



OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE NA PARTNERA

DLA PODMIOTÓW NIEZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH Z OTOCZENIA SPOŁECZNO-GOSPODARCZEGO SZKÓŁ I PLACÓWEK KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO (PRACODAWCY, ORGANIZACJE PRACODAWCÓW, PRZEDSIĘBIORCY, ORGANIZACJE PRZEDSIĘBIORCÓW, INSTYTUCJE RYNKU PRACY, SZKOŁY WYŻSZE, ORGANIZACJE POZARZĄDOWE, PARTNERZY SPOŁECZNI) W CELU WSPÓLNEJ REALIZACJI PROJEKTU „**MODERNIZACJA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W POWIECIE GORZOWSKIM**”, WSPÓŁFINANSOWANEGO Z FUNDUSZY UNII EUROPEJSKIEJ - EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO - LUBUSKIE 2020, OSI PRIORYTETOWEJ 8 NOWOCZESNA EDUKACJA, DZIAŁANIA 8.4 DOSKONALENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO, PODDZIAŁANIA 8.4.1 DOSKONALENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO – PROJEKTY REALIZOWANE POZA FORMUŁĄ ZIT.

WARTOŚĆ PROJEKTU - 4 557 410,97 zł

WARTOŚĆ DOFINANSOWANIA Z UE: 3 873 799,32 zł

OKRES REALIZACJI PROJEKTU: 01.07.2016 r. do 30.06.2022 r.

LIDER PROJEKTU – POWIAT GORZOWSKI

PARTNER: Akademia im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim

Wsparciem w ramach projektu objęto uczniów i nauczycieli szkół zawodowych, dla których Powiat Gorzowski jest organem prowadzącym:

- Zespół Szkół im. Marii Skłodowskiej – Curie w Kostrzynie nad Odrą,
- Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Lipkach Wielkich.

Ogłaszający konkurs:

POWIAT GORZOWSKI – ZARZĄD POWIATU

UL. JÓZEFA PANKIEWICZA 5-7

66-400 GORZÓW WLKP.

NIP: 5992775852

REGON: 210967314

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 217) Powiat Gorzowski - Zarząd Powiatu ogłasza otwarty nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół i placówek kształcenia zawodowego (pracodawcy, organizacje pracodawców, przedsiębiorcy, organizacje przedsiębiorców, instytucje rynku pracy, szkoły wyższe, organizacje pozarządowe, partnerzy społeczni) w celu wspólnej realizacji projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Gorzowskim”, współfinansowanego z funduszy Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020, Osi priorytetowej 8 Nowoczesna edukacja, Działania 8.4 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego, Poddziałania 8.4.1 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT.



I CEL PARTNERSTWA:

Wspólna realizacja projektu „**Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Gorzowskim**”, którego celem głównym jest poprawa jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Gorzowskim poprzez podniesienie poziomu wiedzy i kompetencji 400 uczniów (176K, 224M) i 8 nauczycieli (7K,1M) szkół zawodowych/placówek kształcenia uczestniczących w kursach, szkoleniach i stażach/praktykach zawodowych oraz zintegrowanie kształcenia zawodowego z rynkiem pracy.

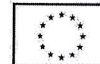
II ZAKRES TEMATYCZNY PROJEKTU:

Realizacja projektu ma na celu wspierać kształcenie zawodowe w zakresie:

1. Podniesienie jakości kształcenia i szkolenia zawodowego, w tym rozwój współpracy szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe z ich otoczeniem społeczno-gospodarczym, poprzez:
 - a) doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli zawodu i instruktorów praktycznej nauki zawodu, związanych z nauczaniem zawodem, we współpracy z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe;
 - b) podnoszenie umiejętności oraz uzyskiwanie kwalifikacji zawodowych przez uczniów szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczestników pozaszkolnych form kształcenia zawodowego i wzmacnianie ich zdolności do zatrudnienia;
 - c) tworzenie w szkołach lub placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe warunków odzwierciedlających naturalne warunki pracy właściwe dla nauczanych zawodów;
 - d) rozwój współpracy szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe z ich otoczeniem społeczno-gospodarczym.
2. Rozwój doradztwa edukacyjno – zawodowego, poprzez:
 - a) uzyskiwanie kwalifikacji doradców zawodowych przez osoby realizujące zadania z zakresu doradztwa zawodowego w szkołach i placówkach, które nie posiadają kwalifikacji z tego zakresu oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych doradców edukacyjno-zawodowych, realizujących zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - b) zewnętrzne wsparcie szkół w obszarze doradztwa edukacyjno-zawodowego.

