

Uchwała Nr 455/2023
Zarządu Powiatu Gorzowskiego

z dnia 14 grudnia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Centrum Wspierania Rodziny w Mościcach, Regulaminu Komisji Rekrutacyjnej i powołania jej składu.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022 r. poz. 530) w związku z art. 97 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1429 ze zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960) Zarząd Powiatu Gorzowskiego:

§ 1. 1. Ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – Dyrektora Centrum Wspierania Rodziny w Mościcach.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

Ogłoszenie o naborze na stanowisko, o którym mowa w ust. 1 zostanie zamieszczone na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp., ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp. oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. (www.bip.gov.pl).

§ 2. Powołuje się Komisję Rekrutacyjną w następującym składzie:

- 1) Karolina Andrzejak – Sekretarz Powiatu Gorzowskiego - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej
- 2) Magdalena Pędziwiatr – Starosta Powiatu Gorzowskiego
- 3) Liliana Tarasiuk – Skarbnik Powiatu Gorzowskiego - Członek Komisji
- 4) Adriana Tutak – Dyrektor PCPR - Członek Komisji
- 5) Paweł Dąbrowski – Naczelnik Wydziału HR i Administracji, Sekretarz Komisji

§ 3. Wykonanie Uchwały zleca się Staroście Gorzowskiemu

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTWO POWIATOWE
w Gorzowie Wlkp.
ul. Józefa Pankiewicza 5-7
66-400 GORZÓW WLKP
(1)

Za zgodność z oryginałem
z up. STAROSTY
.....*Karolina Andrzejak*
Sekretarz Powiatu

14. 12. 2023

Przewodnicząca Zarządu

Magdalena Pędziwiatr
Magdalena Pędziwiatr

M. N.
1 Wicestarosta Magdalena Nowak

2 Członek Zarządu Mieczysław Jaszcz *Mieobeczny*

3 Członek Zarządu Tadeusz Koper..... *T. Koper*

4 Członek Zarządu Tomasz Wysoczański

STAROSTWO POWIATOWE
w Gorzowie Wlkp.
ul. Józefa Pankiewicza 5-7
66-400 GORZÓW WLKP

Za zgodność z oryginałem
z up. STAROSTY
.....
Karolcia Andrzejak
Sekretarz Powiatu

14. 12. 2023

Zarząd Powiatu Gorzowskiego

ogłasza konkurs na wolne stanowisko Dyrektora „Centrum Wspierania Rodziny”

1. Do konkursu na stanowisko Dyrektora „Centrum Wspierania Rodziny” w Mościcach może przystąpić osoba, która spełnia następujące niezbędne warunki:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny:
 - na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo – wychowawczą,albo
 - na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;
- 3) posiada co najmniej 3 – letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną;
- 4) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest w stosunku do niej zawieszona ani ograniczona;
- 5) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 6) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.);
- 8) jest zdolna do kierowania placówką opiekuńczą – wychowawczą co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji;
- 9) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- 10) posiada bardzo dobrą znajomość przepisów:

- a) ustawy o samorządzie powiatowym,
- b) ustawy o pracownikach samorządowych;
- c) znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania placówek opiekuńczo – wychowawczych,
- d) ustawy o pomocy społecznej i przepisów wykonawczych do ustawy,
- e) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- f) ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
- g) ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich,
- h) ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
- i) ustawy o finansach publicznych,
- j) ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego,
- k) ustawy – Kodeks pracy,
- l) ustawy o ochronie danych osobowych,
- m) ustawy o dostępie do informacji publicznej.

2. Wymagane dokumenty:

- 1) curriculum Vitae (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej, zawierających w szczególności informacje o stażu pracy w placówkach opiekuńczo – wychowawczych, oryginały należy przedłożyć podczas rozmowy kwalifikacyjnej,
- 4) kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem innych dokumentów potwierdzających posiadanie niezbędnych kwalifikacji i uprawnień zawodowych (odbyte kursy kwalifikacyjne, inne formy doskonalenia zawodowego),
- 5) oświadczenia:
 - a) o niepozbawieniu władzy rodzicielskiej bądź jej zawieszeniu ani ograniczeniu,
 - b) o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego,
 - c) o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
 - d) o korzystaniu z praw publicznych,

- e) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - f) że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt.4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.),
- 6) aktualne orzeczenie lekarskie (ważne 3 miesiące od dnia wydania) potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku dyrektora „Centrum Wspierania Rodziny”,
- 7) koncepcję funkcjonowania „Centrum Wspierania Rodziny” wraz z placówkami opiekuńczo-wychowawczymi typu socjalizacyjnego i interwencyjnego w Mościcach , która powinna zawierać:
- a) główne cele placówki,
 - b) planowanie pozyskiwania i gospodarowania środkami finansowymi placówki,
 - c) organizację i kierowanie placówką.

3. Wymagania dodatkowe do zajmowania stanowiska dyrektora Centrum:

- 1) doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi,
- 2) doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi umieszczonymi w pieczy zastępczej,
- 3) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- 4) umiejętność samodzielnej organizacji pracy w zakresie powierzonych zadań oraz umiejętność rozwiązywania problemów,
- 5) znajomość uwarunkowań prawno – budżetowych jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego,
- 6) samodzielność i efektywność w działaniu, inicjatywa i kreatywność,
- 7) dyspozycyjność, komunikatywność, uprzejmość, życzliwość, empatia, prawo jazdy kat. B.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie i koordynowanie całokształtem działalności placówki,
- 2) dysponowanie funduszami placówki zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 3) określanie i wdrażanie struktury organizacyjnej placówki,
- 4) organizowanie pracy w placówce i sprawowanie nadzoru nad realizacją jej zadań,
- 5) nadzorowanie przestrzegania standardów opieki i wychowania w placówce,
- 6) wykonywanie obowiązków pracodawcy wobec pracowników,

- 6) wykonywanie obowiązków pracodawcy wobec pracowników,
- 7) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na realizację zadań placówki.

5. Warunki pracy na stanowisku:

Osoba wyłoniona w drodze konkursu zostanie zatrudniona na stanowisku dyrektora „Centrum Wspierania Rodziny” w którego skład wchodzić będą dwie Placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego oraz interwencyjnego w Mościcach w pełnym wymiarze czasu pracy z wykorzystaniem monitora ekranowego powyżej 4 godzin na dobę. Odpowiedzialność i nadzór nad pracownikami. Praca wykonywana przeważnie w siedzibie placówki, liczne kontakty służbowe.

6. Dokumenty aplikacyjne należy składać pod rygorem nieważności w zamkniętej osobiście lub listem poleconym, opatrzonej napisem „Nie otwierać - nabór na stanowisko Dyrektor Centrum Wspierania Rodziny w Mościcach” w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp., w terminie do dnia 15.01.2024 r, do godziny 15:00.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu, podczas którego zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne, kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. (www.bip.gov.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. ul. Pankiewicza 5-7