***OGÓLNE WARUNKI KORZYSTANIA Z DANYCH UDOSTĘPNIANYCH***

***PRZEZ PODGIK STAROSTWA POWIATOWEGO W GORZOWIE WLKP.***

***DROGĄ INTERNETOWĄ****.*

*Portal zgłaszania i udostępniania danych drogą internetową: (*[*http://powiatgorzowski.geoportal2.pl*](http://powiatgorzowski.geoportal2.pl)*)*

***1.PRACE ZWIĄZANE Z POMIARAMI SYT-WYS****. (****aktualizacje map do celów projektowych, inwentaryzacje sieci uzbrojenia terenu, inwentaryzacje przyłączy, inne prace):***

*1.1.Mapę wywiadu terenowego generuje i drukuje Wykonawca na podstawie plików udostępnionych do zgłoszenia internetowo. Na wydruku Wykonawca umieszcza:*

*a/oznaczenia zgodne z rozporządzeniem MSWiA z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych…(Dz.U.2011.263.1572), m.in. poprzez: tytuł opracowania – mapa wywiadu terenowego, nazwę obiektu, nazwę gminy, nazwę i numer obrębu ewidencyjnego, skalę mapy, oznaczenie wykonawcy, oznaczenie, nr uprawnień, podpis sporządzającego, datę sporządzenia, oznaczenie kancelaryjne zgłoszenia pracy g-k,*

*b/klauzulę o treści: „Wydrukowano z danych uzyskanych drogą internetową z PODGiK Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. bez dokonywania zmian”, oznaczenie Wykonawcy, data, pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę, oznaczenie kancelaryjne zgłoszenia pracy g-k”.*

*1.2.Pozostałe dokumenty (np. dane o osnowie wraz z opisami topograficznymi) wydrukowane z danych pobranych internetowo, winny być oznaczone klauzulą: „Wydrukowano z danych uzyskanych drogą internetową z PODGiK Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. bez dokonywania zmian”, oznaczenie Wykonawcy, data, pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę, oznaczenie kancelaryjne zgłoszenia pracy g-k.*

*1.3.Wykonawca drukuje zgłoszenie prac oraz wytyczne (uzgodnienia z PODGIK) i kompletuje do składu operatu.*

***2.PRACE ZWIĄZANE Z WYKONANIEM DOKUMENTACJI DO CELÓW PRAWNYCH (podziały, ustalenia granic, wznowienia znaków granicznych, rozgraniczenia, podziały nieruchomości, inne prace.):***

*2.1.Wydruk i kompletowanie dokumentów takich jak zgłoszenie roboty, uzgodnienia z PODGiK, mapa wywiadu – analogicznie jak w punkcie 1.1-1.2.*

*2.2.Rezerwacja działek i inne dane archiwalne i dane z zasobu dokumentacji zmian stanowiących podstawę wprowadzanych zmian, po okazaniu się zgłoszeniem robót, pozostają do pozyskania lub uzgodnienia w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. Gorzów Wlkp. ul. J. Pankiewicza 5-7 pok.014.*

***3.INNE****.*

*Z uwagi na fakt, iż w bazie danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. ujawnionych jest tylko część operatów prawnych i pozostaje do pozyskania drogą internetową tylko część dokumentacji i danych, konieczny jest kontakt z PODGiK Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp., celem pobrania brakujących dokumentów i danych.*

*Zapoznałem się i przyjąłem do stosowania:*

*……………………………………………………*

 *(oznaczenie Wykonawcy, oznaczenie, podpis osoby*

 *reprezentującej Wykonawcę, data)*