III ZADANIA PRZEVIDZIANE DO REALIZACJI PRZEZ PARTNERA I ICH ZAKRES:

1. **Wsparcie doskonalenia nauczycieli kształcenia zawodowego.** Formy wsparcia – studia podyplomowe:
 - a) Ekologiczna systemowa gospodarka odpadami komunalnymi – 2 osoby;
 - b) Żywnienie człowieka i dietoterapia – 1 osoba;
 - c) Podatki i postępowanie podatkowe – 1 osoba;
 - d) Menedżer usług hotelarskich – 1 osoba;
 - e) Doradztwo zawodowe – 1 osoba.
2. **Dodatkowe zajęcia dla uczniów.** Przeprowadzenie rekrutacji, organizacja i realizacja kursów m.in.:
 - a) kurs spawania blach i rur metodą MAG;
 - b) kurs operatora wózków jezdniowych podnośnikowych;
 - c) kurs barista;
 - d) kurs kelnerski;



- e) kurs obsługi kas fiskalnych;
- f) kasjer walutowo-złotówkowy;
- g) kurs kompozycje kwiatowe;
- h) kurs uroczysta kolacja.

3. Doradztwo edukacyjno-zawodowe. Wsparcie szkoły w obszarze doradztwa edukacyjno-zawodowego poprzez m.in.:

- a) organizację i realizację działań indywidualnych i grupowych związanych z doradztwem edukacyjno – zawodowym, których celem jest rozwój umiejętności rozpoznawania przez uczniów biorących udział w projekcie, własnych zasobów osobistych i ich wykorzystanie w kształtowaniu drogi zawodowej, przygotowanie do samodzielnego i aktywnego kształtowania drogi zawodowej, w tym zajęcia ukierunkowane na rozwijanie postaw innowacyjnych i kreatywnych;
- b) przygotowanie filmów zawodoznawczych;
- c) przeprowadzenie diagnozy stanu doradztwa edukacyjno – zawodowego;
- d) zakup materiałów do punktu informacyjnego w bibliotece;
- e) współpraca ze szkolnymi doradcami zawodowymi;
- f) współpraca z regionalnym doradcą zawodowym.

4. Praktyki i staże uczniów realizowane u pracodawców lub przedsiębiorców. Zorganizowanie staży/praktyk zawodowych obejmuje m.in.:

- a) zapewnienie miejsca praktyki/ stażu dla 143 uczniów, uczących się w zawodach: technik logistyk, technik ekonomista, technik hotelarz. Czas trwania praktyki/ stażu zawodowego dla jednego uczestnika to min. 150 h;
- b) koordynowanie opracowania indywidualnych programów staży/praktyk zawodowych, opracowanie umów stażu;
- c) zapewnienie uczestnikom staży/praktyk zawodowych warunków niezbędnych do prawidłowego i bezpiecznego odbycia stażu m.in.: odzieży ochronnej, szkolenia BHP, grupowego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, zwrotu kosztów dojazdu;
- d) wypłacanie stypendium stażowego;
- e) monitorowanie, ewaluacja i kontrolowanie jakości staży/praktyk zawodowych uczniów u pracodawców, prowadzonych dzienników stażu/praktyk, wystawienia stosownych dokumentów potwierdzających udział w stażu/praktyce. Wyposażenie ucznia w „portfolio” określające zdobyte przez ucznia umiejętności, a także rekomendacje pracodawców co do dalszej ścieżki kształcenia.

IV WARUNKI REALIZACJI SZKOLEŃ, KURSÓW, ZAJĘĆ:

1. Kursy kwalifikacyjne realizowane będą przez jednostki mające uprawnienia do wystawienia certyfikatów, zajęcia w ramach kursów mogą prowadzić wyłącznie osoby posiadające stosowne uprawnienia do prowadzenia kursów danego typu, o ile są one wymagane odrębnymi przepisami. Natomiast zajęcia kończące się zaświadczeniem i w formie warsztatowej prowadzone będą przez wykwalifikowanych specjalistów / trenerów – praktyków.
2. Partner odpowiada za przeprowadzenie rekrutacji.
3. Partner zobowiązany jest do kompleksowej organizacji szkoleń/kursów/zajęć poprzez m.in.: zapewnienie osób prowadzących, niezbędnego sprzętu, materiałów dydaktycznych, materiałów szkoleniowych.
4. Partner zapewnia wyżywienie dla uczestników: przerwa kawowa w przypadku zajęć w wymiarze co najmniej 4 godziny lekcyjne, dla tej samej grupy osób w danym dniu (tj.: 4 x 45 min); lunch/obiad (zupa,



