

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wlkp. prosi o złożenie oferty na sprawowanie **nadzoru inwestorskiego** dla zadania pn.:

### **„Przebudowa wraz z modernizacją dachu na budynku i tarasach Domu Pomocy Społecznej w Kamieniu Wielkim”**

#### **Zadanie wykonane zostanie w terminie do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

Postępowanie realizowane jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wielkopolskim, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000,00 zł.  
(Zarządzenie Nr 65/2020 Starosty Gorzowskiego z dnia 30 grudnia 2020 roku).

1. Informacje ogólne, zakres robót: Przedmiotem zamówienia jest „Przebudowa wraz z modernizacją dachu na budynku i tarasach Domu Pomocy Społecznej w Kamieniu Wielkim”.

#### Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) Wymianę pokrycia dachu.
  - 2) Wymianę rynien i rur spustowych oraz obróbek blacharskich.
  - 3) Wymianę czap kominowych.
  - 4) Częściowy remont elewacji.
  - 5) Wymianę okładzin posadzki tarasu.
  - 6) Wymianę instalacji odgromowej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określa:
    - 1) **Przedmiar robót stanowiący opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2A).**
    - 2) **Projektowane postanowienia umowy (Załącznik nr 1) .**

Miejsce realizacji robót budowlanych: Województwo Lubuskie, Powiat Gorzowski, Gmina Witnica.

Adres:

Dom Pomocy Społecznej  
ul. Stawna 40  
Kamień Wielki  
66-460 Witnica

**Do obowiązków Nadzoru inwestorskiego należy w szczególności:**

1. Wykonywanie w imieniu i na rzecz zamawiającego obowiązków i uprawnień związanych z realizacją umowy z wykonawcą.
2. Protokolarne przekazanie wykonawcy robót terenu budowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Sprawowanie funkcji Inspektora Nadzoru we wszystkich niezbędnych branżach zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zlecenie po wcześniejszym uzgodnieniu, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, specjalistycznego nadzoru technicznego, który jest wymagany przepisami szczególnymi, tj. nadzoru archeologicznego, konserwatorskiego itp.
5. Rozliczanie wykonawców z realizacji robót, sprawdzanie faktur, kalkulacji szczegółowych, spisywanie protokołów konieczności, naliczanie kar i odszkodowań.
6. Monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania. Monitorowanie i dokumentowanie przerw w realizacji robót.
7. W przypadku stwierdzenia opóźnień wzywania Wykonawcy do przedłożenia harmonogramu rzeczowo-finansowego, uwzględniającego ponowne rozplanowanie czynności w sposób zapewniający ukończenie robót w wyznaczonym terminie.
8. Dokonywanie odbiorów częściowych, przejściowych i końcowych zadania. Inspektor nadzoru ma obowiązek sprawdzenia robót ulegających zakryciu lub zanikających najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po zgłoszeniu przez Kierownika budowy wpisem w dzienniku robót.
9. Rozpatrywanie wniosków i wystąpień Wykonawcy robót w terminie 5 dni od ich otrzymania – w tym terminie Nadzór inwestorski winien przedłożyć Zamawiającemu swoje pisemne stanowisko tj. opinię, analizę (stosownie do sprawy).
10. Weryfikowanie wniosków i wystąpień Wykonawcy robót o roboty dodatkowe, zamianę materiałów lub technologii, w tym przygotowanie niezbędnych opinii, ekspertyz, dokumentacji oraz zweryfikowanie wycen/kalkulacji robót wraz z przedłożeniem Zamawiającemu stosownego Protokołu konieczności lub Protokołu zmian w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę.
11. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych.
12. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania.

13. Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad.
14. Prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy (min. 1 raz w tygodniu) w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów i urządzeń, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej.
15. Kontrola poprawności w prowadzeniu dzienników robót oraz dokonywanie w nich wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla procesu budowlanego oraz wyceny robót.
16. Reprezentowanie Zamawiającego przed organami administracji, mieszkańcami oraz innymi stronami w sprawach związanych z realizacją zadania na podstawie udzielonych pełnomocnictw.
17. Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów.
18. Kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów ppoż. i utrzymania porządku na terenie budowy.
19. Podejmowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym, decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót w sytuacjach określonych w warunkach umowy na roboty budowlane.
20. Udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją umowy na roboty.
21. Niedopuszczenie do nieuzasadnionego zwiększenia kosztów zadania inwestycyjnego.
22. Opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji zmiany do umowy na roboty pod względem finansowym, rzeczowym i formalnym – zgodnym z Prawem zamówień publicznych - z podaniem skutków co do kosztów i terminów wykonania umowy.
23. Rozliczenie umowy o roboty budowlane w przypadku jej rozwiązania (odstąpienia od umowy).
24. Dochodzenie od Wykonawcy robót kar umownych oraz odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
25. Egzekwowanie od Wykonawcy robót postanowień umowy oraz przestrzegania ustaw, w tym o ochronie znaków geodezyjnych.
26. Przewodniczenie oraz organizowanie, co najmniej raz w tygodniu narad dotyczących postępu robót oraz spraw technicznych, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zadania stron oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy robót w terminie 2 dni od narady.
27. Zapewnienie obsługi prawnej inwestycji oraz zastępstwa sądowego w przypadku powstania sporów wynikających z realizacji umów z Wykonawcami robót budowlanych.
28. Zlecenie na koszt Inspektora Nadzoru specjalistycznych badań w przypadku wystąpienia wątpliwości co do jakości prac lub materiałów wykonanych lub wbudowanych przez Wykonawcę robót.

**Na etapie po zakończeniu robót budowlanych:**

29. Przygotowanie dokumentów oraz sporządzenie dowodów OT, rekomendowanie zwrotu gwarancji i wykonania.

30. W okresie rękojmi i gwarancji w sytuacji wystąpienia wad lub uszkodzeń, niezwłoczne stawiennictwo celem zbadania przyczyn powstania wad,
31. Stały nadzór w okresie gwarancyjnym.
32. Dochodzenie od Wykonawcy robót kar umownych oraz odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Oferta na sprawowanie nadzoru inwestorskiego powinna zawierać co najmniej **przedmiot zamówienia oraz cenę netto i brutto** za wykonanie usługi.

Wykonawca winien załączyć do oferty stanowiącej **Załącznik nr 2** następujące dokumenty:

- oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp,
- wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem, iż osoby wskazane w wykazie posiadają stosowne uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do oświadczenia należy załączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, w tym dokumenty o nadaniu stosownych uprawnień i przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,
- Zaakceptowany, parafowany projekt umowy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1**.

**Kryterium wyboru Wykonawcy: cena – z wagą 100%**

Oferty cenowe należy składać **do dnia 02.08.2021r.** w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wlkp.: Starostwo Powiatowe, ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp., w biurze podawczym na parterze budynku.

**Integralną część umowy stanowi oferta wraz z załącznikami**

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik Nr 1 – Wzór umowy

Załącznik Nr 2 – Formularz oferty

Załącznik Nr 2A - Przedmiar

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 – Wykaz osób

Zatwierdził  
Starosta Gorzowski

(-) Magdalena Pędziwiatr