|  |
| --- |
| Karta oceny oferty***w* otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego w sferze udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2024 roku w powiecie gorzowskim****Oferent** (nazwa organizacji pozarządowej)***Tytuł zadania:*** ***Wnioskowana kwota dotacji …………………………………………………………………..******Proponowana kwota dotacji: …………………………………………………………………..*** |
| ***I cześć - Ocena formalna*** |
| **Lp.** | **Opis** | **Tak** | **Nie** | **Uwagi** |
| 1. | Czy organizacja jest wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa lubuskiego (art. 11 d. ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2021 r. poz.945). |  |  |  |
| 2. | Czy dołączono decyzję o wpisie na listę stałych mediatorów, o której mowa w art. 4a ust. 6 z dnia 5.08.2015r. o nie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2021 r. poz.945). |  |  |  |
| 3.  | Czy oferta została złożona w terminie |  |  |  |
| 4. | Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione |  |  |  |
| 5. | Czy oferta jest zgodna ze wzorem oferty określonej w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz.2057) |  |  |  |
| 6. | Czy oferta zawiera wymagane załączniki:- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta- aktualny odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta (nie dotyczy podmiotów wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Gorzowskiego),- kserokopię aktualnego statutu lub innego dokumentu zawierającego zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji potwierdzoną przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji. |  |  |  |
| 7. | Czy oferta spełnia kryteria określone w ogłoszeniu konkursowym? (w tym: rodzaj zadania, czas realizacji zadania, grupa odbiorców) |  |  |  |
| 8. | Czy kopie dokumentów są potwierdzone za zgodność z oryginałem? |  |  |  |
| 9. | Czy dołączono pisemne zobowiązania:a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem lubpoufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiegoc) zapewnienia: przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności iw sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów lub  przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów |  |  |  |
| 10. | Czy dołączono dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania: co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub świadczenia poradnictwa obywatelskiegolub co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa. |  |  |  |
| 11. | Czy dołączono zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 05.08.2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej lubumowę zawartą z doradcą, o którym mowa w art. 11 ust. 3a oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust.6 ustawy z dnia 05.08.2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej  |  |  |  |
| 12.  | Czy dołączono dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielania nieodpłatnej pomocy prawnejlub-dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, |  |  |  |
| 13.  | Czy dołączono oświadczenie, że organizacja pozarządowa rozliczyła się prawidłowo z dotacji przyznanych na realizację zadań w ciągu ostatnich dwóch lat, przy czym termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy. |  |  |  |
| 14. | Czy organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołączyła zaświadczenie, o którym mowa w art., 11 d ust. 9 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawne, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. |  |  |  |
| 15. | Czy dołączono oświadczenie, że oferent składający niniejsza ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych. |  |  |  |
| 16. | Czy dołączono oświadczenie, że oferent składający niniejsza ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne. |  |  |  |

W przypadku niespełnienia jednego z ww. obligatoryjnych wymogów oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.

|  |
| --- |
| **II Część. Ocena merytoryczna** |
|  | **Kryteria oceny projektu** | **Ilość punktów****\*** | **Uwagi** |
| **1** | **Przygotowanie organizacji do realizacji zadania** |  |  |
|  | Posiadane zasoby kadrowe (wykształcenie, kwalifikacje realizatorów) 1-5 pkt. |  |  |
|  | Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji (dotyczy organizacji, które realizowały zadania zlecone w poprzednich latach) 1-5 pkt. |  |  |
|  | Możliwość ewentualnej obsługi większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego 0-3 pkt. |  |  |
|  |  Porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia przewidziane ustawą z dnia 15.06.2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw 1-5 pkt. |  |  |
|  | Razem punkty: |  |  |
| **2** | **Sposób realizacji zadania** |  |  |
|  | Możliwość realizacji zadania przez oferenta (termin, adekwatność oferty, jakość przyjętych metod, zaplanowana liczba odbiorców, zakładane rezultaty) 1-5 pkt. |  |  |
|  | Planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków 1-5 pkt. |  |  |
|  | Korzyści wynikające z realizacji zadania dla mieszkańców powiatu 1-5 pkt. |  |  |
|  | Razem punkty: |  |  |
| **3** | **Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.** |  |  |
|  | a) koszt realizacji zadania (czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione) 1-5 pkt. |  |  |
|  | b) przejrzystość i szczegółowość kalkulacji (czy budżet jest czytelny, poszczególne pozycje dostatecznie opisane) 1-5 pkt |  |  |
| 4. | **Inne** |  |  |
|  | Doświadczenie w realizacji podobnych zadańa)realizacja jednego podobnego zadania -1 pktb)realizacja co najmniej 2 podobnych zadań -2 pkt |  |  |
|  | Staranność i przejrzystość przygotowania oferty wraz z załącznikami 0-2 pkt |  |  |
|  | Doświadczenie we współpracy ze Starostwem Powiatowym w Gorzowie Wlkp.: rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotacji:0-2 pkt |  |  |
|  | **Razem punkty** |  |  |
|  | **Punktacja końcowa 1 + 2 + 3 +4** |  |  |

 podpis członka komisji konkursowej

 ……………………………………….

 podpis sekretarza komisji

……………………………………….