

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

**Przedmiotem zamówienia jest Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego: „Przebudowa dróg: Ulica Kardynała Stefana Wyszyńskiego, ulica Osiedle Warniki w Kostrzynie nad Odrą wraz z infrastrukturą” obejmujące weryfikację posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowo-technicznej oraz kosztorysowej**

**Znak sprawy: IRS.272.16.2020.TCz**

Specyfikacja stanowi instrukcję dla Wykonawcy i jest dokumentem przygotowanym w oparciu o wskazania zawarte w art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.1843 t.j. ze zm.)

**Zatwierdził:**

Sporządził:  
Marek Ślusarski  
Tomasz Czerwonko

Starosta Gorzowski  
  
(-) Magdalena Słomińska

## **Część I - Postanowienia ogólne**

### **1. Informacje wprowadzające:**

- 1.1. Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wielkopolskim zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.2. Użyte w Specyfikacji skróty i terminy mają następujące znaczenie:
  - 1.2.1. Zamawiający – Powiat Gorzowski
  - 1.2.2. Postępowanie – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 1.2.3. SIWZ - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 1.2.4. ustawa Pzp - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.1843 t.j. ze zm.)
  - 1.2.5. Zamówienie – zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ,
  - 1.2.6. Wykonawca – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złożył ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
- 1.3. Wersję papierową SIWZ przekazuje się nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego.
- 1.4. Wersja elektroniczna SIWZ będzie do pobrania bezpłatnie ze strony internetowej Zamawiającego, zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy Pzp.
- 1.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 1.6. Zamawiający zobowiązuje się do traktowania na równych prawach wszystkich wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne i do prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.
- 1.7. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
- 1.8. Niniejsze zamówienie publiczne będzie współfinansowane ze środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań powiatowych w ramach Funduszu Dróg Samorządowych

### **2. Zamawiającym jest:**

**Powiat Gorzowski wyznaczony na podstawie przepisów art. 16 ust. 1 ustawy Pzp jako Zamawiający upoważniony jest do przeprowadzenia niniejszego postępowania w imieniu i na rzecz następujących Zamawiających:**

**Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
w Kostrzynie nad Odrą  
ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą  
KRS 0000158228 NIP 598-000-42-38**

## Dane adresowe Zamawiającego

<b>Nazwa</b>	<b>Powiat Gorzowski</b>
Adres do korespondencji	Starostwo Powiatowe ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.
Miejsce złożenia ofert	Starostwo Powiatowe ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp. – Biuro Obsługi Interesanta
Godziny pracy:	Poniedziałek godz. 7.30 do 17:00 Wtorek – Czwartek godz.: 7:30 do 15:30 Piątek godz.: 7:30 do 14:00
tel.:	(95) 7330400, fax (95) 7330401
strona internetowa:	www.powiatgorzowski.pl, www.bip.powiatgorzowski.pl,
E-mail:	t.czerwonko@powiatgorzowski.pl
Znak postępowania:	<b>IRS.272.16.2020.TCz</b>

**Uwaga:** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem postępowania.

### 3. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami i sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

**Kontakt w zakresie formalnym** Marek Ślusarski – tel. 781 334 888 marulu@wp.pl  
Tomasz Czerwonko – tel. 95 7330438 t.czerwonko@powiatgorzowski.pl

**Kontakt w zakresie merytorycznym:** Naczelnik Wydziału Dróg Powiatowych Paweł Tokarczuk - tel. 95 7314570 p.tokarczuk@powiatgorzowski.pl

- 3.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie: osobiście, za pośrednictwem posłańca, operatora pocztowego lub przy użyciu komunikacji elektronicznej (**w formacie pdf**).
- 3.2. Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U.2020 poz. 1041 t.j.) lub osobiście zobowiązany jest do złożenia Oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
- 3.3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 3.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres Zamawiającego.
- 3.5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną (**formacie pdf**) winny być kierowane na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.

- 3.6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze Stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 3.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania Ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3.8 Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 3.9. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej [www.bip.powiatgorzowski.pl](http://www.bip.powiatgorzowski.pl)
- 3.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 3.11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania Ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i będzie wiążąca.
- 3.12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

#### **4. Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy Pzp. Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 i in. ustawy Pzp.

#### **5. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu:**

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

#### **6. Oferty wariantowe i częściowe**

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **7. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

#### **8. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego zawarcia umowy ramowej.

#### **9. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **10. Pisemność postępowania**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie

niezwłocznie potwierdzona na piśmie na żądanie drugiej strony. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

#### **11. Zmiana treści SIWZ**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza ją na swojej stronie internetowej.

#### **12. Wyjaśnienia**

Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienia SIWZ. Pytania powinny zawierać nazwę i dokładny adres Wykonawcy i być składane nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza je na swojej stronie internetowej.

### **Część II - Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji**

#### **13. Przedmiot zamówienia:**

Dane ogólne: **Przedmiotem zamówienia: Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego: „Przebudowa dróg: Ulica Kardynała Stefana Wyszyńskiego, ulica Osiedle Warniki w Kostrzynie nad Odrą wraz z infrastrukturą”. obejmujące weryfikację posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowo-technicznej oraz kosztorysowej**

Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru będzie związane z pełnieniem nadzoru inwestorskiego dla prac związanych z:

- Branżą drogową
- Branżą sanitarną (wodociągi, kanalizacja sanitarna i deszczowa)
- Branżą elektryczną
- Branżą teletechniczną
- Branżą gazową – dotyczy likwidacji kolizji

Całość zamówienia będzie składała się z dwóch elementów.

W zakresie branży drogowej, elektrycznej, oświetlenie drogowe, kanalizacji deszczowej i teletechnicznej Wykonawca zawrze umowę z Zamawiającym.

W zakresie nadzoru nad realizacją prac związanych z budową kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej wraz z przyłączami oraz branży elektrycznej stanowiącej zasilanie do przepompowni kanalizacji sanitarnej zostanie zawarta odrębna umowa z MZK w Kostrzynie nad Odrą. Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z

o.o. będą stroną umowy z wyłonionym w drodze przetargu Wykonawcą w części dotyczącej realizacji i rozliczenia zadania.

Wzory obu umów będą stanowiły załączniki nr 5a i 5b do SIWZ .

Planowane przedsięwzięcie zlokalizowane jest w południowej części miasta Kostrzyn nad Odrą. Teren objęty opracowaniem jest zróżnicowany pod względem uzbrojenia. Ulice Stefana Kardynała Wyszyńskiego i Osiedle Warniki mają nawierzchnię asfaltową. W pasie drogowym znajduje się uzbrojenie: wodociąg, kanalizacja sanitarna, gazociąg, telekomunikacja, oświetlenie. Istniejący drzewostan na poboczach istniejącej drogi miejscami koliduje z projektowaną przebudową, co wiąże się z koniecznością niezbędnej wycinki drzew.

Na obszarze, na którym planowana jest inwestycja obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Kostrzyna nad Odrą. Obowiązujące plany zagospodarowania przestrzennego określają wymogi dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków oraz dóbr kultury.

#### **13.1. Zadanie inwestycyjne obejmuje:**

- przebudowa istniejącej jezdni ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego i ul. Osiedle Warniki, istniejących zjazdów publicznych oraz indywidualnych, istniejących przepustów
- wyznaczenie nowej drogi pieszo – rowerowej
- przebudowa skrzyżowań z istniejącą siecią drogową w zakresie koniecznych korekt geometrii oraz robót nawierzchniowych
- budowę nowego oświetlenia ulicznego
- odprowadzenie wód deszczowych z jezdni oraz drogi pieszo – rowerowej i odprowadzenie jej do odbiornika
- budowę kanalizacji sanitarnej
- przebudowę kolidujących urządzeń infrastruktury technicznej, a w szczególności sieci energetycznych, wodociągowych, telekomunikacyjnych, gazowych

#### **13.2. Informacje uszczegółowione;**

- Powierzchnia projektowanych nawierzchni asfaltowych – jezdnie ulic i ścieżka asfaltowa – 2,13 ha
- Powierzchnia projektowanych nawierzchni z kostki – ciągi piesze, pieszo – rowerowe oraz zjazdy – 0,93 ha
- Sieć elektryczna – 2,76 km
- Sieć kanalizacji deszczowej – 2,82 km
- Sieć kanalizacji sanitarnej – 3,27 km
- Sieć gazowa – 0,53 km
- Sieć telekomunikacyjna – 0,26 km
- Sieć wodociągowa – 0,005 km
- Ilość przyłączy: przyłączy kanalizacji sanitarnej – 127 szt.

#### **13.3. Kontrola dokumentacji projektowej.**

- Weryfikacja dokumentacji projektowej pod względem zgodności ze stanem prawnym oraz z zakresem rzeczowym zgodnego z dokumentacją w ciągu dwóch tygodni od przekazania.

#### **13.4. W niniejszym postępowaniu, zamawiający przewiduje zastosowanie, tzw. „procedury odwróconej” uregulowanej w art. 24aa Ustawy Pzp.**

Zgodnie z Art. 24aa Ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu, Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **14. Zakres i termin realizacji zamówienia**

- 14.1. **Usługa Nadzoru Inwestorskiego** rozumiana jest jako usługa świadczona przez zespół specjalistów reprezentujący Zamawiającego w nałożonych na niego jako Inwestora obowiązkach przewidzianych w ustawie Prawo budowlane, w tym również obowiązkach wynikających z kontraktu na wykonanie robót budowlanych, w szczególności dotyczących kontroli parametrów technicznych i jakościowych wykonanych robót.
- 14.2. Zamówienie obejmuje swoim zakresem pełnienie na rzecz Zamawiającego funkcji Inspektora Nadzoru polegającej na świadczeniu usług nadzoru i weryfikacji dokumentacji projektowo-budowlanej, kontroli nad realizacją robót budowlanych dostawami, raportowania oraz rozliczenia Projektu w zakresie rzeczowym.
- 14.3. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest wykonać wszystkie czynności faktyczne i prawne należące do Zamawiającego związane z realizacją w/w zadania, w tym z uwzględnieniem wymagań, instrukcji i procedur wynikających z dofinansowania inwestycji w ramach „Funduszy Dróg Samorządowych”
- 14.4. Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy realizacji inwestycji pn.: Przebudowa dróg: Ulica Kardynała Stefana Wyszyńskiego, ulica Osiedle Warniki w Kostrzynie nad Odrą wraz z infrastrukturą” będzie realizowane przy dofinansowaniu w ramach Funduszu Dróg Samorządowych
- 14.5. Usługę nadzoru należy realizować w okresie **do 15.11.2022 roku**. Natomiast weryfikację posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić w okresie **10 dni roboczych** od daty podpisania umowy.
- 14.6. Zamawiający zastrzega, że zmiana terminu realizacji umowy przez Wykonawcę nie stanowi podstaw do zmiany Wynagrodzenia umownego,
- 14.7. **Zakres czynności i obowiązków nadzoru obejmuje w szczególności:**
  - a) **Powołanie pełnobrańowego Zespołu nadzoru, składającego się z Kierownika Zespołu i Inspektorów Nadzoru.**
  - b) Nadzór inwestorski jest przedstawicielem Zamawiającego, upoważnionym do nadzorowania robót budowlanych zgodnie z dokumentacją, w tym projektem budowlanym, projektem wykonawczym, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz umową o realizację robót budowlanych w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym, którym dla przedmiotowego zadania jest Powiat Gorzowski.
  - c) Nadzór inwestorski będzie sprawowany w zakresie odpowiadającym poniższym wymaganiom, zgodnie z art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz.U.2020.1333 t.j. ze zm.) oraz zgodnie ze sztuką budowlaną.
  - d) Pełnienie funkcji nadzoru rozpoczyna się w dniu podpisania umowy. W tym samym dniu każdy z inspektorów nadzoru poszczególnych branż złoży oświadczenie o podjęciu obowiązków nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego.

- e) Inspektorzy nadzoru zapoznają się z dokumentacją projektową w celu jej weryfikacji.
- f) Inspektorzy nadzoru zobowiązani są zwrócić się do Inwestora o wprowadzenie poprawek w dokumentacji, w razie stwierdzenia istotnych wad lub nieścisłości, albo też konieczności wprowadzenia zmian w celu zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych materiałów niż przewidziane w dokumentacji w terminie uzgodnionym z Wykonawcą robót budowlanych.
- g) Inspektorzy nadzoru weryfikują plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- h) Inspektorzy nadzoru kontrolują jakość wbudowanych materiałów, zapobiegając wbudowaniu materiałów niezgodnych z wymogami inwestycji oraz przepisami, normami i aprobatami.
- i) Inspektorzy nadzoru kontrolują zgodność wykonywanych robót z dokumentacją, umową o wykonanie robót budowlanych oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.
- j) Inspektorzy nadzoru nadzorują roboty w takich odstępach czasu, aby zapewniona była skuteczność nadzoru.
- k) Inspektorzy nadzoru w porozumieniu z kierownikiem budowy rozstrzygają wątpliwości natury technicznej powstałe w toku wykonywania robót.
- l) Inspektorzy nadzoru biorą aktywny udział w radach budowy zwołanych na wniosek Inwestora/ Wykonawcy/Użytkownika/Kierownika budowy w celu oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw wykonywania robót w toku ich realizacji.
- m) Inspektorzy nadzoru sprawdzają posiadane przez Kierownika budowy dokumenty dotyczące materiałów budowlanych, prefabrykatów i innych materiałów przed ich wbudowaniem. Ponadto dokonują oceny zgodności materiałów budowlanych, elementów prefabrykowanych z ich dokumentami dopuszczającymi do użycia na budowie bezpośrednio przed ich wbudowaniem. W razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów przewidzianych do wbudowania, Inspektorzy nadzoru odrzucają dany materiał lub prefabrykat jako nie spełniający warunków umowy i przepisów prawa.
- n) Inspektorzy nadzoru sprawdzą roboty ulegające zakryciu lub zanikające w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu ich przez Kierownika budowy dokonując zapisów w dzienniku budowy.
- o) Inspektorzy nadzoru uczestniczą w przeprowadzanych przez Wykonawcę próbach i odbiorach technicznych robót, instalacji i urządzeń zgodnie z zakresem prac planowanych do wykonania.
- p) Inspektorzy nadzoru stwierdzają aktualny stan robót w razie przerwy w robotach oraz w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości, jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń z Zamawiającym.
- q) Wszelkie inne obowiązki wynikające z treści Umowy z Wykonawcą dotyczące obowiązków Nadzoru w zakresie przedmiotu Umowy.
- r) Wszelkie inne obowiązki nie wskazane powyżej, a konieczne dla prawidłowego zabezpieczenia interesów Zamawiającego w zakresie przedmiotu Umowy.
- s) Obowiązki nadzoru związane z odbiorami robót obejmują następujące czynności:
  - Inspektorzy nadzoru uczestniczą w odbiorach robót zanikających i ulegających zakryciu zgłoszonych pisemnym wnioskiem przez Wykonawcę robót.



- Po zakończeniu robót oraz po wykonaniu przewidzianych prób i sprawdzeń, Inspektorzy nadzoru potwierdzają pisemnie gotowość robót do odbioru oraz należyte uporządkowanie terenu robót.
- Inspektorzy nadzoru sprawdzają kompletność przedstawionych przez Wykonawcę robót dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru.
- Po dokonaniu odbioru robót Inspektorzy nadzoru przejmują od Kierownika budowy dokumentację powykonawczą, kompletną dokumentację prób i sprawdzeń oraz wszelkie dokumenty dotyczące realizacji tego zadania, które przekazują Inwestorowi.

**UWAGA Szczegółowy opis czynności wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia przez nadzór inwestorski jest zawarty w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SIWZ**

### **Część III - Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy**

**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

14.8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

**14.8.1.** posiadają uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem postępowania, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

**14.8.2.** posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia; w szczególności:

**14.8.2.1.** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej jedną usługę pełnienia kompleksowego nadzoru w zakresie wykonania robót budowlanych polegających na robotach drogowych z uwzględnieniem następującego wymogu: wartość zrealizowanej inwestycji wyniosła nie mniej niż **10.000.000 zł brutto**.

**14.8.3.** dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności:

**14.8.3.1.** dysponują lub będą dysponować minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w specjalnościach:

- Branża drogowa
- Branża sanitarna
- Branża elektryczna
- Branża teletechniczna
- Branża gazowa

W/w osoby muszą być wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U.2019 poz.1117 t.j.) dotyczy to też osób, które posiadają uprawnienia równoważne przez które należy rozumieć odpowiadające wskazanym uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa lub

odpowiadające im uprawnienia uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65), których zakres uprawnia do pełnienia wskazanej funkcji przy realizacji przedmiotu zamówienia.

**14.8.4.** znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w szczególności posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości 200.000 zł.

Ocena spełnienia warunków wymienionych w pkt. 15.1.1. – 15.1.3 zostanie dokonana wg formuły: „**spełnia – nie spełnia**” na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. 16.1.

**14.8.5.** Pracownicy Wykonawcy lub Podwykonawców nie pełniący samodzielnych funkcji w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, wykonujący prace o charakterze administracyjno-biurowym lub pomocniczym przy realizacji przedmiotowego zamówienia powinni zostać zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy.

**14.8.6.** W celu potwierdzenia spełnienia wymogu określonego w punkcie 14.8.5 w momencie podpisywania umowy i w trakcie realizacji zamówienia **na każde ewentualne wezwanie Zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 14.8.5 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (kontrasygnowane przez Wykonawcę) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.). (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają

anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

**14.8.7.** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 15.1.5 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 15.1.5 czynności.

**14.8.8.** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

14.9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły: „**spełnia – nie spełnia**” na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. 16 SIWZ.

14.10. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wszystkie w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

14.11. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie

tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

14.12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 15.1.1. – 15.1.4. winien spełniać jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 15.2. powinien spełniać każdy wykonawca oddzielnie.

## **15. Oświadczenia i dokumenty, jakie należy przedłożyć na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu**

15.1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:

**15.1.1.** oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ

**15.1.2.** wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia. Treść oświadczenia jest ujęta **w załączniku nr 4 do SIWZ.**

**15.1.3.** oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane w specjalności drogowej, sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej, a także, że osoby te wpisane są na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (art. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów, Dz. U. z 2001r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.). Treść oświadczenia jest ujęta **w załączniku nr 4 do SIWZ.**

**15.1.4.** wykaz zrealizowanych usług pełnienia kompleksowego nadzoru inwestorskiego przy robotach budowlanych. Wartość każdej ze zrealizowanej inwestycji powinna przekraczać 10.000.000 zł. Wykaz usług został ujęty **w załączniku nr 7 do SIWZ.**

15.2. W przypadku Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. 15.1. w zakresie spełniania wymagań składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy złożą oświadczenia lub wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki.

15.3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca przedstawia jednocześnie oświadczenie, że wobec tych osób nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp.

15.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, którzy nie są jednocześnie podmiotami udostępniającymi mu zasoby na zasadach art. 22a ustawy Pzp, zamieszcza informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w par. 16.1.1. powyżej, w celu wykazania braku istnienia wobec tych podwykonawców podstaw wykluczenia.

15.5. Oświadczenie w zakresie wypełnienia przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zawarte we wzorze Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.

**16. Oświadczenia i dokumenty jakie należy przedłożyć w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 art. 25 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.**

16.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 25 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp, Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:

16.1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy; a w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych podwykonawcach w celu wykazania braku istnienia wobec tych podwykonawców podstaw wykluczenia.

16.1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

16.2. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

**Uwaga:**

Dokumenty załączone do oferty winne być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwa stwierdzające umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy winny być przedstawione w formie oryginałów lub kopii notarialnie poświadczonych za zgodność z oryginałem.

**Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.**

**17. Oferty wspólne**

17.1. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja) – Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika należy udokumentować dołączeniem pełnomocnictwa podpisanego przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. **Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

17.2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia odpowiednio umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej.

- 17.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- 17.4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 17.5. Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie z zastrzeżeniem, że dokumenty wymienione w pkt 17. muszą przedstawić dla każdego z partnerów konsorcjum/wspólników spółki osobno.

#### **Część IV – Zasady przygotowania oferty**

##### **18. Zawartość oferty**

- 18.1. Oferta musi obejmować całość zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
- 18.2. Do oferty Wykonawca dołączy:
  - 18.2.1. wypełniony formularz Wzoru oferty (Załącznik Nr 1.).
  - 18.2.2. oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (zgodne w treści z załączonym wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2);
  - 18.2.3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 5 Pzp (zgodne w treści z załączonym wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3);
  - 18.2.4. Pełnomocnictwo – jeżeli ma zastosowanie
- 18.3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej **Zamawiający wezwie** oferenta, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia **w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25a ust. 1. a mianowicie:
  - 18.3.1. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia. Treść wykazu jest ujęta **w załączniku nr 4 do SIWZ.**
  - 18.3.2. wykaz zrealizowanej co najmniej jednej usługi pełnienia kompleksowego nadzoru inwestorskiego przy robotach budowlanych. Wartość każdej ze zrealizowanej inwestycji powinna przekraczać 10.000.000 zł.  
Wykaz usług został ujęty w **załączniku nr 7 do SIWZ.**
  - 18.3.3. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane w specjalności drogowej, sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej, a także, że osoby te wpisane są na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (art. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów, Dz. U. z 2001r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.). Treść oświadczenia jest ujęta **w załączniku nr 4 do SIWZ.**

**18.3.4.** Kserokopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej objęcie ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości co najmniej 200.000 zł.

**18.3.5.** aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

## **19. Sposób przygotowania oferty**

19.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona, pod rygorem odrzucenia, w formie pisemnej, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

19.2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej.

19.3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo lub upoważnienie w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, określające jego zakres.

19.4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r. poz. 1010 t.j. ze zm.) i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były one trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z wyżej wymienioną ustawą przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnianie na zasadach określonych w ustawie Pzp.

19.5. Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych.

19.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

19.7. Jeśli wykonanie zamówienia zostanie powierzone podwykonawcy – Wykonawca w swojej ofercie winien wskazać, którą część będzie wykonywał podwykonawca.

**19.7.1** – Wykonawca w swojej ofercie winien wskazać w Załączniku nr 1 dane podwykonawcy oraz informacje, którą część zadania będzie wykonywał Podwykonawca

**20. Opakowanie i oznakowanie ofert:**

- 20.1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w opakowaniu zamkniętym, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie oferty powinno być zaadresowane na Zamawiającego i oznaczone jak poniżej:

<p>Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wlkp. ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp. OFERTA na:</p> <p>pełnienie funkcji Inspektora nadzoru przy realizacji zadania</p> <p><b>Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego: „Przebudowa dróg: Ulica Kardynała Stefana Wyszyńskiego, ulica Osiedle Warniki w Kostrzynie nad Odrą wraz z infrastrukturą”, obejmujące weryfikację posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowo-technicznej oraz kosztorysowej</b></p> <p>„Nie otwierać <b>przed</b> .....<b>2020 r.</b>” oraz oznaczyć Nazwą i adresem Wykonawcy</p> <p>Nr sprawy <b><u>IRS.272.16.2020.TCz</u></b></p>
--

- 20.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.

**21. Koszt sporządzenia oferty**

- 21.1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

**22. Wadium – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium**

**Część V - Informacje o trybie składania, otwarcia oraz badania ofert**

**23. Składanie ofert**

- 23.1. Oferty należy składać osobiście lub przesyłać pocztą na adres Zamawiającego w terminie do **23.12.2020 r. godz. 10:00.**

- 23.2. Oferty składane osobiście będą przyjmowane w Punkcie Obsługi Klienta w Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wlkp., ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp. w godzinach:

**Poniedziałek godz. 7.30 do 17:00**

**Wtorek – Czwartek godz.: 7:30 do 15:30**

**Piątek godz.: 7:30 do 14:00**

- 23.3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.



23.4. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.

#### **24. Zmiana lub wycofanie oferty**

24.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, w kopercie oznakowanej napisem: „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

24.2. Wykonawca ma prawo przed upływem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian, w kopercie oznakowanej: „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

#### **25. Otwarcie ofert:**

25.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **23.12.2020 r. godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp., sala nr 100

25.2. Otwarcie ofert jest jawne.

25.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

25.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

25.5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert Zamawiający przekaże niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt 25.3 i 25.4

25.6. W terminie trzech dni od dnia ogłoszenia przez Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tzw. informacji z otwarcia ofert), Wykonawca składa **w oryginale oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór załącznik nr 6)** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może wraz z oświadczeniem przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, takie oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **26. Związanie ofertą**

26.1. Wykonawca zostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

26.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

26.3. Przedłużenie terminu związania ofertą określają przepisy art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.

#### **27. Badanie ofert**

- 27.1. W celu wyboru Wykonawcy zamówienia, wszystkie oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem kwalifikacji zawodowych, organizacji i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia oraz poziomu cen ofertowych, terminów wykonania zamówienia publicznego. Badanie ofert jest poufne.
- 27.2. Szczegółowe badanie ofert odbędzie się w sposób niejawnny. Zamawiający może zwracać się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawcy są zobowiązani do udzielenia żądanych wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego pod rygorem odrzucenia oferty.

## **28. Sposób poprawiania oczywistych omyłek**

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **29. Odrzucenie ofert:**

Za odrzuconą uznaje się ofertę Wykonawcy wykluczonego zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Pzp. Ponadto odrzucona zostanie oferta w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

## **30. Protokół postępowania**

Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty będą jawne od chwili ich otwarcia.

## **Część VI - Sposób obliczania ceny oferty**

### **31. Cena ofertowa**

- 31.1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę na oferowaną całość zamówienia. Oferowana cena jest ceną ryczałtową.
- 31.2. Cena oferty musi obejmować całość zamówienia i uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z należyтым wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 31.3. Przy ocenie ofert pod uwagę brana będzie całkowita cena brutto
- 31.4. Cena oferty musi być podana w złotych (PLN) cyfrowo i słownie. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w innych walutach niż PLN. Również rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone jedynie w PLN.
- 31.5. Cena oferty podana przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- 31.6. Jeżeli oferta zawierać będzie błędy w obliczeniu ceny, oferta zostanie odrzucona, zgodnie z przepisem art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Wynagrodzenie określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

## **Część VII - Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

### 32. Opis kryteriów oceny ofert wraz z ich znaczeniem.

32.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ofert ważnych złożonych w postępowaniu (tj. wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych) na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

32.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie łączna ilość punktów uzyskana w kryterium:

- a) cena brutto za całość prac projektowych, budowlanych, realizacyjnych.
- b) termin płatności

32.3. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60 %
2	Termin płatności	40 %

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - $C_{min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert - $C_{of}$ - cena podana w ofercie
2	Termin płatności: <ul style="list-style-type: none"><li>• do 30 dni – 0 punktów</li><li>• od 31 dni do 40 dni – 10 pkt</li><li>• od 41 dni do 50 dni – 15 pkt</li><li>• od 51 dni do 60 dni i więcej – 20 pkt</li></ul>

32.4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznemu temu niewykluczonemu z postępowania Wykonawcy, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą sumaryczną ilość punktów.

### Część VIII – Wybór Wykonawcy i ogłoszenie wyników

#### 33. Rozstrzygnięcie postępowania:

33.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ, spośród wszystkich ofert spełniających wymagania SIWZ.

- 33.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) o wykonawcach, których oferty zastały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 33.3. Ponadto informacje, o których mowa w pkt. 35.2., Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 33.4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie zaproszony do podpisania umowy na warunkach określonych w Części IX. Zaproszenie zostanie wysłane bezzwłocznie po zatwierdzeniu wyników postępowania i nie później niż w czasie umożliwiającym podpisanie umowy.
- 33.5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ, spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich powtórnej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **34. Unieważnienie postępowania:**

- 34.1. Unieważnienie postępowania nastąpi zgodnie z art. 93 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu do składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **Cześć IX – Umowa na wykonanie zamówienia**

#### **35. Wzór umowy na wykonanie zamówienia**

- 35.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostaną zawarte umowy.
- 35.2. Wraz ze SIWZ Wykonawca otrzymuje od Zamawiającego Wzory Umów (Załącznik nr 5a i 5b) na wykonanie zamówienia.
- 35.3. Istotnymi zapisami ujętymi we wzorach umów są następujące sformułowania:
- W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących brak możliwości zawarcia umowy na roboty budowlane objęte nadzorem z przyczyn niezależnych od Zamawiającego niniejsza umowa ulega rozwiązaniu.

