

**Uchwała Nr 455/2023**  
**Zarządu Powiatu Gorzowskiego**

**z dnia 14 grudnia 2023 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze  
Dyrektora Centrum Wspierania Rodziny w Mościcach, Regulaminu Komisji Rekrutacyjnej i  
powołania jej składu.**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022 r. poz. 530) w związku z art. 97 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1429 ze zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960) Zarząd Powiatu Gorzowskiego:

**§ 1. 1.** Ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – Dyrektora Centrum Wspierania Rodziny w Mościcach.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

Ogłoszenie o naborze na stanowisko, o którym mowa w ust. 1 zostanie zamieszczone na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp., ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp. oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. ([www.bip.gov.pl](http://www.bip.gov.pl)).

**§ 2.** Powołuje się Komisję Rekrutacyjną w następującym składzie:

- 1) Karolina Andrzejak – Sekretarz Powiatu Gorzowskiego - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej
- 2) Magdalena Pędziwiatr – Starosta Powiatu Gorzowskiego
- 3) Liliana Tarasiuk – Skarbnik Powiatu Gorzowskiego - Członek Komisji
- 4) Adriana Tutak – Dyrektor PCPR - Członek Komisji
- 5) Paweł Dąbrowski – Naczelnik Wydziału HR i Administracji, Sekretarz Komisji

**§ 3.** Wykonanie Uchwały zleca się Staroście Gorzowskiemu

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STAROSTWO POWIATOWE**  
w Gorzowie Wlkp.  
ul. Józefa Pankiewicza 5-7  
66-400 GORZÓW WLKP  
(1)

Za zgodność z oryginałem  
z up. STAROSTY  
.....*Karolina Andrzejak*  
Sekretarz Powiatu

14. 12. 2023

Przewodnicząca Zarządu

*Mieobecny*  
Magdalena Pędziwiatr

*M. N.*  
1 Wicestarosta Magdalena Nowak .....

2 Członek Zarządu Mieczysław Jaszcz .....  
*Mieobecny*

3 Członek Zarządu Tadeusz Koper.....  
*T. Koper*

4 Członek Zarządu Tomasz Wysoczański .....

**STAROSTWO POWIATOWE**  
w Gorzowie Wlkp.  
ul. Józefa Pankiewicza 5-7  
66-400 GORZÓW WLKP

Za zgodność z oryginałem  
z up. STAROSTY  
.....  
*Karol*  
Karol Andrzejak  
Sekretarz Powiatu

14. 12. 2023

## Zarząd Powiatu Gorzowskiego

### ogłasza konkurs na wolne stanowisko Dyrektora „Centrum Wspierania Rodziny”

**1. Do konkursu na stanowisko Dyrektora „Centrum Wspierania Rodziny” w Mościcach może przystąpić osoba, która spełnia następujące niezbędne warunki:**

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny:
  - na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo – wychowawczą,
  - albo
  - na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;
- 3) posiada co najmniej 3 – letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną;
- 4) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest w stosunku do niej zawieszona ani ograniczona;
- 5) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 6) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.);
- 8) jest zdolna do kierowania placówką opiekuńczą – wychowawczą co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji;
- 9) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- 10) posiada bardzo dobrą znajomość przepisów:

- a) ustawy o samorządzie powiatowym,
- b) ustawy o pracownikach samorządowych;
- c) znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania placówek opiekuńczo – wychowawczych,
- d) ustawy o pomocy społecznej i przepisów wykonawczych do ustawy,
- e) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- f) ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
- g) ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich,
- h) ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
- i) ustawy o finansach publicznych,
- j) ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego,
- k) ustawy – Kodeks pracy,
- l) ustawy o ochronie danych osobowych,
- m) ustawy o dostępie do informacji publicznej.

## **2. Wymagane dokumenty:**

- 1) curriculum Vitae (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej, zawierających w szczególności informacje o stażu pracy w placówkach opiekuńczo – wychowawczych, oryginały należy przedłożyć podczas rozmowy kwalifikacyjnej,
- 4) kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem innych dokumentów potwierdzających posiadanie niezbędnych kwalifikacji i uprawnień zawodowych (odbyte kursy kwalifikacyjne, inne formy doskonalenia zawodowego),
- 5) oświadczenia:
  - a) o niepozbawieniu władzy rodzicielskiej bądź jej zawieszeniu ani ograniczeniu,
  - b) o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego,
  - c) o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
  - d) o korzystaniu z praw publicznych,

e) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,

f) że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt.4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.),

6) aktualne orzeczenie lekarskie (ważne 3 miesiące od dnia wydania) potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku dyrektora „Centrum Wspierania Rodziny”,

7) koncepcję funkcjonowania „Centrum Wspierania Rodziny” wraz z placówkami opiekuńczo-wychowawczymi typu socjalizacyjnego i interwencyjnego w Mościcach, która powinna zawierać:

a) główne cele placówki,

b) planowanie pozyskiwania i gospodarowania środkami finansowymi placówki,

c) organizację i kierowanie placówką.

### **3. Wymagania dodatkowe do zajmowania stanowiska dyrektora Centrum:**

1) doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi,

2) doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi umieszczonymi w pieczy zastępczej,

3) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,

4) umiejętność samodzielnej organizacji pracy w zakresie powierzonych zadań oraz umiejętność rozwiązywania problemów,

5) znajomość uwarunkowań prawno – budżetowych jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego,

6) samodzielność i efektywność w działaniu, inicjatywa i kreatywność,

7) dyspozycyjność, komunikatywność, uprzejmość, życzliwość, empatia, prawo jazdy kat. B.

### **4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1) kierowanie i koordynowanie całokształtem działalności placówki,

2) dysponowanie funduszami placówki zgodnie z ich przeznaczeniem,

3) określanie i wdrażanie struktury organizacyjnej placówki,

4) organizowanie pracy w placówce i sprawowanie nadzoru nad realizacją jej zadań,

5) nadzorowanie przestrzegania standardów opieki i wychowania w placówce,

6) wykonywanie obowiązków pracodawcy wobec pracowników,

7) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na realizację zadań placówki.

Szczegółowy zakres czynności został określony w projekcie stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

#### **5. Warunki pracy na stanowisku:**

Osoba wyłoniona w drodze konkursu zostanie zatrudniona na stanowisku dyrektora „Centrum Wspierania Rodziny” w którego skład wchodzić będą dwie Placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego oraz interwencyjnego w Mościcach w pełnym wymiarze czasu pracy z wykorzystaniem monitora ekranowego powyżej 4 godzin na dobę. Odpowiedzialność i nadzór nad pracownikami. Praca wykonywana przeważnie w siedzibie placówki, liczne kontakty służbowe.

**6.** Dokumenty aplikacyjne należy składać pod rygorem nieważności w zamkniętej kopercie lub listem poleconym, opatrzonej napisem „Nie otwierać - nabór na stanowisko Dyrektor Centrum Wspierania Rodziny w Mościcach” w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp., w terminie do dnia 15.01.2024 r., do godziny 15:00.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu, podczas którego zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne, kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. ([www.bip.gov.pl](http://www.bip.gov.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. ul. Pankiewicza 5-7