- drugie danie i napój) w przypadku zajęć w wymiarze co najmniej 6 godzin lekcyjnych, dla tej samej grupy osób w danym dniu (tj.: 6 x 45 min.).
- Partner zobowiązuje się do monitorowania i kontrolowania jakości szkoleń/ kursów/zajęć.
 - Partner zobowiązany jest do wypełniania obowiązków informacyjno – promocyjnych zapisanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r.
 - Zakres partnerstwa, odpowiedzialność, uprawnienia i obowiązki stron, zagadnienia finansowe, w tym podział środków, określone zostaną w umowie partnerskiej.

V WYMAGANIA FORMALNE:

- Podmiot nie jest jednostką sektora finansów publicznych.
- Oferta wpłynęła w terminie.
- Oferta podpisana została przez osobę uprawnioną.
- Podmiot dysponuje potencjałem administracyjnym, finansowym i operacyjnym umożliwiającym prawidłową realizację projektu, w tym: posiada dobrą kondycję finansową, wobec podmiotu nie została ogłoszona decyzja o upadłości, podmiot nie jest też w trakcie rozwiązywania działalności, nie znajduje się pod zarządem komisarzy, nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, egzekucyjnego, karnego skarbowego, postępowania naprawczego, nie zawiesił prowadzenia działalności i nie znajduje się w innej, podobnej sytuacji wynikającej z przepisów prawa.
- Podmiot nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
- Podmiot nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację projektu, w tym wykluczeniu o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.).
- Żadna z osób reprezentujących podmiot oraz osoba/y upoważnione do podejmowania decyzji finansowych nie były prawomocnie skazane za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
- Podmiot nie jest powiązany z Powiatem Gorzowskim i jego jednostkami organizacyjnymi w rozumieniu art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 ze zm.).
- Podmiot posiada uprawnienia do wykonywania zgłoszonej w ofercie działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Podmiot oświadczył, że informacje zawarte w niniejszej ofercie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

VI ZAKRES WYMAGANEJ OFERTY:

- Oferta musi zawierać następujące informacje:
 - szczegółowe dane Podmiotu (pełna nazwa Podmiotu, adres, telefon, osoba reprezentująca, osoba do kontaktu, forma prawna, NIP, Regon, KRS lub inny dokument rejestrowy);
 - charakterystykę Podmiotu, w tym: opis misji, celów statutowych, charakterystykę działalności wraz z obszarem działania, opis potencjału Podmiotu (ludzki, techniczny, organizacyjny, finansowy), a także dokument określający roczne obroty oraz stan zobowiązań i należności



- na dzień 31.12.2016 r.;
- c) zakres współpracy, koncepcję realizacji projektu, proponowany wkład Podmiotu w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe), deklarowany wkład własny;
 - d) doświadczenie Podmiotu, w okresie trzech ostatnich lat, w tym w podobnej działalności, opis doświadczenia i kwalifikacji kadry w zakresie działalności założonej w projekcie oraz w zakresie realizacji projektów (w tym wykaz zrealizowanych projektów wraz z krótkim opisem);
 - e) jeden Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę, na dowolną liczbę zadań;
 - f) w naborze mogą uczestniczyć konsorcja.
2. Wraz z ofertą Podmiot składa następujące załączniki (oryginały lub uwierzytelnione kopie):
- a) odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących (nie starszy niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
 - b) statut lub inny dokument zawierający zakres działalności Podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;
 - c) referencje wydane przez podmioty zewnętrzne, certyfikaty.

