**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

**powołanej do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2024 roku w powiecie gorzowskim.**

**§ 1.**

Komisja konkursowa, zwana dalej komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 571).

**§ 2.**

1. Komisja do opiniowania ofert zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącego komisji.
2. Każdy z członków komisji jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie lub e-mail, co najmniej na 2 dni przed planowanym spotkaniem.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
4. Uczestnictwo w komisji jest całkowicie nieodpłatne i dobrowolne.
5. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji.
6. Posiedzenie komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim zwykła większość składu osobowego komisji.
7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącego komisji Zarządowi Powiatu Gorzowskiego protokołu z posiedzenia komisji wraz z propozycją wyboru ofert.

**§ 3.**

 Do zadań komisji należy:

1. Sprawdzenie ofert pod względem formalnym.
2. Poddanie ocenie ofert spełniających wymogi formalne ocenie merytorycznej.
3. Sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji wraz z propozycją wyboru ofert z podaniem proponowanej kwoty dotacji oraz przekazania Zarządowi Powiatu Gorzowskiego.

**§ 4.**

1. Członkowie komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen określoną w karcie oceny oferty, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Komisja poddaje ocenie merytorycznej jedynie oferty kompletne pod względem formalnym.
3. Szczegółowa ocena merytoryczna ofert dokonana jest indywidualnie przez członków komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na karcie oceny.
4. Ocena danej oferty stanowi średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez poszczególnych członków komisji.

**§ 5.**

1. Z przebiegu pracy komisji sporządzany jest protokół.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący komisji i członkowie komisji.
3. Protokoły z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Gorzowskiego.
4. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Gorzowskiego.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

**§ 6.**

Dokumentacja komisji jest przechowywana w Wydziale Inwestycji, Rozwoju i Spraw Społecznych i może być udostępniona do wglądu przez Przewodniczącego komisji w zakresie przez niego wskazanym.