

# UZUPEŁNIENIE WNOSKÓW, ZGŁOSZEŃ

## 1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ

Nazwa:.....

## 2.1. DANE INWESTORA/NOWEGO INWESTORA/WŁAŚCICIELA<sup>1)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: ..... Poczta: .....

Email (nieobowiązkowo): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Reprezentowana/y przez:.....

## 2.2. DANE DO KORESPONDENCJI<sup>1)</sup>

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: ..... Poczta: .....

Adres skrzynki ePUAP: .....

## 3. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>1)</sup>

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

pełnomocnik

pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: ..... Poczta: .....

Adres skrzynki ePUAP<sup>2)</sup>: .....

Email (nieobowiązkowo): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

#### **4. INFORMACJE DOTYCZĄCE UZUPEŁNIENIA**

Informacje o formularzu, którego dotyczy uzupełnienie (nazwa i data wniosku lub zgłoszenia)

.....  
.....

Informacje o wezwaniu/postanowieniu organu wzywającym do usunięcia braków/nakładającym obowiązek usunięcia nieprawidłowości (data wezwania/postanowienia, znak):

.....  
.....

Dodatkowe wyjaśnienia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### **5. ZAŁĄCZNIKI**

.....

.....

.....

.....

.....

#### **6. PODPIS INWESTORA/NOWEGO INWESTORA/WŁAŚCICIELA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU**

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku dokonywania uzupełnienia w postaci papierowej.

.....

---

<sup>1)</sup> W przypadku większej liczby inwestorów /nowych inwestorów/ właścicieli lub pełnomocników dane kolejnych inwestorów /nowych inwestorów/ właścicieli lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.