

zawarta w dniu2022 roku w Gorzowie Wlkp., pomiędzy:
Powiatem Gorzowskim, ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.,
reprezentowanym przez:

- 1) Magdalenę Pędziwiatr – Starostę Gorzowskiego
 - 2) Magdalenę Nowak – Wicestarostę Gorzowskiego
- przy kontrasygnacie Liliany Tarasiuk – Skarbnika Powiatu
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na stwierdzaniu zgonów i ich przyczyn przez lekarza w przypadkach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2020 poz. 1947) w razie gdy stwierdzenie zgonu i jego przyczyn przez lekarza leczącego zmarłego w ostatniej chorobie nie jest możliwe w ciągu 12 godzin od chwili wezwania, albo z powodu jego nieobecności, choroby lub z innych uzasadnionych przyczyn, a także gdy lekarz taki zamieszkuje w odległości większej niż 4 km od miejsca, w którym znajdują się zwłoki.
2. Lekarz stwierdza zgon w oparciu o dokonanie oględzin zwłok, na karcie zgonu stanowiącej **załącznik nr 2** do SWZ oraz potwierdza czynności stanowiące przedmiot umowy w Karcie informacyjnej – stwierdzenie zgonu wg **załącznika nr 3** do SWZ.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy, gdy zwłoki znajdować się będą w granicach administracyjnych Powiatu Gorzowskiego, na wezwanie funkcjonariusza policji, członka rodziny zmarłego lub innej osoby, niezwłocznie po ustaleniu czy zachodzą przesłanki do wykonania usług objętych przedmiotem umowy, nie później niż w ciągu 3 godzin od wezwania, w trakcie dyżuru lekarza tj. od poniedziałku do piątku – w godzinach od 18.00 do 8.00 oraz w dni wolne od pracy, niedziele i święta – całodobowo.
4. Koszty dojazdu do miejsca świadczenia przedmiotu umowy leżą po stronie Wykonawcy.

5. Niniejsza umowa nie dotyczy świadczenia usług stwierdzenia zgonów i ich przyczyn dla DPS w Kamieniu Wielkim i DPS w Kostrzynie nad Odrą.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) zapewnienia dyżuru lekarza od poniedziałku do piątku – w godzinach od 18.00 do 8.00 oraz w dni wolne od pracy, niedziele i święta – całodobowo, który na każdorazowe wezwanie funkcjonariusza policji, członka rodziny lub innej osoby wzywającej wykona usługi objęte przedmiotem umowy, a w przypadku nieobecności zapewnienia zastępstwa osób wskazanych w § 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 3 sierpnia 1961 r. w sprawie stwierdzenia zgonu i jego przyczyny (Dz. U. 1961 nr 39, poz. 202).
 - 2) w trakcie przyjmowania wezwania od funkcjonariusza policji, członka rodziny lub innej osoby wzywającej – uzyskania informacji niezbędnych do oceny, czy zachodzą przesłanki do wykonania usług objętych przedmiotem umowy;
 - 3) zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego, w ramach którego funkcjonariusz policji lub inne osoby w trakcie trwania dyżuru mogą wezwać Wykonawcę w celu wykonania usług objętych przedmiotem umowy.
2. W celu realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 Wykonawca wskazuje czynny w godzinach dyżuru numer telefonu
3. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego w formie pisemnej o każdorazowej zmianie tego numeru.

§3

1. Z tytułu wykonania usługi objętej przedmiotem umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jednostkowe (za obsługę 1 zgonu) w kwocie :
 - 1) **zł brutto (słownie: zł brutto)** – teren Powiatu Gorzowskiego płatne każdorazowo za stwierdzenie zgonu i wystawienie karty zgonu z podaniem przyczyny zgonu.
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy będzie doręczona Zamawiającemu faktura VAT – płatna w terminie dni od daty doręczenia, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Do faktury Wykonawca załączy wypełnioną Kartę informacyjną - stwierdzenie zgonu zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Faktura oprócz elementów określonych w ustawie o podatku od towarów i usług powinna zawierać następujące dane identyfikacyjne nabywcy:

Nabywca: Powiat Gorzowski, ul. Józefa Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.,

NIP: 599-27-75-852;

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Józefa Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp. (bez podawania numeru NIP)

4. Faktura musi zawierać również dane osoby zmarłej, w tym w szczególności imię i nazwisko oraz adres zamieszkania.

§4

1. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest taki sam jak w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931) tzw. „biała lista”.
2. Zamawiający spełni świadczenie pieniężne tylko na rachunek bankowy Wykonawcy widniejący na białej liście. Jeśli na białej liście nie ma żadnego rachunku bankowego kontrahenta, Zamawiający wstrzyma zapłatę do czasu jego pojawienia się rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie. Powyższe wstrzymanie nie stanowi opóźnienia zapłaty i nie uprawnia Wykonawcy do żądania zapłaty żadnych odsetek za opóźnienie.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2021 poz. 2439) prowadzony jest rachunek VAT.
4. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w Umowie.
5. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.

§5.

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany warunków umowy w czasie jej trwania, przy czym wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym zostanie złożone oświadczenie w tym przedmiocie.

§6

Spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1947) oraz rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 3 sierpnia 1961r. w sprawie stwierdzenia zgonu i jego przyczyny (Dz. U. 1961 nr 39, poz. 202)

§8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca