



Znak sprawy: SE.042.4.2023

Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego

UMOWA NR/2023

Zawarta w dniupomiędzy:

Powiatem Gorzowskim z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Pankiewicza 5-7; 66-400 Gorzów Wlkp., NIP: 5992775852, REGON: 210967314, reprezentowaną przez:

Magdalenę Pędziwiatr – Starostę Gorzowskiego ,

Magdalenę Nowak – Wicestarostę Gorzowskiego ,

Przy kontrasygnacie Liliany Tarasiuk Skarbnika Powiatu Gorzowskiego

zwaną dalej „Zamawiającym”, a

.....
Zwanym dalej Wykonawcą

Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, na realizację zadania pn.: wdrożenie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji SZBI w Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wlkp. ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.

Zadanie realizowane w ramach umowy o powierzeniu grantu o nr 5601/P/2022 – w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji konkursu grantowego „Cyfrowy Powiat” o nr POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

Projekt „Cyfrowy Powiat” jest realizowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, działanie REACT-EU. Dysponentem środków jest Centrum Projektów Polska Cyfrowa.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie w Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wlkp. według specyfikacji określonej w załączniku nr 1 do umowy, następujących prac:
wdrożenie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji SZBI.
2. Wykonawca oświadcza, że oferowany przedmiot zamówienia jest wolny od jakichkolwiek wad prawnych.

§ 2

PRAWA AUTORSKIE

1. Dokumentacja wykonana przez Wykonawcę w ramach § 1 pkt. 1 b) i c) przedmiotu zamówienia, podlega ochronie przewidzianej w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509).
2. Przekazując przedmiot umowy Wykonawca nieodpłatnie przekazuje na rzecz Powiatu Gorzowskiego, z siedzibą w Gorzowie Wlkp., ul. Pankiewicza 5-7 prawo własności ww. dokumentacji, na skutek czego Zamawiający nabywa w całości autorskie prawa majątkowe i prawa pochodne do ww. dokumentacji na pełny okres trwania tych praw, bez ograniczeń terytorialnych w zakresie korzystania z dokumentacji lub rozporządzania nią na wszystkich znanych i istniejących polach eksploatacji.
3. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający uzyskuje od Wykonawcy nieodwołalne zezwolenie na wykonywanie przez Powiat Gorzowski lub osoby trzecie działające w jego imieniu, na jego zlecenie lub na jego rzecz, autorskich praw zależnych do dokumentacji w zakresie przeróbek, zmian, adaptacji, tłumaczenia, przystosowywania lub jakichkolwiek innych zmian w dokumentacji oraz na wyrażanie przez Zamawiającego dalszej zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich do dokumentacji.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie nie później niż **do dnia 30.09.2023r.**

§ 4

Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi uprawnieniami, kwalifikacjami oraz potencjałem w szczególności kadrowym oraz organizacyjno-technicznym, a także wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 5

Ochrona danych osobowych, informacji i poufność

1. Działając na podstawie przepisu art. 28 ust. 3 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j. z dnia 2019.09.19), Zamawiający jako administrator danych osobowych, w celu realizacji niniejszej umowy powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób zawartych w przekazywanych lub udostępnianych Wykonawcy dokumentach, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

2. Wykonawca może przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu, niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest podjąć następujące czynności w celu zabezpieczenia danych osobowych zawartych w przekazywanych dokumentach, w tym:
 - a) zastosować środki techniczne i organizacyjne, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych, zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieupoważnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. W zakresie przestrzegania powyższych przepisów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak Zamawiający będący administratorem danych;
 - b) nie powielać dokumentów ani nie utrzymywać danych w żaden inny sposób; wykonywać nadzór nad bezpieczeństwem danych przez cały okres ich posiadania w sposób zapewniający w szczególności ochronę przed dostępem osób nieupoważnionych, uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą;
 - c) dopuszczać wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Zamawiającego; osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych, są obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia;
 - d) usuwać wszelkie zgromadzone we własnej dokumentacji a udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe, niezwłocznie po wykonaniu niniejszej umowy,
 - e) podejmować wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO;
 - f) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomagać administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
 - g) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne informacje, pomagać administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
4. Wykonawca udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wskazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO oraz umożliwia administratorowi lub

audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji.

3. Wykonawca nie ma prawa powierzać danych osobowych zawartych w przekazywanej dokumentacji osobom trzecim, za wyjątkiem osób upoważnionych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający jest upoważniony do prowadzenia u Wykonawcy kontroli w zakresie przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o zakresie i terminie kontroli, nie później niż 14 dni przed planowaną kontrolą.
5. Strony zobowiązują się do utrzymania w poufności wszelkich informacji uzyskanych przed lub po zawarciu Umowy oraz w trakcie jej realizacji, niezależnie od formy lub nośnika informacji, z wyłączeniem informacji, które:
 - a) zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia Umowy,
 - b) są znane stronie z innych źródeł, bez obowiązku zachowania ich w tajemnicy oraz bez naruszenia Umowy,
 - c) zostały podane do publicznej wiadomości na podstawie pisemnej zgody drugiej strony,
 - d) zostały ujawnione w bezpośrednim celu ochrony interesów prawnych strony w sporze z drugą stroną przed właściwym organem.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje w czasie trwania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności określone powyżej nie narusza obowiązku żadnej ze stron do dostarczania informacji uprawnionym do tego podmiotom w tym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jak również nie narusza uprawnień stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o ich działalności.

§ 6

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanego przedmiotu umowy przez Zamawiającego jest końcowy protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obydwie strony umowy, przy czym za poszczególne części zamówienia wymienione w § 1 pkt. 1 a) b) i c), zostaną podpisane częściowe protokoły zdawczo-odbiorcze potwierdzające należyte ich wykonanie przez Wykonawcę.
2. Częściowe protokoły zdawczo-odbiorcze, o których mowa w ust. 1 stanowią podstawę do zafakturowania wynagrodzenia. Wypłata wynagrodzenia za odebraną część zamówienia, nastąpi po wystawieniu przez Wykonawcę faktury.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.



§ 7

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę brutto zł. (słownie złotych:), w tym podatek VATzł,
2. Strony umowy ustalają, iż dniem zapłaty będzie dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 pkt 1, Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Faktury winny być wystawione na bezpośredniego płatnika tj. Powiat Gorzowski, w następującym układzie:
Nabywca: Powiat Gorzowski, ul. Pankiewicza 5- 7, 66-400 Gorzów Wielkopolski, NIP 599-27-75-852;
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wlkp., ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.
5. Płatność wynagrodzenia zgodnie z fakturą Wykonawcy nie zostanie zrealizowana w terminie w przypadku braku rachunku bankowego Wykonawcy w Białej Liście VAT – do czasu jego umieszczenia na tej liście. Za czas opóźnienia związanego ze zgłoszeniem przez Wykonawcę takiego rachunku nie będą należne odsetki za opóźnienie.

§ 8

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nie należyte wykonanie zobowiązań niniejszej umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu niedotrzymania terminu, o którym mowa § 3 w wysokości 0,2 % wartości umowy, o której mowa w § 7 pkt 1, za każdy dzień opóźnienia.
 - b) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień niniejszej umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego lub przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.
3. W przypadku, gdy szkoda powstała na skutek działań lub zaniechań Wykonawcy przewyższa ustanowioną karę umowną, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Kary pieniężne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.



5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonanej do dnia odstąpienia od umowy.
6. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
 - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - b) jeżeli opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 14 dni.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
8. Suma kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości przedmiotu umowy zawartego w § 7 pkt 1.

§ 9

Strony wyznaczają do kontroli, koordynacji, kierowania pracami i do udziału w komisijnym odbiorze przedmiotu zamówienia następujących przedstawicieli:

- a) Zamawiający: tel.
- b) Wykonawca: tel.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Wszelkie spory jakie mogą wynikać z wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie wyłącznie właściwy miejscowo i rzeczowo sąd dla miejsca siedziby Zamawiającego.



§ 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 otrzymuje Zamawiający

Biuro Wykonawca.

Marek Hrybacz
advokat

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4