

ZARZĄDZENIE NR 13/2022
STAROSTY GORZOWSKIEGO
z dnia 01 lutego 2022 r.

w sprawie ustanowienia Polityki Antykorupcyjnej w Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wielkopolskim

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Politykę Antykorupcyjną Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wielkopolskim w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Celem Polityki Antykorupcyjnej jest zminimalizowanie wystąpienia działań korupcyjnych poprzez analizowanie potencjalnych zagrożeń, które mogą wystąpić w trakcie wykonywanych zadań przez urzędników.

§ 3. 1. Zobowiązuje się pracowników Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wielkopolskim do zapoznania się z Polityką Antykorupcyjną i jej stosowania.

2. Treść polityki zostaje podana do wiadomości klientów zewnętrznych poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Magdalena Pędziwiatr

POLITYKA ANTYKORUPCYJNA
Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wielkopolskim

§ 1. 1. Mając na uwadze obszary działalności Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wielkopolskim, w których możliwe jest występowanie korupcji ustala się Politykę Antykorupcyjną Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wielkopolskim zwaną dalej „Polityką”.

2. Działania w ramach systemu Polityki będą służyć wyszukiwaniu i analizowaniu możliwych potencjalnych zagrożeń korupcyjnych w trakcie realizacji zadań publicznych na wszystkich szczeblach zarządzania oraz podejmowaniu środków zmierzających do zniwelowania prawdopodobieństwa wystąpienia zachowania korupcyjnego.

3. Realizacja przyjętych założeń pozwoli na umocnienie wizerunku Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wielkopolskim, zwanego dalej "Starostwem", jako instytucji działającej w sposób uczciwy i transparentny oraz zwiększy zaufanie obywateli do Urzędu.

§ 2. Przez korupcję należy rozumieć obiecywanie, proponowanie, wręczanie przez jakąkolwiek osobę bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści osobie pełniącej funkcję publiczną dla niej samej lub dla innej osoby w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu jej funkcji, a także działania polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez osobę pełniącą funkcję publiczną bezpośrednio lub pośrednio jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnic takich korzyści, w zamian za działania lub zaniechanie działania w wykonywaniu jej funkcji.

§ 3. Polityka jest realizowana poprzez następujące działania:

- 1) przestrzeganie zasad ustanowionych w Kodeksie Etyki Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wielkopolskim oraz określonych w odrębnych przepisach prawnych, a także stałe podnoszenie świadomości pracowników w zakresie promocji etycznych wzorców postępowania,
- 2) zapewnienie jawności przy realizacji zadań administracji publicznej z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych,
- 3) stosowanie przejrzystych procedur postępowania znanych i dostępnych wszystkim zainteresowanym podmiotom oraz pracownikom Starostwa ograniczających działania o charakterze uznaniowym oraz wprowadzających w wymaganych obszarach związanych z oceną działań i dokumentacji system jasnych i przejrzystych kryteriów oceny,
- 4) monitorowanie procesów pod kątem możliwości wystąpienia w nich zagrożeń korupcyjnych oraz analizowanie ryzyka wystąpienia działania korupcyjnego i podejmowanie odpowiednich działań zaradczych,

- 5) podnoszenie kwalifikacji pracowników w zakresie wiedzy merytorycznej oraz świadomości zagrożeń korupcyjnych,
- 6) stworzenie przejrzystej i przyjaznej Klientom struktury organizacyjnej, gwarantującej efektywne, legalne i skuteczne działanie,
- 7) podejmowanie działań uwzględniających strategię Państwa w zakresie zwalczania zagrożeń korupcyjnych,
- 8) stałe rozwijanie niezależnej i obiektywnej funkcji audytu wewnętrznego,
- 9) rozwijanie kontroli zarządczej w tym prowadzenie kontroli instytucjonalnej,
- 10) nie przyjmowanie przez pracowników Starostwa korzyści i prezentów niezależnie od ich wartości mogących podważyć zaufanie do ich bezstronności przy podejmowaniu decyzji,
- 11) obserwowanie niestandardowych relacji międzyludzkich mogących stanowić zagrożenia korupcyjne.

