

Gorzów Wlkp., dnia 08.12.2023 r.

HRA.272.45.2023

Zamawiający:

Powiat Gorzowski

ul. Pankiewicza 5-7

66-400 Gorzów Wlkp.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na wykonanie i dostawę tabliczek przydrzwiowych z numerem gabinetu i oznaczeniem nazwy gabinetu oraz tą samą treścią osadzoną pismem Braille'a – zadanie realizowane w ramach projektu dofinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z programu „Dostępna przestrzeń publiczna” Moduł A: likwidacja barier architektonicznych lub informacyjno – komunikacyjnych przez jednostki samorządu terytorialnego lub ich jednostki organizacyjne w ramach projektu „Dostosowanie Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wielkopolskim do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami”.

Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV):

30193800-6 – Tabliczki na wiadomości

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zalecany format tabliczki 100 mm x 210 mm z lekko zaokrąglonymi rogami i nieostryimi krawędziami – 56 szt.,
2. Mocowanie na piankowej taśmie dwustronnej wysokiej jakości do ściany lub niewielkie na wkręty,
3. Opracowanie wizualizacji tabliczek z napisami i nadrukiem w alfabecie Braille'a (wzór, kolorystykę, czcionkę itp.) należy uzgodnić z Zamawiającym,
4. Wielkość punktów, wypukłość oraz odległość pomiędzy nimi powinny być zgodne z parametrami czcionki Braille'a dla standardu Marburg Medium,



5. Tabliczki należy wykonać z trwałego materiału,
6. Orientacja pionowa,
7. Tabliczki zawierające opis (nazwę referatu i numer pomieszczenia) i jego odpowiednik w alfabecie Braille'a w standardzie Marburg Medium,
8. Sposób wykonania i użyte materiały muszą zapewnić wysoką trwałość i odporność na odkształcenia oraz nie mogą zawierać związków/substancji szkodliwych
9. Gwarancja 24 miesiące.

II. Termin wykonania zamówienia: 27.12.2023 r.

III. Miejsce i sposób uzyskania dodatkowych informacji dotyczących zamówienia publicznego:

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

- 1) Izabela Wiśniewska – tel. 95 7330 440, email: i.wisniewska@powiatgorzowski.pl
- 2) Karolina Andrzejak – tel. 95 7330 402, email: k.andrzejak@powiatgorzowski.pl

IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnione/e do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej albo posiadają ważne pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty).

V. Wybór najkorzystniejszej oferty:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która nie będzie podlegała odrzuceniu, ze względu na braki formalne.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego zrealizowania zamówienia.
3. Cena oferty określa maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.



4. W Formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VI. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem:
 - a) Elektronicznie na adres poczty elektronicznej (w formie skanów podpisanych dokumentów lub w postaci elektronicznej z podpisem elektronicznym) na adres: administracja@powiatgorzowski.pl. Oferta powinna zawierać oznaczenie „Oferta na wykonanie i dostawę tabliczek przydrzwiowych z numerem gabinetu i nazwy gabinetu oraz tą samą treścią osadzoną pismem Braille’a” lub
 - b) Elektronicznie za pośrednictwem ePUAP na adres ESP (skrytka ePUAP): /23a91cdkus/skrytka
 - c) Osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wlkp., ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp., w Punkcie Obsługi Interesanta w zamkniętej kopercie z opisem „Oferta na wykonanie i dostawę tabliczek przydrzwiowych z numerem gabinetu i oznaczeniem nazwy gabinetu oraz tą samą treścią osadzoną pismem Braille’a”.
 - d) Termin składania ofert: 14.12.2023 r. do godz. 9:00.

VII. Termin otwarcia oferty:

14 grudnia 2023 r. godz. 10:00

VIII. Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych, przy zastosowaniu przyjętego kryterium.
2. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - a) Została złożona przez Wykonawcę po terminie składania ofert,
 - b) Zostanie złożona przez Wykonawcę, niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - c) Jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - d) Oferta nie została przekazana w sposób określony przez Zamawiającego,
 - e) Jej złożenie stanowi czyn bezprawny,



3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku gdy cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na sfinansowanie Zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyny.

STAROSTA

Magdalena Pędziwiatr

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Opis tabliczek- nazwa referatu i numer pomieszczenia;
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO.

PODINSPEKTOR
w Wydziale HR i Administracji


Izabela Wiśniewska