowa gospodarka odpadami komunalnymi – 2 osoby;
 - b) Żywnienie człowieka i dietoterapia – 1 osoba;
 - c) Podatki i postępowanie podatkowe – 1 osoba;
 - d) Menedżer usług hotelarskich – 1 osoba;
 - e) Doradztwo zawodowe – 1 osoba.
2. **Dodatkowe zajęcia dla uczniów.** Przeprowadzenie rekrutacji, organizacja i realizacja kursów m.in.:
 - a) kurs spawania blach i rur metodą MAG;
 - b) kurs operatora wózków jezdniowych podnośnikowych;
 - c) kurs barista;
 - d) kurs kelnerski;



- e) kurs obsługi kas fiskalnych;
- f) kasjer walutowo-złotówkowy;
- g) kurs kompozycje kwiatowe;
- h) kurs uroczysta kolacja.

3. Doradztwo edukacyjno-zawodowe. Wsparcie szkoły w obszarze doradztwa edukacyjno-zawodowego poprzez m.in.:

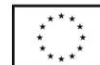
- a) organizację i realizację działań indywidualnych i grupowych związanych z doradztwem edukacyjno – zawodowym, których celem jest rozwój umiejętności rozpoznawania przez uczniów biorących udział w projekcie, własnych zasobów osobistych i ich wykorzystanie w kształtowaniu drogi zawodowej, przygotowanie do samodzielnego i aktywnego kształtowania drogi zawodowej, w tym zajęcia ukierunkowane na rozwijanie postaw innowacyjnych i kreatywnych;
- b) przygotowanie filmów zawodoznawczych;
- c) przeprowadzenie diagnozy stanu doradztwa edukacyjno – zawodowego;
- d) zakup materiałów do punktu informacyjnego w bibliotece;
- e) współpraca ze szkolnymi doradcami zawodowymi;
- f) współpraca z regionalnym doradcą zawodowym.

4. Praktyki i staże uczniów realizowane u pracodawców lub przedsiębiorców. Zorganizowanie staży/praktyk zawodowych obejmuje m.in.:

- a) zapewnienie miejsca praktyki/ stażu dla 143 uczniów, uczących się w zawodach: technik logistyk, technik ekonomista, technik hotelarz. Czas trwania praktyki/ stażu zawodowego dla jednego uczestnika to min. 150 h;
- b) koordynowanie opracowania indywidualnych programów staży/praktyk zawodowych, opracowanie umów stażu;
- c) zapewnienie uczestnikom staży/praktyk zawodowych warunków niezbędnych do prawidłowego i bezpiecznego odbycia stażu m.in.: odzieży ochronnej, szkolenia BHP, grupowego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, zwrotu kosztów dojazdu;
- d) wypłacanie stypendium stażowego;
- e) monitorowanie, ewaluacja i kontrolowanie jakości staży/praktyk zawodowych uczniów u pracodawców, prowadzonych dzienników stażu/praktyk, wystawienia stosownych dokumentów potwierdzających udział w stażu/praktyce. Wyposażenie ucznia w „portfolio” określające zdobyte przez ucznia umiejętności, a także rekomendacje pracodawców co do dalszej ścieżki kształcenia.

IV WARUNKI REALIZACJI SZKOLEŃ, KURSÓW, ZAJĘĆ:

1. Kursy kwalifikacyjne realizowane będą przez jednostki mające uprawnienia do wystawienia certyfikatów, zajęcia w ramach kursów mogą prowadzić wyłącznie osoby posiadające stosowne uprawnienia do prowadzenia kursów danego typu, o ile są one wymagane odrębnymi przepisami. Natomiast zajęcia kończące się zaświadczeniem i w formie warsztatowej prowadzone będą przez wykwalifikowanych specjalistów / trenerów – praktyków.
2. Partner odpowiada za przeprowadzenie rekrutacji.
3. Partner zobowiązany jest do kompleksowej organizacji szkoleń/kursów/zajęć poprzez m.in.: zapewnienie osób prowadzących, niezbędnego sprzętu, materiałów dydaktycznych, materiałów szkoleniowych.
4. Partner zapewnia wyżywienie dla uczestników: przerwa kawowa w przypadku zajęć w wymiarze co najmniej 4 godziny lekcyjne, dla tej samej grupy osób w danym dniu (tj.: 4 x 45 min); lunch/obiad (zupa,



drugie danie i napój) w przypadku zajęć w wymiarze co najmniej 6 godzin lekcyjnych, dla tej samej grupy osób w danym dniu (tj.: 6 x 45 min.).

