



Cyberbezpieczny Samorząd

Gorzów Wlkp., dnia 27.10.2023 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Zamawiający:** Powiat Gorzowski - Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wlkp., ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wielkopolski.
2. **Przedmiot zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług doradczych w ramach projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.
3. **Tryb postępowania:**
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1710 z późn.zm.) na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1.
4. **Przedmiot zamówienia obejmuje:**
 - a) Doradztwo w zakresie przygotowania projektu do realizacji zgodnie z zakresem określonym w regulaminie grantu.
 - b) Przeprowadzenie analizy potrzeb Zamawiającego z zakresu cyberbezpieczeństwa oraz wszelkich koniecznych analiz w obszarze organizacyjnym, kompetencyjnym i technicznym dla Zamawiającego bez jednostek podległych.
 - c) Przedstawienie rekomendacji odpowiednich technologii, usług informatycznych oraz metod wdrażania poszczególnych usług i systemów.
 - d) Oszacowanie wartości całego zadania z podziałem na elementy składowe.
 - e) Przygotowanie ankiety dojrzałości cyberbezpieczeństwa w JST do 30 dni od podpisania umowy o udzielenie grantu oraz wraz z wnioskiem rozliczającym grant.
 - f) Wsparcie w opracowaniu dokumentacji typu SIWZ/OPZ. Zachowanie zgodności z wymaganiami prawnymi oraz wymaganiami Umowy o Grant.
 - g) Wsparcie merytoryczne podczas realizacji umowy o powierzenie grantu
 - h) Monitorowanie poprawności prowadzonej dokumentacji projektu niezbędnej do jego rozliczenia.
 - i) Wszystkie usługi będą realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą Prawo zamówień publicznych, ustawą o finansach publicznych oraz regulaminem Programu „Cyberbezpieczny Samorząd”.
5. **Termin wykonania zamówienia:**
Czas realizacji ustala się na czas od dnia zawarcia Umowy do zakończenia realizacji Projektu, przez który rozumie się maksymalny okres:
 - do dnia 20.11.2023 r. w zakresie przekazania danych i rekomendacji niezbędnych do przygotowania wniosku aplikacyjnego przez pracowników Zamawiającego.
 - okres 24 miesięcy od dnia wejścia w życie Umowy o powierzenie Grantu.



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA



Cyberbezpieczny Samorząd

6. Opis sposobu obliczenia ceny:

- Wybór oferty Zamawiający dokona wśród ofert ważnych niepodlegających odrzuceniu w oparciu o kryterium ceny – 100%.
- Wykonawca przedstawi cenę całkowitą brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym.

7. Sposób płatności:

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w równych transzach, tj.:

- a) pierwszą transzę wynagrodzenia w terminie 14 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego wniosku w Konkursie Grantowym;
- b) drugą transzę wynagrodzenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego pierwszej transzy zaliczkowej od grantodawcy;
- c) trzecią transzę wynagrodzenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego drugiej transzy zaliczkowej od grantodawcy;
- d) czwartą transzę wynagrodzenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego trzeciej transzy zaliczkowej od grantodawcy;
- e) piątą transzę wynagrodzenia w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia wniosku rozliczającego grant.

8. Określenie miejsca, sposobu i terminu składania ofert:

- Oferta powinna być dostarczona na adres: Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wlkp, 66-400 Gorzów Wlkp., ul. Pankiewicza 5-7, Biuro podawcze na parterze budynku, **do dnia 06.11.2023 r. do godz. 15.00**
Oferta powinna zostać złożona w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**OFERTA na usługi doradcze w ramach programu „Cyberbezpieczny Samorząd”**”,
lub
elektronicznie: skan podpisanej oferty lub oferta opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres: administracja@powiatgorzowski.pl lub na skrytkę ePUAP: /23a91cdkus/skrytka **do dnia 06.11.2023 r. do godz. 15.00 w temacie wiadomości podając „OFERTA na usługi doradcze w ramach programu „Cyberbezpieczny Samorząd”**”.
- Osoba do kontaktu: Karolina Andrzejak, tel. 95 7330 402, e-mail: k.andrzejak@powiatgorzowski.pl

9. Warunki udziału w postępowaniu, dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, posiadają niezbędne uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia oraz spełniają warunek dotyczący posiadania potencjału technicznego oraz wiedzy i doświadczenia. Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli Wykonawca posiada min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu projektów z obszaru cyberbezpieczeństwa oraz stosowne certyfikaty lub równoważne poświadczenia (np. Kwalifikację zawodową) potwierdzające możliwość wykonania zlecenia.
- Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.





Cyberbezpieczny Samorząd

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
- niewybrania żadnej oferty bez podania przyczyny,
- pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego postępowania.

12. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów:

- Załącznik nr 1- formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- Dokumenty poświadczające, o których mowa w pkt 9 .

13. Klauzula obowiązku informacyjnego z art. 13 i 14 „RODO”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Gorzowski, z siedzibą ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp. (tel. 95 7330 400, e-mail:starostwo@powiatgorzowski.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: zawarcia i realizacji umowy dotyczącej zakup 13 szt. licencji Microsoft Office Home & Business 2021 wraz z dostawą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Administratora, ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach bądź innych przepisach prawa, które regulują okresy przechowywania danych, tj. 10 lat.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zautomatyzowany sposób, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia swoich danych (w przypadku gdy nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane)
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - f) prawo do przenoszenia danych,





Cyberbezpieczny Samorząd

- g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy, a brak ich udostępnienia uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, usług poczty mailowej, a także podmiotom lub organom, którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa; operatorom pocztowym.

STAROSTA

Magdalena Pędziwiatr

PODINSPEKTOR
w Wydziale PR i Administracji

Izabela Wiśniewska



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA