

UMOWA nr DR.272.23.2021

(zawarta zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wielkopolskim, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 zł – Zarządzenie Nr 65/2020 Starosty Gorzowskiego z dnia 30 grudnia 2020r.)

zawarta w dniu 2021r. w Gorzowie Wlkp. pomiędzy **Powiatem Gorzowskim z siedzibą przy ul. J. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.**, NIP: 5992775852, zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu:

1. Magdalenę Pędziwiatr – Starostę,
 2. Małgorzatę Ludniewską – Wicestarostę,
- przy kontrasygnacie Anny Górskiej – Skarbnika

a:

..... prowadzącym działalność pod nazwą:

.....
NIP:, REGON:, zwanym dalej **Projektantem**.

Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi zaproszenie do złożenia oferty (zapytanie o cenę do 130 tys. zł) o numerze DR.272.23.2021 z dnia oraz oferta cenowa Projektanta z dnia na wykonanie usługi projektowej.

§1

1. Zamawiający zleca, a Projektant przyjmuje do opracowania dokumentację projektową dla zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej w zakresie wykonania chodnika wzdłuż drogi nr 1405F na odc. od Janczewa (Kolonja) w kierunku Zdroiska”.
2. Planowany zakres rzeczowy projektowanego zadania obejmuje budowę chodnika wraz z przejściami dla pieszych, przebudowę zjazdów do nieruchomości, wyprofilowaniem poboczy, urządzeniem terenów zielonych w obrębie pasa drogowego drogi powiatowej nr 1405F w m. Janczewo na odcinku o długości ok. 840 mb.
Początek projektowanego odcinka – skrzyżowanie z drogą powiatową nr 1404F (koniec istniejącego chodnika);
Koniec projektowanego odcinka – granica działki o nr ewid. 144/7 (jedn. ewid. Santok, obręb Janczewo).
Szczegółowy zakres zadania oraz parametry techniczne zostaną określone w trakcie realizacji usługi projektowania po oględzinach w terenie oraz po konsultacjach

projektanta z Naczelnikiem Wydziału Dróg Powiatowych w Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wlkp. – **Pawłem Tokarczuk**.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy obejmuje:

- 3.1. wykonanie wszelkich dokumentów niezbędnych do projektowania;
- 3.2. wykonanie projektu budowlano-wykonawczego branży drogowej (5 egz.);
- 3.3. wykonanie projektu zmiany stałej organizacji ruchu na przedmiotowym odcinku drogi (3 egz), uzyskanie wszelkich opinii oraz zatwierdzenia – przekazanie Zamawiającemu;
- 3.4. wykonanie Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (2 egz);
- 3.5. przedmiary robót (2 egz.);
- 3.6. kosztorys inwestorski (2 egz.);
- 3.7. pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji zadania;
- 3.8. wykonanie zgłoszenia robót do organu administracji budowlanej.

Wszelkie przygotowane materiały należy przekazać zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej na nośniku CD/DVD w formacie PDF i edytowalnym: Word, Excel, Dwg w ilości 2 szt.

4. Zamawiający wymaga, aby:

- 4.1. Dokumentacja była sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym między innymi z: Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.), ustawą z dnia 21 marca 1995r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. 2020 poz. 470 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r. nr 130 poz.1389), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (t.j.Dz.U. 2017 poz. 784) , Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (t.j. Dz.U. 2019 poz. 2311 t.j. ze zmianami).

- 4.2. Opracowana dokumentacja winna posiadać wszelkie niezbędne uzgodnienia wymagane przepisami, w tym: uzgodnienia branżowe, opinie, pozwolenia, zatwierdzenia.
- 4.3. Kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót jako podstawę wyceny w każdej pozycji powinny posiadać wskazanie specyfikacji technicznej wykonania i robót.
- 4.4. Dokumentacja zostanie opracowana w sposób zgodny ze szczegółowymi wytycznymi do projektowania ustalonymi z Zamawiającym.

§ 2

Do podstawowych obowiązków projektanta należy:

- 1.1. Opracowanie projektu w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, a w szczególności normami, warunkami technicznymi i techniczno-pożarowymi oraz przepisami prawa budowlanego.
- 1.2. Opracowanie projektu w sposób zgodny ze szczegółowymi wytycznymi do projektowania ustalonymi z Zamawiającym.
- 1.3. Uzyskanie wszelkich dokumentów niezbędnych do projektowania w tym: wymaganych opinii, pozwoleń, decyzji oraz uzgodnień w zakresie wynikającym z przepisów.

