

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa wykonawcy.....

.....

2. Adres wykonawcy/tel/email

.....

.....

3. NIP.....

4. Regon.....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe:

Usługa świadczenia bieżącej obsługi prawnej Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp.

I. Oferuję wykonanie ww. zadania zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym i zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego za kwotę:

Lp.	Wyszczególnienie	Okres (w miesiącach)	Cena Netto (zł)	Cena Brutto (zł)
1.	Usługa świadczenia bieżącej obsługi prawnej Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp.	1 miesiąc		
2.	Usługa świadczenia bieżącej obsługi prawnej Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp.	12 miesięcy		
Całkowita wartość netto zamówienia				
Całkowita wartość brutto zamówienia				
Słownie całkowita wartość brutto zamówienia:				

II. Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego informacji zawierających dane osobowe oraz że poinformowałem i uzyskałem zgodę każdej osoby, której dane osobowe są podane w ofercie oraz dokumentach składanych wraz z niniejszą ofertą lub będą podane w oświadczeniach i dokumentach złożonych w niniejszym postępowaniu.
3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. W przypadku przyznania zamówienia zobowiązuję się do zawarcia pisemnej umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

..... 2022 r.
(miejscowość) (data) (podpis i pieczęć Wykonawcy)