§ 4. Działalność Starostwa prowadzona jest z poszanowaniem przepisów prawa, w szczególności zgodnie z zasadami dotyczącymi:

- 1) zakazu łączenia zatrudnienia w Starostwie z mandatem radnego powiatu, o którym stanowią przepisy ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym,
- 2) składania oświadczeń majątkowych przez zobowiązane do tego osoby, wskazane w ustawie, o której mowa w pkt 1,
- 3) zakazu przyjmowania świadczeń o charakterze majątkowym przez osoby wymienione w ustawie, o której mowa w pkt 1, w sytuacjach wskazanych w tym przepisie,
- 4) wyłączenia pracownika organu administracji publicznej w sprawach wymienionych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- 5) wyłączenia osób wykonujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w sytuacjach wskazanych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych,
- 6) zakazu podległości służbowej pomiędzy osobami bliskimi, o którym stanowią przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych oraz wykonywanie zajęć sprzecznych z obowiązkami ustawowymi,
- 7) zakazu piastowania stanowisk lub pełnienia funkcji, wskazanych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
- 8) kontroli zawodowej działalności lobbingowej, o której mowa w ustawie z dnia 7 lipca 2005r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa, oraz zasad postępowania z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową, ustaloną mocą zarządzenia Starosty Gorzowskiego.

§ 5. 1. Stanowiskami narażonymi na możliwość prób korupcyjnych są wszystkie stanowiska urzędnicze w Starostwie, na których zatrudnieni pracownicy prowadzą postępowania administracyjne, od których zależą prawa lub obowiązki majątkowe stron takich postępowań, prowadzą czynności kontrolne, prowadzą inwestycje, stanowiska urzędnicze związane z udzielaniem zamówień publicznych, a także inne stanowiska, co do których istnieje prawdopodobieństwo wystąpienia prób korupcyjnych.

2. Pracownicy Starostwa zatrudnieni na stanowiskach zagrożonych korupcją podczas wykonywania obowiązków służbowych powinni stosować następujące zasady:

- 1) pracownik może się spotykać z interesantami, w tym stronami, przedstawicielami stron lub świadkami wyłącznie w siedzibie Starostwa, w godzinach jego pracy, przy czym w szczególnie uzasadnionych przypadkach spotkania mogą się odbywać poza jego siedzibą. Wybór miejsca i terminu spotkania wymaga każdorazowo uzyskania zgody bezpośredniego przełożonego,
- 2) pracownik nie powinien dopuścić do pozostania osoby, o której mowa w pkt 1 samej w pomieszczeniu,
- 3) pracownik w zakresie kontaktów z podmiotami gospodarczymi może prowadzić spotkanie tylko z ich umocowanymi zgodnie z prawem przedstawicielami, po uprzednim sprawdzeniu umocowania, w tym pełnomocnictwa podpisanego przez osoby upoważnione do występowania w imieniu danego podmiotu,
- 4) jeżeli sprawa wykracza poza kompetencje pracownika, ale mieści się w zakresie właściwości Starostwa, pracownik powinien skierować interesanta do właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Starostwa,
- 5) pracownik Starostwa nie może przyjmować prezentów ani korzyści, mogących podważyć zaufanie do jego bezstronności w załatwianiu spraw,
- 6) fakt proponowania prezentu, o którym mowa w pkt. 5 lub innych korzyści należy niezwłocznie zgłosić bezpośredniemu przełożonemu,
- 7) zasady opisane w punktach 5 i 6 nie dotyczą materiałów promocyjnych i informacyjnych przekazanych przez interesantów lub otrzymanych wraz z materiałami szkoleniowymi (druki, foldery, płyty CD, DVD, pendrive z materiałami, kalendarze, długopisy itp.) powszechnie przekazywanych w formie reklamy i promocji.

§ 6. Postępowanie w przypadku uzasadnionego podejrzenia wykrycia działania korupcyjnego polega na każdorazowym przekazywaniu w formie wymaganej stosownymi przepisami oraz zgodnie z wymogami formalnymi określonymi w przepisach, zawiadomienia do właściwych organów państwa. Do zawiadomienia dołącza się wszelkie dokumenty mogące pochodzić z różnych źródeł, do których należą w szczególności:

- 1) zgłoszenia pracownika – pracownik w razie wykrycia przypadku korupcji powiadamia o zdarzeniu bezpośredniego przełożonego. W uzasadnionych przypadkach przekazanie informacji może się odbyć z pominięciem drogi służbowej. Bezpośredni przełożony niezwłocznie powiadamia o zdarzeniu Starostę Gorzowskiego. Pracownik niezwłocznie opisuje zdarzenie w notatce służbowej. Każdorazowo pracownik

zgłaszający nieprawidłowości lub podejrzenie korupcji będzie podlegał ochronie przed działaniami odwetowymi. Może to nastąpić m.in. przez ochronę tożsamości osoby zgłaszającej oraz ochronę przed jakimkolwiek niekorzystnym traktowaniem mogącym być wynikiem ujawnienia informacji,

2) zgłoszenie anonimowe.

§ 7. Przyjęta Polityka powinna być konsekwentnie realizowana przez wszystkich pracowników Starostwa.