§ 3

1. Projektant zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy określony w § 1 **w terminie do 2 miesięcy od podpisania umowy.**
2. Projektant dostarczy Zamawiającemu dla zadania opisanego w §1:
 - 1) Projekt budowlany (5 egz.);
 - 2) Projekt wykonawczy (5 egz.);
 - 3) Zatwierdzony projekt zmiany stałej organizacji ruchu ze wszelkimi opiniami (3 egz);
 - 4) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (2 egz);
 - 5) Przedmiary robót (2 egz.);
 - 6) Kosztorys inwestorski (2 egz.);
 - 7) Inwentaryzacja zieleni (plan wyrębu i nasadzeń) (2 egz.)Wszelkie przygotowane materiały należy przekazać zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej na nośniku CD/DVD w formacie PDF i edytowalnym: Word, Excel, Dwg w ilości 2 szt.
3. Dodatkowe egzemplarze dokumentacji, ponad ilość określoną w ust. 2, Projektant wykona na żądanie Zamawiającego za dodatkową opłatą.

§ 4

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonany przedmiot umowy obejmujący wszystkie elementy o których mowa w § 1.
2. Przekazanie dokumentacji następuje poprzez złożenie jej w Wydziale Dróg Powiatowych, ul.Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp. w pok. 121 w formie protokołu przekazania (odbioru) dokumentacji oraz z pisemnym oświadczeniem Projektanta, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi regulacjami prawnymi i w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Odbiór dokumentacji zostanie potwierdzony przez Naczelnika Wydziału Dróg Powiatowych oraz przez Projektanta.
4. Niedochowanie warunków formalnych przekazania dokumentacji upoważnia Zamawiającego do jej zwrotu.
5. Zamawiający po złożeniu dokumentacji przez Projektanta w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w ust. 2-3 w ciągu 14 dni liczonych od daty ich złożenia ma prawo zgłoszenia Projektantowi na piśmie uwag do dokumentacji poprzez wskazanie w szczególności braków, sprzeczności, niezgodności z prawem, itp. wraz z wyznaczeniem terminu ich usunięcia. Realizacja przez Projektanta uwag, o których mowa w zdaniu poprzedzającym w dodatkowo wyznaczonym terminie przez Zamawiającego oznacza wykonanie umowy stron w terminie.
6. Projektant do wyznaczonej w piśmie daty zobowiązany jest usunąć wady dokumentacji wynikające z uwag Zamawiającego.
7. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa zgłoszenia na piśmie uwag do dokumentacji, Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia do czasu usunięcia wad dokumentacji przez Projektanta.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, w tym również tytułem przeniesienia majątkowych praw autorskich i autorskich praw zależnych strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: **zł brutto** (słownie:złotych/100 brutto), tj.zł netto (słownie: złotych/100) + podatek VAT 23%.
2. Projektantowi nie przysługuje wynagrodzenie za korzystanie z wykonanego projektu w wysokości przenoszącej wartość wskazaną w ust. 1. Nadto w ramach wynagrodzenia w ust. 1 Projektant zobowiązuje się do sprawowania wobec Zamawiającego obowiązków nadzoru autorskiego.

3. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy płatne będzie jednorazowo po wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1, na konto Projektanta podane w fakturze - w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania faktury.
Faktura oprócz elementów określonych w ustawie o podatku od towarów i usług powinna zawierać następujące dane identyfikacyjne nabywcy:
Nabywca: Powiat Gorzowski, ul. Józefa Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.,
NIP: 599-27-75-852;
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Józefa Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp. (bez podawania numeru NIP)
4. Za termin zapłaty uznaje się datę, w której Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na konto Projektanta określoną kwotę.
5. W razie nieterminowej zapłaty faktury, Projektant naliczy, a Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki liczone za każdy dzień zwłoki, z wyłączeniem przypadku opisanego w § 4 ust. 7.
6. Cena określona w ust. 1 ulegnie zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, o wysokość zmiany podatku VAT, przy czym cena netto pozostanie bez zmiany.
7. Na zasadzie potrącenia umownego, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Projektanta wszelkie roszczenia, które wynikły na podstawie zapisów niniejszej umowy.

§ 6

1. Projektant jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z parametrami ustalonymi w wytycznych do projektowania, w normach i przepisach techniczno- budowlanych.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Projektanta i podwykonawców prac projektowych wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady robót wykonanych na podstawie tego projektu.
3. Rysunki, opisy i inne części dokumentacji projektowej, opracowane przez Projektanta w ramach niniejszej umowy, mogą być użyte przez Zamawiającego (lub inne osoby) do innych inwestycji lub do celów rozbudowy niniejszej inwestycji tylko na podstawie porozumienia Stron.

