

## **REGULAMIN PROCEDUR STOSOWANYCH PODCZAS CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z GLEBOZNAWCZĄ KLASYFIKACJĄ GRUNTÓW**

### **§ 1.**

Podstawą prawną sporządzenia niniejszego regulaminu są zapisy zawarte w niżej wymienionych aktach prawnych :

- ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 1990 ze zm.)- PgiK
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. z 2012 r. poz. 1246)
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735, ze zm.) – Kpa
- regulamin organizacyjny Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wielkopolskim przyjęty Uchwałą Nr 144/2020 Zarządu Powiatu Gorzowskiego z dnia 22 lipca 2020r. wraz ze zmianami wynikającymi z Uchwały Nr 198/2021 Zarządu Powiatu Gorzowskiego z dnia 18 lutego 2021 r.

### **§ 2.**

1. Postępowanie administracyjne w sprawie ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów zgodnie z § 3 rozporządzenia w sprawie klasyfikacji, przeprowadza się z urzędu albo na wniosek właściciela gruntów podlegających klasyfikacji albo innego władającego takimi gruntami wykazanego w ewidencji gruntów i budynków, będących stronami postępowania administracyjnego.

2. Prowadzenie spraw związanych z gleboznawczą klasyfikacją gruntów realizowane jest w imieniu Starosty Gorzowskiego w Wydział Geodezji Kartografii Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp.

### **§ 3**

1. Ustala się listę potencjalnych klasyfikatorów zgodną z ofertami złożonymi na zapytanie ogłoszone na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. w dniu 3 listopada 2021 r. :

- M-GEO Geodezja i Klasyfikacja Gruntów Anna i Piotr Mituta ul. Kazimierza Wielkiego 61/401 ; 66-400 Gorzów Wlkp.
- Tomasz Nowakowski, ul. Grotgera 23d/10; 66-400 Gorzów Wlkp.
- Marian Piekarczyk, ul. Planetarna 16; 66-400 Gorzów Wlkp.

### **§ 4**

1. Ustala się wzór wniosku o przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

### **§ 5.**

Ustala się następujące etapy czynności związanych z gleboznawczą klasyfikacją gruntów:

1. Rejestracja wpływającego wniosku o przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów, Nadania numeru sprawy wg JRWA.
2. Wstępna analiza wniosku pod względem jego zgodności z danymi zawartymi w bazie ewidencji gruntów i budynków, kompletości i celowości przeprowadzenia klasyfikacji.
3. Wyłonienie klasyfikatora w drodze zapytania ofertowego
4. Przesłanie wnioskodawcy informacji złożonej w postępowaniu ofertowym o wyłonionym klasyfikatorze, cenie wykonania prac oraz o terminie ich realizacji.
5. Wniesienie opłaty przez wnioskodawcę na konto Powiatu Gorzowskiego.

6. Wydanie przez Starostę Gorzowskiego upoważnienia dla klasyfikatora do wykonania analizy niezbędnych materiałów stanowiących PZGiK, przeprowadzenia czynności klasyfikacyjnych w terenie oraz sporządzenia projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów
7. Uzgodnienie z klasyfikatorem terminu wykonania prac w terenie, zawiadomienie stron postępowania między innymi o miejscu i terminie rozpoczęcia czynności klasyfikacyjnych w terenie celem zapewnienia możliwości czynnego uczestnictwa stron w pracach klasyfikacyjnych
8. Przeprowadzenie czynności klasyfikacyjne w terenie. Co do zasady, czynności te winny być przeprowadzone w okresie wegetacyjnym, który w warunkach naszego kraju trwa przeciętnie od 15 marca do 15 listopada.
9. Sporządzenie przez klasyfikatora protokołu klasyfikacyjnego, pisemnego raportu zawierającego wyniki analizy niezbędnych materiałów stanowiących PZGiK, projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów (mapę klasyfikacji oraz protokół wraz z opisami odkrywek glebowych) oraz dokumentacji fotograficznej.
10. Sporządzenie przez kierownika prac geodezyjnych lub inną osobą posiadającą stosowny zakres uprawnień zawodowych dokumentacji geodezyjnej w zakresie wykonanych pomiarów oraz wykazów zmian danych ewidencyjnych i wraz z dokumentacją opracowaną przez klasyfikatora załączenie jej do operatu technicznego
11. Przekazanie do Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. operatu technicznego wraz z niezbędnymi danymi numerycznymi do aktualizacji bazy EGIB.
12. Weryfikacja przekazanego operatu technicznego w trybie ustawy Pgik,
13. Przyjęcie opracowania do PZGiK po pozytywnej weryfikacji operatu technicznego.
14. Zawiadomienie wnioskodawcy o możliwości zapoznania się i możliwości złożenia zastrzeżeń do projektu klasyfikacji
15. Wydanie decyzji administracyjnej w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
16. Wprowadzenie zmian do bazy EGIB po uprawomocnieniu się decyzji administracyjnej.

## § 6

1. W przypadku gdy sporządzony projekt gleboznawczej klasyfikacji gruntów prowadzi do obniżenia klasy gruntów z klas I, II i III na klasy niższe tj. IV, V, VI Starosta Gorzowski przeprowadza z urzędu czynności mające na celu sporządzenie projektu sprawdzającego.
2. Sporządzenie projektu sprawdzającego zlecane jest oferentowi, który przedłożył ofertę ustaloną jako druga najkorzystniejsza w zapytaniu ofertowym.

**STAROSTA**  
  
**Magdalena Pedziwiatr**

**Naczelnik Wydziału  
Geodezji i Kartografii  
Geodeta Powiatowy**

**Piotr Trybała**