

## UMOWA Nr ..../2022

zawarta ..... 2022 r. pomiędzy:

**Powiatem Gorzowskim** z siedzibą: ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.,  
NIP: 5992775852, REGON: 210967314

zwanym dalej „Zamawiającym” w imieniu którego działa:

.....

.....

przy kontrasygnacie

.....

zwanym dalej „Zamawiającym” z jednej strony,

a :

.....

.....

NIP ..... REGON .....

działającym na podstawie: .....,

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej ” Wykonawcą ”,

z drugiej strony, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę powszechnych usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wlkp. polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu oraz zwrocie przesyłek niedoręczonych na rzecz Zamawiającego - Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp.:
  - 1) w obrocie krajowym - przesyłek listowych nierejestrowanych i rejestrowanych, przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością, ekonomicznych i priorytetowych, paczek pocztowych z zadeklarowaną wartością,
  - 2) w obrocie zagranicznym - przesyłek listowych nierejestrowanych i rejestrowanych oraz paczek pocztowych: ekonomicznych i priorytetowych,
  - 3) usług towarzyszących w obrocie krajowym: potwierdzenie odbioru przesyłek rejestrowanych, a w obrocie zagranicznym: potwierdzenie odbioru, traktowanie przesyłki jako przesyłki z zadeklarowaną zawartością.
2. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia - Rodzaje i ilości przesyłek pocztowych oraz ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z Ustawą Prawo Pocztove z dnia

23 listopada 2012 r. (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1041 )

4. W przypadku zmiany przepisów w tym zakresie będą miały zastosowanie przepisy obowiązujące, bez konieczności aneksowania umowy.
5. Strony uzgadniają, że Wykonawca będzie świadczył usługę dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. **od 13:00 do 13:30** z siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 11 ust. 2. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku przesyłek priorytetowych przekazanych przez Zamawiającego do godz. 13:30, ich nadanie następować będzie w dniu przekazania do godziny 15:00. ***Zamawiający dopuszcza, po pisemnym zgłoszeniu, możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do dostarczonych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich nadania.***
2. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej lub na wydruku zestawienia przesyłek (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Książkę nadawczą oraz zestawienie ilościowe zapewni Zamawiający. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych, w szczególności do nadania numeru dla każdej przesyłki indywidualnie w książce nadawczej lub w zestawieniu przesyłek w systemie Elektronicznego nadawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych.
4. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenia odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
5. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego zwroty niedostarczonych przesyłek.
6. W przypadku przesyłek nadawanych „za potwierdzeniem odbioru”, Zamawiający będzie używał druków „za potwierdzeniem odbioru” wewnątrz przyjętych przez Zamawiającego. Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek za granicę.

### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) przygotowania przesyłek do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie;
  - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
    - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, lub do systemu Poczty Polskiej „Elektroniczny Nadawca” - sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
    - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) - zestawienia ilościowego przesyłek według poszczególnych przedziałów wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
  - 3) umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej lub za pomocą systemu Poczty Polskiej „Elektroniczny Nadawca” - dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - ZPO), umieszczenia nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę;
  - 4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczenia na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
  - 5) zapewnienia we własnym zakresie książki nadawczej, zestawienia ilościowego oraz druków „za potwierdzeniem odbioru”.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnego opóźnienia wyjaśni je z Zamawiającym.

### § 4

1. Umowa zostaje zawarta **od 01.01.2023 do dnia 31.12.2023 r.** lub do wyczerpania środków finansowych.
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy ustalone w niniejszej Umowie na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, będzie niezmiennie w całym okresie jej obowiązywania i wyniesie: ..... **brutto:** (słownie złotych:.....)
3. Wykonawca zobowiązany jest z zastrzeżeniem ust. 4 do stosowania cen jednostkowych

brutto podanych w formularzu obliczenia ceny podanej w ofercie, który stanowi załącznik do oferty.

4. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę w załączniku nr 2 do niniejszej umowy **nie mogą ulec podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.**
5. Łączna wartość faktur wystawionych przez Wykonawcę nie może przekroczyć łącznego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 2.
6. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 2.
7. Przesyłki nie ujęte w formularzu cenowym, zostaną rozliczone zgodnie z Cennikiem ogólnie obowiązującym u Wykonawcy w dniu przyjęcia usługi do realizacji.

## § 5

1. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłaty „z dołu” za usługi objęte przedmiotem zamówienia ustala się na miesiąc kalendarzowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie powykonawcze na podstawie rzeczywistych udokumentowanych ilości przesyłek pocztowych.
4. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w opisie przedmiotu zamówienia, może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż wartość świadczonych usług dla wszystkich przesyłek nie przekroczy wartości przedmiotu umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
5. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za usługę odbioru przesyłek pocztowych, nadane i zwrócone przesyłki, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym, - z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy określonych w § 5 ust. 4.