§ 7

1. Projektant oświadcza, że wszelkie projekty, rysunki i inne elementy prac stanowiące utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wykonana samodzielnie bądź przy współpracy osób trzecich i będzie wyłącznym właścicielem praw autorskich do tychże utworów, które to prawa będą nieograniczone i wolne od wszelkich obciążeń na rzecz osób trzecich.
2. Zamawiający nabywa majątkowe prawa do wszystkich utworów powstałych w ramach realizacji niniejszej umowy na wyłączność, w tym między innymi autorskie prawa majątkowe oraz prawo własności do całości dokumentacji i innych nośników danych stosownie do przedmiotu umowy z chwilą dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia przez Projektanta, stosownie do zapisu postanowienia §3 ust. 1 i 2 niniejszej umowy, a Projektant oświadcza, że prawa te na Zamawiającego przenosi.
3. Z chwilą, o której mowa w treści ust. 2 Projektant przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego przedmiotu umowy, w zakresie wszystkich znanych w dniu zawarcia umowy pól eksploatacji, w szczególności:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania projektu wytwarzane techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie publicznego posługiwania się projektem poprzez jego używanie na stronie internetowej Zamawiającego, w reklamach telewizyjnych, reklamach;
 - c) publiczne wyświetlenie, emisja, w taki sposób aby każdy mógł mieć dostęp projektu w każdym czasie;
 - d) w zakresie wykorzystania projektu dla dalszych celów projektowych objętych treścią oraz nie objętych treścią niniejszej umowy.
4. Z chwilą przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego również autorskie prawa zależne do utworu, tj. prawo dokonywania opracowań utworu, w szczególności w postaci wszelkich zmian, tłumaczeń, przeróbek, adaptacji, zamian formatu, retuszy, kolorystyki oraz wykonywania, rozporządzania i korzystania z przedmiotowych opracowań.
5. Projektant niniejszym wyraża zgodę na wprowadzanie przez Zamawiającego zmian do przedmiotu umowy i odpowiedniej dokumentacji oraz na zlecenie tych zmian przez Zamawiającego oraz wykorzystywanie ich w działalności gospodarczej Zamawiającego, wedle swobodnego uznania Zamawiającego. Projektant niniejszym przekazuje Zamawiającemu prawo udzielenia zezwolenia, o którym mowa w art. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

6. W sytuacji, gdy osoba trzecia będzie dochodziła jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego wynikających z braku autorstwa wykonanego projektu, Projektant zobowiązuje się wstąpić do ewentualnego postępowania po stronie Zamawiającego oraz uiścić na jego rzecz wszelkie ewentualnie poniesione z tego tytułu wydatki, w tym także koszty pomocy prawnej.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w §5 obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz autorskich praw zależnych i innych zgód oraz zezwoleń, o których mowa w §7.

§ 8

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1.1. za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Projektant – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust.1,
 - 1.2. za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy – wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust.1, za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jego dostarczenia, przy czym wysokość zastrzeżonej kary umownej nie może przenosić 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust.1.
 - 1.3. za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust.1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, przy czym wysokość zastrzeżonej kary umownej nie może przenosić 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust.1.
2. Projektant wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z wynagrodzenia umownego. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego (przelew za fakturę VAT należny Projektantowi zostanie pomniejszony o kwotę obciążeniową z noty księgowej).
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 9

1. Stronom przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Projektanta, jeżeli pozostaje w opóźnieniu w wykonaniu przedmiotu umowy dłużej niż 20 dni w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1.

- 1.2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
- 1.3. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny opisanej w pkt. 1.1.

§ 10

1. Projektant może powierzyć niektóre prace związane z wykonaniem przedmiotu umowy innej jednostce, za której działanie lub zaniechanie ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wyłączają sposobność zwolnienia się Projektanta z odpowiedzialności w przypadku, o którym mowa w treści norm art. 429 kc.

§ 11

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego. Powyższe nie oznacza zapisu na sąd polubowny.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Projektanta.

ZAMAWIAJĄCY

PROJEKTANT

Załączniki:

1. *Oferta Projektanta .*
2. *Zapytanie ofertowe nr DR.272.23.2021*
3. *Kopia dokumentów stwierdzających uprawnienia Projektanta oraz osób, którymi się posługuje w procesie realizacji umowy;*
4. *Formularz ofertowy;*
5. *Wydruk z CEiDG*
6. *Oświadczenie dot. rozliczeń na zasadach podzielonej płatności*