

## **Wykreślenie z ewidencji uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej**

### **Miejsce załatwienia sprawy:**

Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wlkp.,  
Wydział Inwestycji, Rozwoju i Spraw Społecznych, pok. 218.

### **Podstawa prawna:**

- 1) ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz.2048 ze zm.)
- 2) ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2261),
- 3) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775 ze zm.),
- 4) ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2111 ze zm.)
- 5) rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 243, poz. 1449)

### **Przebieg postępowania:**

#### **I. Jeżeli członkowie stowarzyszenia chcą, aby klub zakończył swoją działalność i byt prawny powinni na Zebraniu Członków Klubu:**

1. podjąć uchwałę o rozwiązaniu stowarzyszenia zgodnie z zapisami statutu,
2. sporządzić protokół z zebrania,
3. sporządzić listę obecności członków stowarzyszenia na zebraniu.

Uchwała powinna określać datę rozwiązania klubu, która jest jednocześnie datą rozpoczęcia likwidacji, określając cel na który przeznaczony będzie majątek zlikwidowanego klubu. Może także wskazać likwidatora, jednakże w przypadku braku takiego wskazania w uchwale i statucie likwidatorami są członkowie Zarządu (art. 36 ust. 1 ustawy Prawo o stowarzyszeniach).

#### **II. Następnie likwidator:**

- 1) Pisemnie zawiadamia Starostę Gorzowskiego o wszczęciu postępowania likwidacyjnego

#### **Wymagane dokumenty:**

1. Zawiadomienie o wszczęciu postępowania likwidacyjnego,
2. Protokół z Walnego Zebrania Członków Klubu,
3. Uchwała o rozwiązaniu stowarzyszenia, wyznaczeniu likwidatora (jeśli dotyczy) i przeznaczeniu majątku lub uchwała stwierdzająca, że stowarzyszenie nie posiada żadnego majątku,
4. Lista obecności.

- 2) Podaje do publicznej wiadomości informacje o wszczęciu postępowania likwidacyjnego (można też złożyć z ww. dokumentami 2 szt. ogłoszenia o likwidacji do Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp., które zostaną wywieszane na tablicach informacyjnych przez 30 dni).

### **III. W dalszej kolejności likwidator:**

1. sporządza protokół przekazania dokumentów klubu stowarzyszenia na przechowywanie (protokół zawiera podpis zdającego i przejmującego),
2. ustala listę wierzycieli i dłużników,
3. dokonuje czynności prawnych niezbędnych do przeprowadzenia likwidacji,
4. przystępuje do zbycia majątku stowarzyszenia i egzekwowania długów oraz do zaspokojenia wierzycieli,
5. sporządza sprawozdanie finansowe sporządzone zgodnie z art.12 ust.1 pkt 5 i art. 12 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 120 ze zm.) - stan rachunkowy na początek i koniec likwidacji,
6. składa wniosek do Starosty Gorzowskiego o wykreślenie klubu sportowego z ewidencji

#### **Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek o wykreślenie z ewidencji,
2. Sprawozdanie finansowe na koniec likwidacji,
3. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

Czynności likwidacyjne obejmują także:

- dokonanie spisu inwentarza rzeczowego majątku,
- ustalenie aktualnego stanu konta potwierdzonego wyciągiem bankowym,
- wyegzekwowanie należności od dłużników,
- przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków wierzycieli,
- przeprowadzenie archiwizacji dokumentów,
- zawiadomienie banku prowadzącego obsługę rachunku bankowego,
- zbycie mienia (zgodnie z uchwałą Walnego Zebrania Członków),
- zamknięcie ksiąg rachunkowych.

**Dopiero z chwilą wykreślenia z ewidencji klub traci osobowość prawną.**

### **Wykreślenie klubu z ewidencji w związku ze zmianą organu rejestrującego**

#### **Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek o wykreślenie z ewidencji w związku ze zmianą organu rejestrującego,
2. Protokół z Walnego Zebrania Członków Klubu,
3. Uchwała Walnego Zebrania Członków Klubu w sprawie dokonanych zmian,
4. 1 egzemplarz tekstu jednolitego statutu uwzględniający dokonane zmiany,
5. Lista obecności członków Klubu wraz z informacją o liczbie wszystkich członków klubu,
6. Odpis postanowienia w przedmiocie wpisu klubu do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego.

### **Miejsce złożenia dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy złożyć w Punkcie Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. (parter) lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres Starostwa Powiatowego (ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.).

### **Termin i sposób załatwienia:**

W terminie do 30 dni od złożenia kompletnego wniosku wydawana jest decyzja administracyjna o wykreśleniu z ewidencji. Jeżeli wniosek zawiera braki formalne, które mimo wezwania nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie, wydawana jest decyzja o odmowie wykreślenia z ewidencji. Decyzję o wykreśleniu lub odmowie, Wnioskodawca otrzymuje listownie lub osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego – Wydział Inwestycji, Rozwoju i Spraw Społecznych (II piętro, pokój 218).

### **Oplaty:**

Postępowanie o wykreślenie z ewidencji kończy się wydaniem decyzji. Od wydania decyzji pobiera się opłatę skarbową w wysokości 10,00 zł.

Opłatę wnosi się na rachunek bankowy Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.  
**nr 44 1020 5402 0000 0302 0325 6575**

Z dopiskiem: opłata za wykreślenie z ewidencji klubów sportowych

**Z opłaty zwolnione są Uczniowskie Kluby Sportowe.**

### **Tryb odwoławczy:**

Od decyzji przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wlkp. za pośrednictwem Starosty Gorzowskiego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.