



Gorzów Wlkp. 21.10.2022 r.

Członkowie Komisji  
Skarg Wniosków i Petycji  
Rady Powiatu Gorzowskiego  
w/m

W odpowiedzi na interpelację/zapytanie Komisji wnioskującej o udzielenie odpowiedzi odnośnie funkcjonowania zespołu prawnego Starostwa Powiatowego uprzejmie informuję, że niniejszą informację należało rozdzielić podmiotowo bowiem Pan Marek Ślusarski nie jest członkiem zespołu prawnego. Dlatego pierwsza część odpowiedzi dotyczyć będzie zespołu prawnego. I tak kolejno:

**Ad.1/**

Zgodnie z zapisami umowy świadczenia bieżącej obsługi prawnej Powiatu Gorzowskiego wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy wynosi:

K. Grzesiowski – 5500 zł netto, łącznie z podatkiem VAT 6 765 zł brutto

M. Hrybacz - 5000 zł netto, łącznie z podatkiem VAT 6150 zł brutto

**Ad.2/**

Ze względu na wielkość jednostki oraz ilość spraw oraz z konieczności zachowania stałej dostępności do zespołu dla pracowników zespół obsługi prawnej składa się z 2 radców prawnych. Każdy z radców odpowiedzialny jest za obsługę wskazanych enumeratywnie w treści umowy wydziałów. Kwestia zapewnienia zastępstwa w razie sytuacji losowych nie jest ujęta w treści umowy. Umowa reguluje wyłącznie kwestię konieczności zapewnienia zdalnej obsługi prawnej w przypadku braku możliwości pełnienia dyżuru w siedzibie Zamawiającego przez Wykonawcę z wyjątkiem urlopów lub innych usprawiedliwionych przyczyn braku dyspozycyjności. Z wywiadu sporządzonego na potrzeby niniejszej odpowiedzi na interpelację jasno wynika, iż w sytuacji gdy niedostępny jest radca bezpośrednio odpowiedzialny za wydział pracownicy korzystają z usług drugiego radcy prawnego.

**Ad.3/**

Zgodnie z zapisami umowy wykonawca zapewnia:

- 1) stałą obsługę prawną przez wszystkie dni robocze w ciągu miesiąca z wyjątkiem urlopów lub innych usprawiedliwionych przyczyn braku dyspozycyjności,
- 2) pełnienie dyżuru w siedzibie Zamawiającego w uzgodnionych dniach w wymiarze 8 godzin tygodniowo z wyjątkiem urlopów lub innych usprawiedliwionych przyczyn braku dyspozycyjności,

3) zdalną obsługę prawną w przypadku braku możliwości pełnienia dyżuru w siedzibie zamawiającego z wyjątkiem urlopów lub innych usprawiedliwionych przyczyn braku dyspozycyjności.

Radcy prawni dostępni są w budynku Starostwa Powiatowego w konkretne dni tygodnia w określonych godzinach. W przypadku konieczności zmiany harmonogramu pracy radcy przekazują każdorazowo wiadomość mailową do Sekretarza Powiatu i dalej wiadomość przesyłana jest do pracowników Starostwa. Ponadto radcy obecnie współpracujący ze Starostwem udostępniają numery telefonów komórkowych pod którymi są dostępni i w razie potrzeby zdalnie wykonują usługi.

#### **Ad.4/**

Kwestia ustalenia zasad porozumiewania się nie została zawarta w treści umowy. W celu ułatwienia kontaktu stworzone zostały adresy mailowe osobno dla każdego z radców, na które pracownicy wysyłają zapytania oraz materiały niezbędne do wykonania czynności. Dostępne są również numery kontaktowe do radców pod którymi na bieżąco pracownicy komunikują się w celu uzyskania pomocy. Kwestia ustalenia terminów udzielania odpowiedzi na pytania, sporządzania opinii nie została ujęta w treści umowy. Bardzo trudno byłoby ustalić jednakowe terminy dla wszystkich rodzajów spraw którymi zajmuje się zespół prawny. Każda sprawa jest inna i każda wymaga indywidualnego podejścia. W celu weryfikacji poziomu zadowolenia z usług zespołu prawnego w miesiącu wrześniu 2022 r. rozesłana została anonimowa ankieta pozwalająca na wyartykułowanie wszystkich problemów lub niedociągnięć w ww. obszarze. Wyniki ankiety nie wykazały żadnych nieprawidłowości w zakresie terminowości zespołu prawnego.

#### **Ad.5/**

W treści umowy zawarty został zapis, iż wykonawca zobowiązany jest: Informować Zamawiającego o wykonanych czynnościach i przebiegu sprawy. Pracownicy nie są zobowiązani do przekazywania szczegółowych informacji dotyczących zakresu spraw prowadzonych przez radców prawnych. W celu weryfikacji zadowolenia ze świadczonych przez zespół usług wydział HR i Administracji stara się raz w roku w miarę możliwości oraz dostępnych środków zweryfikować poziom zadowolenia pracowników z wykonywanych usług zespołu prawnego. W roku 2022 odbyła się anonimowa ankieta w ww. zakresie. W przypadku nieprawidłowości lub problemów pracownicy mogą również bezpośrednio bądź za pośrednictwem Naczelnika wydziału komunikować problemy w celu ich rozwiązania.

**Natomiast w odniesieniu zapytań dotyczących Pana Marka Ślusarskiego informuję kolejno co następuje:**

#### **Ad.1/**

Pan Marek Ślusarski realizuje powierzone zadania na podstawie dwóch umów, których przedmiotem jest:

- 1) przygotowywanie dokumentacji przetargowych oraz udział w przeprowadzaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości szacunkowej obecnie powyżej 130.000 zł - za wynagrodzeniem 5.000 zł netto m-c,
- 2) organizowanie, realizacja, monitoring kontroli zarządczej, sporządzanie projektów regulaminów wewnętrznych, weryfikacja uchwał budżetowych i WPF, monitoring zaciągania zobowiązań i dokonywania wydatków, ogólne doradztwo

oraz interpretacja przepisów w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej – za wynagrodzeniem 6.000 zł netto m-c.

**Ad.5 i 6/**

Charakter czynności wykonywanych przez Pana Marka Ślusarskiego powoduje, że raportowanie czy sporządzanie sprawozdania z realizacji zadań jest bezprzedmiotowe, albowiem dowodem realizacji umów są dokumenty przez niego sporządzane. I tak:

- 1) W 2021 roku Pan Marek Ślusarski opracował, wspólnie z pracownikiem Starostwa, dokumentację przetargową dla 25 postępowań, w których to postępowaniach brał czynny udział. Dowodem realizacji zadań są dokumenty opatrzone jego podpisem.
- 2) W ramach realizacji zadań w zakresie kontroli zarządczej Pan Marek Ślusarski w 2021 r:
  - a) wykonał 8 kontroli problemowych obszarów o największym ryzyku naruszenia prawa ( 2 kontrole bez sporządzenia protokołów),
  - b) opracował plan działalności Starostwa,
  - c) dokonał weryfikacji oceny ryzyka i metod przeciwdziałania ryzyku,
  - d) opracował ankietę samooceny funkcjonowania kontroli zarządczej dla pracowników i kierownictwa Starostwa,
  - e) sporządził, na podstawie w/w ankiet, analizę pozwalającą na ustalenie jaka jest ocena pracowników i kierownictwa Starostwa funkcjonowania kontroli zarządczej,
  - f) sporządził sprawozdanie z wykonania planu działalności Starostwa,
  - g) sporządził sprawozdanie z funkcjonowania kontroli zarządczej w starostwie powiatowym,
  - h) przygotował projekt oświadczenia o stanie kontroli zarządczej pod podpis Starosty,Dokumentacja w/w jest gromadzona przez Sekretarza Powiatu

Oprócz powyższych czynności Pan Marek Ślusarski w 2021 roku realizował czynności konsultacyjne 35 – krotnie.

  
z up. STAROSTY  
Magdalena Nowak  
WICESTAROSTA

