

UCHWAŁA NR 93/XV/2016  
RADY POWIATU GORZOWSKIEGO  
z dnia 29 czerwca 2016 r.

w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej Powiatu Gorzowskiego, ustalenia jej wzoru oraz zasad i trybu nadawania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 814) oraz w związku z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 roku o odznakach i mundurach (Dz. U. z 2016 r. poz. 38), po uzyskaniu zgody Prezydenta Rzeczypospolitej i pozytywnej opinii Komisji Heraldycznej, Rada Powiatu Gorzowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Odznakę Honorową Powiatu Gorzowskiego, zwaną dalej „Odznaką”.

§ 2. 1. Odznaka jest zaszczytnym honorowym wyróżnieniem za szczególne zasługi dla Powiatu Gorzowskiego i może być nadawana osobom fizycznym i prawnym.

2. Odznaka może być nadana także osobom nie mającym obywatelstwa polskiego oraz instytucjom i organizacjom zagranicznym szczególnie zasłużonym dla Powiatu Gorzowskiego.

3. Odznaka nadawana jest Uchwałą Rady Powiatu Gorzowskiego, po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez Kolegium Honorowe.

§ 3. 1. Odznaka Honorowa Powiatu Gorzowskiego, wykonana w metalu w barwie srebrzystej, ma kształt dziesięciopłatkowej rozetki o średnicy 36 mm, składającej się z naprzemianlegle ułożonych liści buka z zaznaczonym żyłowaniem oraz owoców buka z zaznaczonymi sześcioma częściami. Po stronie licowej barwny, emaliowany czerwono-biały herb Powiatu według przyjętego wzoru, obustronnie obramowany. Strona odwrotna gładka, obustronnie obramowana, z poprzeczną zapinką agrafkową.

2. Wzór Odznaki stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Odznakę nadaje Rada Powiatu Gorzowskiego na wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady Powiatu Gorzowskiego;
- 2) Zarządu Powiatu Gorzowskiego;
- 3) komisji stałej Rady Powiatu Gorzowskiego;
- 4) organu jednostki samorządu terytorialnego położonej na terenie Powiatu Gorzowskiego;
- 5) grupy co najmniej 50 mieszkańców Powiatu Gorzowskiego;
- 6) organizacji społecznej, gospodarczej lub stowarzyszenia z terenu Powiatu Gorzowskiego.

2. Odznaka jest nadawana tej samej osobie jeden raz.

3. Wniosek o nadanie Odznaki powinien zawierać dane personalne osoby fizycznej lub nazwę i siedzibę osoby prawnej, przedstawionej do wyróżnienia, a także informację o osiągnięciach uzasadniających nadanie Odznaki. Wzór wniosku o nadanie Odznaki stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

4. Wniosek o nadanie Odznaki należy składać do Rady Powiatu Gorzowskiego przynajmniej na dwa miesiące przed przewidywanym przez wnioskodawcę terminem jego wręczenia.

§ 5. 1. Wnioski o nadanie Odznaki opiniuje Kolegium Honorowe, powoływane przez Radę Powiatu.

2. W skład Kolegium Honorowego wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady Powiatu Gorzowskiego – jako przewodniczący;
- 2) Starosta Gorzowski;
- 3) trzech Radnych Powiatu Gorzowskiego;
- 4) Sekretarz Powiatu.

3. Kolegium powołuje się na czas trwania kadencji Rady Powiatu. Jego imienny skład określa



Rada Powiatu w drodze uchwały.

4. Kryteria oceny wniosków oraz tryb pracy Kolegium Honorowego określa regulamin, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Akt dekoracji Odznaką odbywa się podczas sesji Rady Powiatu lub w innych okolicznościach uzasadniających wręczenie odznaki. Dekoracja winna mieć charakter uroczysty.

2. Aktu dekoracji Odznaką dokonuje Przewodniczący Rady Powiatu wraz ze Starostą, a w przypadku ich nieobecności osoba ich zastępująca.

3. W przypadku dekoracji osoby prawnej posiadającej sztandar, odznakę przypina się na sztandarze w jego prawym górnym krańcu.

4. Wraz z odznaką wyróżniony otrzymuje dyplom nadania potwierdzający prawo do noszenia odznaki.

5. Wzór dyplomu określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Odznakę nosi się na lewej piersi, po orderach i odznaczeniach państwowych.

7. Informacja o przyznanej odznace podawana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej powiatu.

§ 7. Rada Powiatu Gorzowskiego może podjąć uchwałę o pozbawieniu Odznaki na wniosek Kolegium Honorowego lub podmiotów określonych w § 4 ust. 1 lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii wnioskodawcy, w razie stwierdzenia nadania Odznaki w wyniku wprowadzenia w błąd albo gdy wyróżniony dopuści się czynu, wskutek którego stał się niegodny Odznaki.

§ 8. 1. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub kradzieży Odznaki albo dokumentu stwierdzającego jej nadanie, może nastąpić wydanie duplikatu Odznaki lub wtórnego dokumentu.

2. Za wydanie duplikatu Odznaki pobiera się opłatę w wysokości jej wytworzenia.

3. Za wydanie wtórnego dokumentu nadania nie pobiera się opłaty.

4. Fakt wydania duplikatu Odznaki względnie wtórnego dokumentu odnotowuje się w prowadzonych dokumentach ewidencyjnych.

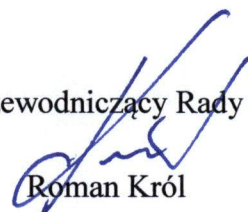
§ 9. Obsługę kancelaryjno – techniczną w zakresie nadawania Odznaki, w tym obsługę Kolegium Honorowego, ewidencji złożonych wniosków, osób wyróżnionych oraz wydanych dokumentów prowadzi Starosta Gorzowski.

§ 10. Koszty wynikające z nadawania Odznaki, w szczególności związane z jej wykonaniem oraz przygotowaniem stosownych dokumentów, pokrywane są z budżetu Powiatu Gorzowskiego.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gorzowskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady



Roman Król