

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Wydział Dróg Powiatowych w Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wlkp. prosi o złożenie oferty na pełnienie funkcji przewoźnika żeglugi śródlądowej dla zadania pn.:
„Obsługa Promu Międzybrzegowego”

Zakres rzeczowy robót do wykonania:

Obsługa i dozorowanie promu międzybrzegowego „Lubusz” na rzece Warcie w miejscowości Kłopotowo od poniedziałku do soboty łącznie z dniami wolnymi i świętami.

Uwagi: Umowa będzie obowiązywała po remoncie promu i oddaniu do użytkowania.

Termin składania ofert: 31 grudnia 2020 r.

Postępowanie realizowane zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

Przedmiot zamówienia na pełnienie **funkcji przewoźnika żeglugi śródlądowej** dla zadania pn.:” **„Obsługa Promu Międzybrzegowego” w miejscowości Kłopotowo** obejmuje obsługę i nadzór nad promem „LUBUSZ”.

Obowiązki obsługi i nadzoru:

1. Obsługa i dozorowanie promu międzybrzegowego „Lubusz” na rzece Warcie w miejscowości Kłopotowo od poniedziałku do soboty łącznie z dniami wolnymi i świętami.
2. Wykonawca jest zobowiązany do pobierania opłat za przeprawę promową i odprowadzania ich raz w tygodniu do Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp.
3. Wysokość opłat została ustalona Uchwałą Rady Powiatu nr 74/XIII/2004 z dnia 30.01.2004r. sesja nr XIII w sprawie ustalenia i pobierania opłat za przeprawy promowe na drogach publicznych.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone mu mienie i za jakość wykonanej usługi do wysokości strat poniesionych przez Zamawiającego.

Oferta na „Obsługę Promu Międzybrzegowego” powinna zawierać co najmniej **przedmiot zamówienia oraz cenę netto i brutto** za wykonanie usługi. **Wykonawca winien załączyć do oferty następujące dokumenty:**

- oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu według wzoru stanowiącego zał. nr 3.
- oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego zał. nr 4.
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem, iż osoby wskazane w wykazie posiadają stosowne uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia; do oświadczenia należy załączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, w tym dokumenty o nadaniu stosownych uprawnień i przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5.

Termin wykonania zadania inwestycji pn.: „Obsługa Promu Międzybrzegowego”
tj. od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.

Kryterium wyboru Wykonawcy: **cena – waga 100%**

Oferty cenowe należy składać **do dnia 31.12.2020r.** w siedzibie Zamawiającego w Gorzowie Wlkp.
– Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wlkp., w biurze podawczym na parterze budynku.

Informacje dodatkowe:

- Wzór umowy stanowi zał. nr 1 do zapytania ofertowego
- Oferty należy składać na zał. nr 2 do zapytania ofertowego

Szczegółowe informacje w siedzibie Wydziału Dróg Powiatowych w Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wlkp., pok. 121 – 123. Osoba do kontaktu: Naczelnik Wydziału Dróg Powiatowych – Paweł Tokarczuk, tel. 95 73 30 489, kom. 505 053 360.

Załączniki:

- Wzór umowy – zał. nr 1.
- Formularz oferty – zał. nr 2.
- Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu według wzoru stanowiącego zał. nr 3.
- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego zał. nr 4.
- Wykaz osób- zał. nr 5.