## § 6

1. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie **do 7 dni** od zakończenia okresu rozliczeniowego, **odrębnie dla Starostwa Powiatowego i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.**
2. Strony ustalają, że płatność za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury na poniższe dane:
  - 1) **dla Starostwa Powiatowego**  
**Nabywca:**  
Powiat Gorzowski, ul. Józefa Pankiewicza 5-7, 66-40 Gorzów Wlkp. NIP: 5992775852
  - Odbiorca:**  
Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wlkp., ul. Józefa Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów

Wlkp.

## **2) dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**

### **Nabywca:**

Powiat Gorzowski, ul. Józefa Pankiewicza 5-7, 66-40 Gorzów Wlkp. NIP: 5992775852

### **Odbiorca:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Józefa Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.

3. Należność wynikającą z faktury, Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do ..... **dni** od daty wystawienia faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.

## **§ 7**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie za:
  - 1) utratę przesyłki poleconej - w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż pięćdziesięciokrotność opłaty pobranej przez Wykonawcę za traktowanie przesyłki jako przesyłki poleconej,
  - 2) utratę paczki pocztowej - w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż dziesięciokrotność opłaty pobranej za jej nadanie,
  - 3) utratę przesyłki z zadeklarowaną wartością - w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż zadeklarowana wartość przesyłki,
  - 4) ubytek zawartości lub uszkodzenie paczki pocztowej lub przesyłki poleconej - w wysokości żądanej przez nadawcę lub w wysokości zwykłej wartości utraconych lub uszkodzonych rzeczy, nie wyższej jednak niż maksymalne wysokości odszkodowania, o którym mowa w pkt 1) lub 2),
  - 5) ubytek zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością - w wysokości zwykłej wartości utraconych rzeczy,
  - 6) uszkodzenie zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością - w wysokości zwykłej wartości rzeczy, których uszkodzenie stwierdzono.
2. Odszkodowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 i 6, nie może być wyższe niż zadeklarowana wartość przesyłki.
3. Wypłata odszkodowań następować będzie na zasadach określonych w obowiązujących przepisach pocztowych oraz zgodnie z ustawą Prawo pocztowe po złożeniu przez Zamawiającego reklamacji.”

## **§ 8**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie

od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Rozwiązanie umowy może być dokonane na piśmie przez każdą ze Stron, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do przywrócenia stanu zgodnego z Umową oraz obowiązującymi przepisami w terminie trzech dni od otrzymania wezwania.
4. Dopuszcza się rozwiązanie Umowy w każdym czasie za pisemnym porozumieniem Stron.
5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej z obowiązkiem dokonania płatności za czynności wykonane.

## **§ 9**

1. Zamawiający nie zastrzegł w opisie przedmiotu zamówienia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć, wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
3. Wykonanie usługi w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

## **§ 10**

Do nadzoru nad realizacją umowy wyznaczeni są:

1) ze strony Zamawiającego:

Paweł Dąbrowski - Naczelnik Wydziału HR i Administracji

tel. 95 7330 407 e-mail: p.dabrowski@powiatgorzowski.pl

2) ze strony Wykonawcy:

.....

## **§ 11**

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.
2. Adresem właściwym dla Zamawiającego jest: Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wlkp., ul. Józefa Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.
3. Adresem właściwym dla Wykonawcy jest:

.....

## § 12

1. Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z art. 455 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
  - 1) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy,
  - 2) zmiany terminu wykonania zamówienia,
  - 3) zmian rozwiązań technicznych lub technologicznych,
3. Zamawiający dopuszcza konieczność wprowadzenia zmian wynikających ze zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia dla wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. W tym przypadku zmianie ulegnie kwota z podatkiem VAT określona w § 4 ust. 2.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia dla wykonawcy na jego wniosek wraz z uzasadnieniem w przypadku zmiany:
  - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. W tym przypadku zmianie ulegnie kwota określona w § 4 ust. 2., o ile Wykonawca udowodni, że powyższe zmiany mają wpływ na koszty wykonania zamówienia (np. na zmianę wynagrodzenia dla pracowników wykonujących czynności w ramach zamówienia).
  - 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
  - 4) „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo-cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztove (pod warunkiem wcześniejszego zatwierdzenia nowych cen usługi lub usług przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej); jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

## § 13

W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę przepisów.

## § 14

1. W celu realizacji niniejszej Umowy, Zamawiający udostępnia Wykonawcy dane osobowe. Zakres powierzonych Wykonawcy danych osobowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm oraz art. 2 ust. 1 Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe obejmuje dane niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy. Przede wszystkim: nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu.  
Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
2. Wykonawca jest obowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 32 RODO oraz zapewnić przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych oraz Ustawy - Prawo pocztowe.
3. Przy przetwarzaniu danych, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1. oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy, a także za utratę udostępnionych danych osobowych.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizowaną umową.

## § 15

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.

## § 16

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz Ustawa z dnia z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710).



## **§ 17**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## **§ 18**

Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

- 1) Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy,
- 2) Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**