- W sytuacji określonej powyżej Wykonawcy nie przysługują jakiegolwiek roszczenia względem Zamawiającego
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 w przypadku, kiedy realizacja umowy na roboty budowlane, objęte nadzorem będącym przedmiotem niniejszej umowy zostanie wstrzymana lub zaniechana

### **36. Zawarcie umowy:**

- 36.1. Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
- 36.2. Zawarcie umowy, którą przygotowuje Zamawiający, nastąpi przed upływem terminu związania ofertą.
- 36.3. Przy zawieraniu umowy wymagane będzie od Wykonawcy okazanie dokumentu, zawierającego dane aktualne na dzień zawarcia umowy potwierdzające, że umowa zostanie podpisana przez osobę właściwie umocowaną, (np. pełnomocnictwo, odpis z właściwego rejestru – np. Krajowego Rejestru Sadowego, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, umowa spółki cywilnej, statut, itp.), jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty oraz dokument tożsamości, a w przypadku złożenia oferty wspólnej - umowę regulującą współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę.
- 36.4. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
- 36.5. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 38.4 może nastąpić w następujących okolicznościach:
  - 36.5.1.** zaistnienia, po zawarciu umowy, jednego z przypadków siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku, rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
    - 36.5.1.1.** o charakterze niezależnym od Stron,
    - 36.5.1.2.** którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
    - 36.5.1.3.** którego nie można uniknąć, ani któremu jedna Strona nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej Stronie;
      - zmianie ulegnie odpowiednio zakres ilościowy, sposób lub termin realizacji umowy.
 Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamanie warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.
  - 36.5.2.** zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
  - 36.5.3.** zmiany przepisów prawa określających wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) – w zakresie wynagrodzenia brutto oraz stawki podatku od towarów i usług;
  - 36.5.4.** zmiany podwykonawcy, jeżeli strony zastrzegły wykonanie umowy przy udziale podwykonawców, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca w postępowaniu o udzielenie zamówienia posłużył się doświadczeniem Podwykonawcy to musi udokumentować doświadczenie nowego

Podwykonawcy w tym samym zakresie. Zmiana Podwykonawcy nie powoduje zmiany terminu realizacji zamówienia.

- 36.5.5.** zmiany z przyczyn losowych osób reprezentujących strony, wymienionych
- 36.5.6.** wystąpienia awarii lub niekorzystnych warunków pogodowych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – w zakresie zmiany terminu realizacji;
- 36.5.7.** zmiany którejkolwiek z osób uczestniczących w wykonaniu przedmiotu umowy. W takim przypadku Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że w dalszym ciągu spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 37.** Inspektor nadzoru zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności z zakresu świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia, w ciągu czternastu dni od daty podpisania umowy.

## **Część X - Postanowienia końcowe**

### **Środki ochrony prawnej:**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli miały lub mają interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Ochrona danych osobowych.  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Gorzowski ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie nieograniczonym na pełnienie funkcji Inspektora nadzoru przy realizacji zadania:

**„Przebudowa dróg: Ulica Kardynała Stefana Wyszyńskiego, ulica Osiedle Warniki w Kostrzynie nad Odrą wraz z infrastrukturą” obejmujące weryfikację posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowo-technicznej oraz kosztorysowej.**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. ze zm. ) dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie

- zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne, jednak stanowi wymóg ustawy określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 - wzór oferty;
2. Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia art. 22 ust. 1 Pzp;
3. Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia art. 24 ust. 1 Pzp;
4. Załącznik nr 4 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia;
5. Załącznik nr 5a - wzór umowy z Powiatem Gorzowskim
6. Załącznik nr 5b - wzór umowy z MZK Kostrzyn nad Odrą.
7. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności lub nie/przynależności do grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 7 – Wykaz zrealizowanych usług