

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Przewodniczący Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności nr 2 w Gorzowie Wlkp. ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności Nr 2 w Gorzowie Wlkp. przy ul. Walczaka 110,

1. Stanowisko pracy:

Inspektor – 1 etat.

2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystnie z pełni praw publicznych,
- 3) brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy ww. stanowisku,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) wykształcenie minimum średnie,
- 7) przy średnim wykształceniu minimum 3-letni staż pracy w administracji,
- 8) znajomość aktów prawnych:
 - a) ustawa kodeks postępowania administracyjnego,
 - b) ustawa o pracownikach samorządowych,
 - c) ustawa o ochronie danych osobowych,
 - d) ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wraz z aktami wykonawczymi,
 - e) rozporządzenie w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) mile widziane wykształcenie wyższe,
- 2) umiejętność obsługi pakietu programów biurowych, m.in. MS Office oraz wykorzystania w pracy narzędzi informatycznych,
- 3) umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych,
- 4) znajomość organizacji jednostek samorządu terytorialnego i ich zadań,
- 5) umiejętność: planowania i organizowania pracy, stosowania odpowiednich przepisów, organizacji pracy, myślenia strategicznego, efektywnej komunikacji,
- 6) wysoka kultura osobista, odpowiedzialność, sumiennność, samodzielność, odporność na stres, dobra organizacja czasu pracy.

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) przyjmowanie i wydawanie dokumentów dotyczących orzekania o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności oraz kart parkingowych i legitymacji,
- 2) weryfikacja przyjmowanej dokumentacji,
- 3) wydawanie orzeczeń o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności oraz kart parkingowych i legitymacji,
- 4) przyjmowanie odwołań od orzeczeń wydanych przez Zespół,
- 5) prowadzenie rejestru odwołań i prac związanych z trybem odwoławczym,
- 6) dostarczanie korespondencji i jej odbiór,
- 7) prowadzenie rejestru korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
- 8) udzielanie informacji o zasadach i trybie orzekania, uzyskania legitymacji i karty parkingowej oraz uprawnieniach przysługujących osobom niepełnosprawnym,
- 9) w ramach systemu EKSMOoN prowadzenie ewidencji, wniosków i osób ubiegających się o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności, legitymacji i kart parkingowych,
- 10) weryfikacja wniosków i uprawnień osób i placówek ubiegających się o kartę parkingową,
- 11) weryfikacja wniosków i uprawnień wniosków ubiegających się o wydanie legitymacji osoby niepełnosprawnej,
- 12) przyjmowanie i przekazywanie korespondencji drogą elektroniczną,

- 13) współdziałanie z organami administracji rządowej i organami jednostek samorządu terytorialnego w sprawach pomocy społecznej i rehabilitacji osób niepełnosprawnych oraz w sprawach postępowań przed organami rentowymi i instytucjami realizującymi ubezpieczenia społeczne,
- 14) potwierdzanie zgodności kserokopii z oryginałem dokumentów,
- 15) archiwizowanie dokumentacji,
- 16) wykonywanie innych czynności służbowych zleconych przez przełożonego;
- 17) obsługa kserokopiarki, telefonu i faxu.

5. Informacja o warunkach pracy:

- 1) miejsce pracy: Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności Nr 2 w Gorzowie Wlkp. przy ul. Walczaka 110 w Gorzowie Wlkp., wymiar czasu pracy: 1 etat, 8 godzinna norma dobowa i przeciętna 40 godzinna w pięciodniowym tygodniu pracy,
- 2) **zatrudnienie od 02.01.2023r.**
- 3) w przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym, zostanie zawarta umowa na czas określony,
- 4) praca przy monitorze komputerowym,
- 5) rodzaj podejmowanych na stanowisku decyzji – zgodnie z posiadanymi upoważnieniami,
- 6) zasady zwierzchnictwa służbowego i współzależności od innych stanowisk pracy – stanowisko podlega bezpośrednio przewodniczącemu PZON, samodzielne stanowisko pracy, współpraca ze wszystkimi stanowiskami pracy,
- 7) zmienne tempo pracy,
- 8) sytuacje stresowe.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu listopad 2022r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności Nr 2 w Gorzowie Wlkp., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6 %.

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 5) oświadczenie kandydata (własnoręcznie podpisane) złożone w trybie art. 233 Kodeksu karnego o:
 - a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
 - b) niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym (lub zaświadczenie lekarskie),
- 6) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- 7) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 8) kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 9) w przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata, biuro tłumaczeń lub tłumacza przysięgłego,
- 10) dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone podpisaną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).
- 11) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

- 1) wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w siedzibie zespołu przy ul. Walczaka 110 w Gorzowie Wlkp. lub przesłać na adres: Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności Nr 2 w Gorzowie Wlkp. ul. Walczaka 110 66-400 Gorzów Wlkp., w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko inspektora – PZON.100.2.2022” do dnia **28.11.2022r.**
- 2) oferty, które wpłyną do zespołu po wyżej określonym terminie, złożone w innej formie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane, a osoby których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane,
- 3) kandydaci spełniający wymagania formalne będą poinformowani telefonicznie. Ocena kandydatów nastąpi w jednym etapie: rozmowa kwalifikacyjna lub test kompetencyjny.
- 4) lista kandydatów spełniających wymogi formalne będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp., Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie zespołu przy ul. Walczaka 110 w Gorzowie Wlkp.
- 5) z wybranym kandydatem zostanie podpisana umowa o pracę na czas określony,
- 6) warunkiem zatrudnienia kandydata będzie przedstawienie informacji o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie z Krajowego Rejestru Karnego,
- 7) dodatkowe informacje pod nr tel. 957360695.

PRZEWODNICZĄCY
Powiatowego Zespołu do Spraw
Orzekania o Niepełnosprawności Nr 2

Olga Gładysz