VII KRYTERIA WYBORU PARTNERÓW:

1. Pod rygorem odrzucenia oferty niezbędne jest spełnienie przez Podmiot składający ofertę wszystkich wymagań formalnych. Ocena niniejszych wymagań formalnych zostanie dokonana na zasadzie: spełnia – nie spełnia.
2. Oceny ofert dokonuje powołana w tym celu Komisja Konkursowa.
3. Przy analizie złożonych ofert, które spełniają wszystkie wymogi formalne, do każdego z zadań, zostaną zastosowane następujące kryteria oceny merytorycznej:
 - a) zgodność działalności statutowej z celami partnerstwa – 10 pkt.;
 - b) koncepcja realizacji – 30 pkt.;
 - c) deklarowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu projektu, w tym zasoby ludzkie, organizacyjne i techniczne - 20 pkt.
 - d) deklarowany wkład własny (pieniężny lub niepieniężny) – 20 pkt.;
 - e) doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze, w okresie 3 ostatnich lat – 15 pkt.;
 - f) okres prowadzenia działalności:
 - od 3 do 5 lat – 5 pkt.;
 - powyżej 5 lat – 10 pkt.
4. Spośród ocenionych ofert wybrana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymogi formalne i uzyskała najwyższą sumę punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej.
5. Warunkiem zawarcia partnerstwa jest podpisanie umowy partnerskiej. Wybranemu Podmiotowi/Podmiotom Ogłaszający konkurs zaoferuje zawarcie umowy partnerskiej, która określi w szczególności zadania Partnerów, zasady wspólnego zarządzania projektem, sposób przekazywania przez Powiat Gorzowski środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów ponoszonych przez Partnerów, na realizację zadań w ramach projektu.



VIII TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej według wzoru załączonego do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie niezbędne informacje zgodnie z wymaganiami wobec Partnera i zakresu oferty określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane w ramach konkursu powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Podmiotu składającego ofertę, zgodnie z zasadą reprezentacji, wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).
4. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
5. Ofertę wraz z załącznikami należy dostarczyć w jednym egzemplarzu w zaklejonej kopercie osobiście lub listownie na adres:

**Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wielkopolskim,
ul. Józefa Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp., z adnotacją:**

OTWARTY NABÓR NA PARTNERA DLA PODMIOTÓW NIEZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH Z OTOCZENIA SPOŁECZNO-GOSPODARCZEGO SZKÓŁ I PLACÓWEK KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO (PRACODAWCY, ORGANIZACJE PRACODAWCÓW, PRZEDSIĘBIORCY, ORGANIZACJE PRZEDSIĘBIORCÓW, INSTYTUCJE RYNKU PRACY, SZKOŁY WYŻSZE, ORGANIZACJE POZARZĄDOWE, PARTNERZY SPOŁECZNI) W CELU WSPÓLNEJ REALIZACJI PROJEKTU „**MODERNIZACJA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W POWIECIE GORZOWSKIM**”, WSPÓLFINANSOWANEGO Z FUNDUSZY UNII EUROPEJSKIEJ - EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO - LUBUSKIE 2020, OSI PRIORYTETOWEJ 8 NOWOCZESNA EDUKACJA, DZIAŁANIA 8.4 DOSKONALENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO, PODDZIAŁANIA 8.4.1 DOSKONALENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO – PROJEKTY REALIZOWANE POZA FORMUŁĄ ZIT.

6. **Termin składania ofert upływa z dniem 27 czerwca 2017 r. o godz. 15.00.** Decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wielkopolskim. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.
7. Po upływie terminu składania ofert, Komisja Konkursowa dokona ich otwarcia, a następnie przeprowadzi czynności badania i oceny złożonych ofert w celu wyboru oferty najkorzystniejszej/ych.

Osoba do kontaktu w sprawie naboru: Ewa Kogucka - 95 7330 484 – ewa.kogucka@powiatgorzowski.pl

DODATKOWE INFORMACJE:

1. Zebrane informacje, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów, będą podstawą wyboru Partnera/ów projektu.
2. W przypadku wystąpienia przyczyn skutkujących brakiem możliwości zawarcia umowy partnerskiej z wybranym w drodze niniejszego konkursu Podmiotem, Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo zawarcia umowy partnerskiej z Podmiotem, którego oferta uzyskała w kolejności najwyższą liczbę



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



punktów.

3. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednego Partnera do projektu z zastrzeżeniem, iż wybierane będą kolejno Podmioty z najwyższą liczbą punktów.
4. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków realizacji projektu, rozstrzygnięcia niniejszego konkursu bez wyboru żadnego z Podmiotów oraz unieważnienia konkursu w każdej chwili bez podania przyczyn.
5. Informacja o wyborze Partnerów podana zostanie do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Powiatu www.powiatgorzowski.pl, niezwłocznie po zakończeniu procedury wyboru Partnera/ów.

Załącznik nr 1 – wzór oferty

STAROSTA

Małgorzata Domagała