**WYKREŚLENIE Z EWIDENCJI STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH**

**Miejsce załatwienia sprawy:**

Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wlkp.,   
Wydział Inwestycji, Rozwoju i Spraw Społecznych, pok. 218 II piętro

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. - Dz. U. z 2020, poz. 2261).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 maja 2016 r.   
   w sprawie prowadzenia ewidencji stowarzyszeń zwykłych, jej wzoru oraz szczegółowej treści wpisów (Dz.U. z 2016 r. poz. 644, ze zm.).

**Sposób załatwienia sprawy:**

Wymagane dokumenty należy złożyć w Punkcie Obsługi Interesanta Starostwa powiatowego w Gorzowie Wlkp. (parter) lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres Starostwa Powiatowego – ul. Józefa Pankiewicza 5-87 66-400 Gorzów Wlkp.

**Wymagane dokumenty:**

1. Pisemne zawiadomienie o wszczęciu postępowania likwidacyjnego stowarzyszenia zwykłego, sporządzone przez likwidatora wraz z załącznikami:

* protokołem z walnego zebrania członków,
* uchwałą o rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego, przeznaczeniu majątku, powołaniu likwidatora oraz wyznaczeniu miejsca przechowywania dokumentów,
* listą obecności wraz z podpisami członków uczestniczących w zebraniu.

W przypadku zamiaru wywieszenia przez **likwidatora ogłoszenia o wszczęciu postępowania likwidacyjnego** na tablicach ogłoszeń w Starostwie – zał. 2 egz. ogłoszenia.

Po zakończeniu postępowania likwidacyjnego, likwidator składa:

* wniosek o wykreślenie z ewidencji stowarzyszeń zwykłych,
* załączniki do wniosku: sprawozdanie finansowe sporządzone na dzień zakończenia likwidacji stowarzyszenia zwykłego.

**Termin załatwienia sprawy:**

* rozpatrzenie kompletnego wniosku następuje **w terminie 7 dni** od dnia jego złożenia,
* w przypadku stwierdzenia braków we wniosku – wzywa się do jego uzupełnienia   
  **w terminie 14 dni** od dnia otrzymania wezwania,
* **nieuzupełnienie wniosku w terminie 14 dni powoduje jego bezskuteczność**.

**Opłaty:**

 Złożenie zawiadomienia o rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego oraz wniosku o wykreślenie z ewidencji nie podlega opłacie. Informacje o wpisaniu likwidacji oraz wykreśleniu stowarzyszenia z ewidencji otrzymasz z urzędu - bez żadnych opłat.

**Tryb odwoławczy:**

W przypadku gdy nie dokonamy wpisu do ewidencji w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku lub uzupełnienia jego braków, przedstawicielowi reprezentującemu stowarzyszenie przysługuje prawo wniesienia skargi na bezczynność do sądu administracyjnego.

**Uwagi:**  
Jeżeli członkowie stowarzyszenia chcą je rozwiązać (stowarzyszenie osiągnęło swój cel, brak woli członków do kontynuowania działalności, wyczerpanie środków finansowych), należy wykonać następujące czynności:

**Etap 1 - Rozwiązanie stowarzyszenia**

Zwołanie walnego zebrania członków i podjęcie uchwał o rozwiązaniu stowarzyszenia, wyznaczeniu likwidatora i przeznaczeniu majątku stowarzyszenia (uchwały powinny spełniać wymogi określone w regulaminie). W przypadku nie wyznaczenia likwidatora zostaje nim przedstawiciel lub członkowie zarządu stowarzyszenia. Z zebrania należy sporządzić protokół z podjętymi uchwałami i listę obecności.

Jeżeli członkowie stowarzyszenia nie podejmą uchwały o wyborze likwidatora, zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy *Prawo o stowarzyszeniach*, jako likwidator do ewidencji stowarzyszeń zwykłych wpisany zostanie dotychczasowy przedstawiciel lub członkowie zarządu.  
Sporządzone dokumenty likwidator dostarcza w terminie 7 dni od dnia podjęcia ww. uchwał do organu nadzorującego celem wpisania informacji w ewidencji stowarzyszeń zwykłych. Po wpisaniu informacji w ewidencji organ w terminie do 7 dni wydaje dokument potwierdzający wpis.

**Etap 2 - Likwidacja stowarzyszenia**

Wyznaczony likwidator podejmuje czynności likwidacyjne - podaje do publicznej wiadomości informację o wszczęciu postępowania likwidacyjnego stowarzyszenia (np. na tablicy ogłoszeń Starostwa) reguluje powstałe w toku działalności stowarzyszenia zobowiązania, sporządza sprawozdanie finansowe, pozostały majątek stowarzyszenia przeznacza na cele określone   
w regulaminie lub w uchwale podjętej w tej sprawie). UWAGA! Koszty likwidacji pokrywane są z majątku stowarzyszenia.

Po zakończeniu czynności likwidacyjnych likwidator składa do organu nadzorującego zawiadomienie o zakończeniu likwidacji stowarzyszenia zwykłego oświadczając jednocześnie, że informacja o likwidacji stowarzyszenia została podana do publicznej wiadomości   
i zaspokojone zostały wszelkie zobowiązania stowarzyszenia. Organ wpisuje informację   
o zakończeniu likwidacji stowarzyszenia do ewidencji w terminie do 7 dni od dnia złożenia wniosku i wydaje dokument potwierdzający wpis.

**Pamiętaj**!  
Po zakończeniu likwidacji stowarzyszenia i otrzymaniu dokumentu potwierdzającego wpis   
w ewidencji likwidator informuje właściwy Urząd Skarbowy i Urząd Statystyczny (zgłoszenie aktualizacyjne - na formularzu NIP-2 w Urzędzie Skarbowym, na formularzu RG-OP   
w Urzędzie Statystycznym; do formularza załącza kopię dokumentu potwierdzającego wpis   
w ewidencji wydanego przez Starostę).