

DR.272.12.2023

Gorzów Wlkp., 05.04.2023 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Wydział Dróg Powiatowych i Organizacji Ruchu Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. prosi o złożenie oferty na pełnienie funkcji przewoźnika żeglugi śródlądowej dla zadania pn.: „Obsługa Promu Międzybrzegowego”

Zakres rzeczowy robót do wykonania:

Obsługa i dozorowanie promu międzybrzegowego „Lubusz” na rzece Warcie w miejscowości Kłopotowo od poniedziałku do piątku.

Termin składania ofert: 14 kwietnia 2023 r.

Postępowanie realizowane zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wlkp., których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł. (Zarządzenie Nr 65/2020 Starosty Gorzowskiego z dnia 30.12.2020r.)

Przedmiot zamówienia na pełnienie funkcji przewoźnika żeglugi śródlądowej dla zadania pn.: „Obsługa Promu Międzybrzegowego” w miejscowości Kłopotowo obejmuje obsługę i nadzór nad promem „LUBUSZ”.

Obowiązki obsługi i nadzoru:

1. Obsługa i dozorowanie promu międzybrzegowego „Lubusz” na rzece Warcie w miejscowości Kłopotowo od poniedziałku do piątku.
2. Wykonawca jest zobowiązany do pobierania opłat za przeprawę promową i odprowadzania ich raz w tygodniu do Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp.
3. Wysokość opłat została ustalona Uchwałą Rady Powiatu nr 74/XIII/2004 z dnia 30.01.2004r. sesja nr XIII w sprawie ustalenia i pobierania opłat za przeprawy promowe na drogach publicznych.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone mu mienie i za jakość wykonanej usługi do wysokości strat poniesionych przez Zamawiającego.

Oferta na „Obsługę Promu Międzybrzegowego” powinna zawierać co najmniej **przedmiot zamówienia oraz cenę netto i brutto** za wykonanie usługi. **Wykonawca winien załączyć do oferty następujące dokumenty:**

- oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu według wzoru stanowiącego zał. nr 3.
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- oświadczenie o numerze rachunku bankowego zał. nr 4
- wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem, iż osoby wskazane w wykazie posiadają stosowne uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia; do oświadczenia należy załączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5.

Termin wykonania zadania inwestycji pn.: „Obsługa Promu Międzybrzegowego”
tj. od 01.05.2023r. do 31.12.2023r.

Kryterium wyboru Wykonawcy: **cena – waga 100%**

Oferty cenowe należy składać **do dnia 14.04.2023r.** w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wlkp.
– Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wlkp., w biurze podawczym na parterze budynku.

Informacje dodatkowe:

- Wzór umowy stanowi zał. nr 1 do zapytania ofertowego
- Oferty należy składać na zał. nr 2 do zapytania ofertowego

Szczegółowe informacje w siedzibie Wydziału Dróg Powiatowych w Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wlkp., pok. 121 – 123. Osoba do kontaktu: Naczelnik Wydziału Dróg Powiatowych i Organizacji Ruchu – Paweł Tokarczuk, tel. 95 73 30 489, kom. 505 053 360.

z up. ZARZĄDZĄ POWIATU GORZOWSKIEGO
Paweł Tokarczuk
Naczelnik Wydziału Dróg Powiatowych
i Organizacji Ruchu

Załączniki:

- Wzór umowy – zał. nr 1.
- Formularz oferty – zał. nr 2.
- Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu według wzoru stanowiącego zał. nr 3.
- Oświadczenie o numerze rachunku bankowego zał. nr 4.
- Wykaz osób- zał. nr 5