

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie pn. „**Dostawa masy na zimno w roku 2021r.**” – prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielenia zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wielkopolskim, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000,00 zł (Zarządzenie Nr 65/2020 Starosty Gorzowskiego z dnia 30 grudnia 2020 r.)

I. Przedmiot zamówienia :**Dostawa masy na zimno w roku 2021r.**

- a) Asortyment stanowiący przedmiot zamówienia (ceny jednostkowe) został określony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.
- b) Ze względu na sukcesywną realizację zamówienia zgodnie z aktualnymi potrzebami Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu różnych ilości masy na zimno. Zamawiający informuję, iż będzie zlecał i rozliczał dostawy po cenach jednostkowych do maksymalnej wysokości wynagrodzenia określonego w umowie tj.: do kwoty **90.000,00zł.**
- c) Zamawiający zastrzega, iż może zamówić masę na zimno w mniejszej ilości nie wykorzystując całej kwoty umowy, Dostawca nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
- d) Wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego pokrywa Dostawca. Ww. koszty powinny zostać zawarte w cenie w której należy ująć koszty odbioru zużytych opakowań tj. worków w których będzie dostarczana masa na zimno, koszty utylizacji odpadów pokrywa dostawca masy.
- e) Terminy dostaw: sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego, po uprzednim zleceniu przekazanym Dostawcy pisemnie lub drogą elektroniczną lub faksem, w którym zostanie określone miejsce dostawy, ilość, rodzaj asortymentu i wartość zlecenia.
- f) Częstotliwość dostawy masy maksymalnie – 4 razy w miesiącu.

II. Termin związania z ofertą: 30 dni.III. Termin wykonania całości zamówienia:

Termin zakończenia realizacji zamówienia ustala się do dnia **10.12.2021r.** lub do wyczerpania środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

IV. Termin dostawy znaków:

1. Dla zamówienia obejmującego dostawę masy na zimno w terminie **5 dni roboczych** od daty przekazania zlecenia.

V. Kryterium wyboru oferty: 100% cena.VI. Sposób obliczenia ceny:

1. W formularzu ofertowym, który stanowi załącznik numer 2 do niniejszego zaproszenia, Oferent powinien podać ceny brutto.
2. Ceny zawierać powinny wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania rzeczowego zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość negocjowania ceny dla zrealizowania całości opisanego zakresu.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent.
2. Oferent musi określić w formularzu ofertowym ceny jednostkowe brutto dla każdego wymienionego elementu oraz cenę brutto za zrealizowanie całości opisanego zakresu zamówienia.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym dołączonym do zapytania ofertowego.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.
6. Oferta musi zostać sporządzona w sposób czytelny, w języku polskim.
7. Dokumentacje postępowania stanowią:
 - a) Formularz ofertowy wg wzoru Zamawiającego,
 - b) W przypadku ustanowienia pełnomocnika do oferty musi zostać dołączone pełnomocnictwo do złożenia oferty i podpisania umowy, jeśli nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów. (Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem).
8. Miejsce złożenia oferty:

Oferty cenowe należy składać w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wlkp. – Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wlkp. ul. J. Pankiewicza 5-7, punkt obsługi interesanta na parterze budynku. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie) zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Na kopercie umieścić napis : „Wydział Dróg Powiatowych: **Oferta na dostawę masy mineralno-asfaltowej na zimno w 2021r.**”

„ Nie otwierać przed dniem **17.03.2021**”

9. Termin składania oferty: do dnia **17.03.2021 r. godz. 12:00**
10. W przypadku przesyłki pocztowej liczy się data otrzymania oferty, a nie data stempla pocztowego.

VIII. Dodatkowe informacje:

1. Z Dostawcą, który zaproponuje najkorzystniejszą cenę i jednocześnie przedłoży ofertę odpowiadającą wytycznym niniejszego zapytania ofertowego, zostanie podpisana umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia.

2. W przypadku wątpliwości, co do treści przedłożonej oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Dostawców do wyjaśnienia lub uzupełnienia złożonej oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wybrania Dostawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany Zapytania ofertowego do upływu terminu do złożenia ofert, bez podania przyczyny. Jednocześnie informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Osoba do kontaktu:

Naczelnik Wydziału Dróg Powiatowych – Paweł Tokarczuk , tel. 95 73 30 489,
kom. 505 053 360

X. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Projekt Umowy

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności

Naczelnik Wydziału Dróg Powiatowych
mgr inż. Paweł Tokarczuk