5. Partner zobowiązuje się do monitorowania i kontrolowania jakości szkoleń/ kursów/zajęć.
6. Partner zobowiązany jest do wypełniania obowiązków informacyjno – promocyjnych zapisanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r.
7. Zakres partnerstwa, odpowiedzialność, uprawnienia i obowiązki stron, zagadnienia finansowe, w tym podział środków, określone zostaną w umowie partnerskiej.

V WYMAGANIA FORMALNE:

1. Podmiot nie jest jednostką sektora finansów publicznych.
2. Oferta wpłynęła w terminie.
3. Oferta podpisana została przez osobę uprawnioną.
4. Podmiot dysponuje potencjałem administracyjnym, finansowym i operacyjnym umożliwiającym prawidłową realizację projektu, w tym: posiada dobrą kondycję finansową, wobec podmiotu nie została ogłoszona decyzja o upadłości, podmiot nie jest też w trakcie rozwiązywania działalności, nie znajduje się pod zarządem komisyjnym, nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, egzekucyjnego, karnego skarbowego, postępowania naprawczego, nie zawiesił prowadzenia działalności i nie znajduje się w innej, podobnej sytuacji wynikającej z przepisów prawa.
5. Podmiot nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
6. Podmiot nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację projektu, w tym wykluczeniu o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.).
7. Żadna z osób reprezentujących podmiot oraz osoba/ły upoważnione do podejmowania decyzji finansowych nie były prawomocnie skazane za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
8. Podmiot nie jest powiązany z Powiatem Gorzowskim i jego jednostkami organizacyjnymi w rozumieniu art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 ze zm.).
9. Podmiot posiada uprawnienia do wykonywania zgłoszonej w ofercie działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
10. Podmiot oświadczył, że informacje zawarte w niniejszej ofercie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

VI ZAKRES WYMAGANEJ OFERTY:

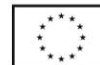
1. Oferta musi zawierać następujące informacje:
 - a) szczegółowe dane Podmiotu (pełna nazwa Podmiotu, adres, telefon, osoba reprezentująca, osoba do kontaktu, forma prawna, NIP, Regon, KRS lub inny dokument rejestrowy);
 - b) charakterystykę Podmiotu, w tym: opis misji, celów statutowych, charakterystykę działalności wraz z obszarem działania, opis potencjału Podmiotu (ludzki, techniczny, organizacyjny, finansowy), a także dokument określający roczne obroty oraz stan zobowiązań i należności



- na dzień 31.12.2016 r.;
- c) zakres współpracy, koncepcję realizacji projektu, proponowany wkład Podmiotu w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe), deklarowany wkład własny;
 - d) doświadczenie Podmiotu, w okresie trzech ostatnich lat, w tym w podobnej działalności, opis doświadczenia i kwalifikacji kadry w zakresie działalności założonej w projekcie oraz w zakresie realizacji projektów (w tym wykaz zrealizowanych projektów wraz z krótkim opisem);
 - e) jeden Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę, na dowolną liczbę zadań;
 - f) w naborze mogą uczestniczyć konsorcja.
2. Wraz z ofertą Podmiot składa następujące załączniki (oryginały lub uwierzytelnione kopie):
- a) odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących (nie starszy niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
 - b) statut lub inny dokument zawierający zakres działalności Podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;
 - c) referencje wydane przez podmioty zewnętrzne, certyfikaty.

VII KRYTERIA WYBORU PARTNERÓW:

1. Pod rygorem odrzucenia oferty niezbędne jest spełnienie przez Podmiot składający ofertę wszystkich wymagań formalnych. Ocena niniejszych wymagań formalnych zostanie dokonana na zasadzie: spełnia – nie spełnia.
2. Oceny ofert dokonuje powołana w tym celu Komisja Konkursowa.
3. Przy analizie złożonych ofert, które spełniają wszystkie wymogi formalne, do każdego z zadań, zostaną zastosowane następujące kryteria oceny merytorycznej:
 - a) zgodność działalności statutowej z celami partnerstwa – 10 pkt.;
 - b) koncepcja realizacji – 30 pkt.;
 - c) deklarowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu projektu, w tym zasoby ludzkie, organizacyjne i techniczne - 20 pkt.
 - d) deklarowany wkład własny (pieniężny lub niepieniężny) – 20 pkt;
 - e) doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze, w okresie 3 ostatnich lat – 15 pkt.;
 - f) okres prowadzenia działalności:
 - od 3 do 5 lat – 5 pkt.;
 - powyżej 5 lat – 10 pkt.
4. Spośród ocenionych ofert wybrana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymogi formalne i uzyskała najwyższą sumę punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej.
5. Warunkiem zawarcia partnerstwa jest podpisanie umowy partnerskiej. Wybranemu Podmiotowi/Podmiotom Ogłaszający konkurs zaoferuje zawarcie umowy partnerskiej, która określi w szczególności zadania Partnerów, zasady wspólnego zarządzania projektem, sposób przekazywania przez Powiat Gorzowski środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów ponoszonych przez Partnerów, na realizację zadań w ramach projektu.



VIII TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej według wzoru załączonego do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie niezbędne informacje zgodnie z wymaganiami wobec Partnera i zakresu oferty określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane w ramach konkursu powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Podmiotu składającego ofertę, zgodnie z zasadą reprezentacji, wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych lub prawidłowo spisane go pełnomocnictwa (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).
4. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
5. Ofertę wraz z załącznikami należy dostarczyć w jednym egzemplarzu w zaklejonej kopercie osobiście lub listownie na adres:

**Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wielkopolskim,
ul. Józefa Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp., z adnotacją:**

OTWARTY NABÓR NA PARTNERA DLA PODMIOTÓW NIEZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH Z OTOCZENIA SPOŁECZNO-GOSPODARCZEGO SZKÓŁ I PLACÓWEK KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO (PRACODAWCY, ORGANIZACJE PRACODAWCÓW, PRZEDSIĘBIORCY, ORGANIZACJE PRZEDSIĘBIORCÓW, INSTYTUCJE RYNKU PRACY, SZKOŁY WYŻSZE, ORGANIZACJE POZARZĄDOWE, PARTNERZY SPOŁECZNI) W CELU WSPÓLNEJ REALIZACJI PROJEKTU „**MODERNIZACJA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W POWIECIE GORZOWSKIM**”, WSPÓŁFINANSOWANEGO Z FUNDUSZY UNII EUROPEJSKIEJ - EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO - LUBUSKIE 2020, OSI PRIORYTETOWEJ 8 NOWOCZESNA EDUKACJA, DZIAŁANIA 8.4 DOSKONALENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO, PODDZIAŁANIA 8.4.1 DOSKONALENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO – PROJEKTY REALIZOWANE POZA FORMUŁĄ ZIT.

6. **Termin składania ofert upływa z dniem 27 czerwca 2017 r. o godz. 15.00.** Decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wielkopolskim. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.
7. Po upływie terminu składania ofert, Komisja Konkursowa dokona ich otwarcia, a następnie przeprowadzi czynności badania i oceny złożonych ofert w celu wyboru oferty najkorzystniejszej/ych.

Osoba do kontaktu w sprawie naboru: Ewa Kogucka - 95 7330 484 – ewa.kogucka@powiatgorzowski.pl

DODATKOWE INFORMACJE:

1. Zebrane informacje, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów, będą podstawą wyboru Partnera/ów projektu.
2. W przypadku wystąpienia przyczyn skutkujących brakiem możliwości zawarcia umowy partnerskiej z wybranym w drodze niniejszego konkursu Podmiotem, Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo zawarcia umowy partnerskiej z Podmiotem, którego oferta uzyskała w kolejności najwyższą liczbę



punktów.

3. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednego Partnera do projektu z zastrzeżeniem, iż wybierane będą kolejno Podmioty z najwyższą liczbą punktów.
4. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków realizacji projektu, rozstrzygnięcia niniejszego konkursu bez wyboru żadnego z Podmiotów oraz unieważnienia konkursu w każdej chwili bez podania przyczyn.
5. Informacja o wyborze Partnerów podana zostanie do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Powiatu www.powiatgorzowski.pl, niezwłocznie po zakończeniu procedury wyboru Partnera/ów.

Załącznik nr 1 – wzór oferty