

Zapoznałem się

dnia 03.05.2020

podpis

OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE

członka zarządu powiatu, sekretarza powiatu, skarbnika powiatu, kierownika jednostki organizacyjnej powiatu, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego powiatową osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu starosty¹

GORZÓW WLKP., dnia 29.05.2020 r.

Uwaga:

1. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdej z rubryk.
2. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”.
3. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest określić przynależność poszczególnych składników majątkowych, dochodów i zobowiązań do majątku odrębnego i majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową.
4. Oświadczenie majątkowe dotyczy majątku w kraju i za granicą.
5. Oświadczenie majątkowe obejmuje również wierzytelności pieniężne.
6. W części A oświadczenia zawarte są informacje jawne, w części B zaś informacje niejawne dotyczące adresu zamieszkania składającego oświadczenie oraz miejsce położenia nieruchomości.

CZĘŚĆ A

Ja, niżej podpisany(a),

DOROTA PAWŁOWSKA, PAWŁOWSKA

(imiona i nazwisko oraz nazwisko rodowe)

urodzony(a) 16.03.1980 r. w MIĘDZYRZECZU

**POWIATOWY URZĄD PRACY, UL. WALCZAKA 110 66-400 GORZÓW WLKP.,
SPECJALISTA ds. ROZWOJU ZAWODOWEGO**
(miejsce zatrudnienia, stanowisko lub funkcja)

po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1393 z póź. zm.) oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 511 z póź. zm.), zgodnie z art. 25c tej ustawy oświadczam, że posiadam wchodzące w skład małżeńskiej wspólności majątkowej lub stanowiące mój majątek odrębny:

I.

Zasoby pieniężne:

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej: "nie dotyczy".
- środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej: "nie dotyczy".
- papiery wartościowe: "nie dotyczy", na kwotę: "nie dotyczy".

II.

1. Dom o powierzchni: "nie dotyczy" m², o wartości: "nie dotyczy" tytuł prawny: "nie dotyczy".
2. Mieszkanie o powierzchni: 75 m², o wartości: 110.000,00 ZŁ tytuł prawny: WSPÓLWŁASNOŚĆ – 1/8
3. Gospodarstwo rolne:
rodzaj gospodarstwa: "nie dotyczy", powierzchnia: "nie dotyczy"
o wartości: "nie dotyczy"
rodzaj zabudowy: "nie dotyczy"
tytuł prawny: "nie dotyczy"
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości: "nie dotyczy"
4. Inne nieruchomości:
powierzchnia: "nie dotyczy".
o wartości: "nie dotyczy".
tytuł prawny: "nie dotyczy".

III.

Posiadam udziały w spółkach handlowych – należy podać liczbę i emitenta udziałów: "nie dotyczy".
udziały te stanowią pakiet większy niż 10% udziałów w spółce: "nie dotyczy".

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: "nie dotyczy".

IV.

Posiadam akcje w spółkach handlowych – należy podać liczbę i emitenta akcji: "nie dotyczy".

akcje te stanowią pakiet większy niż 10% akcji w spółce: "nie dotyczy".

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: "nie dotyczy".

V.

Nabyłem(am) (nabył mój małżonek, z wyłączeniem mienia przynależnego do jego majątku odrębnego) od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, jednostek samorządu terytorialnego, ich związków, komunalnej osoby prawnej lub związku metropolitalnego następujące mienie, które podlegało zbyciu w drodze przetargu – należy podać opis mienia i datę nabycia, od kogo: "nie dotyczy".

VI.

1. Prowadzę działalność gospodarczą² (należy podać formę prawną i przedmiot działalności): "nie dotyczy".

- osobiście "nie dotyczy".

- wspólnie z innymi osobami "nie dotyczy".

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości: "nie dotyczy".

2. Zarządzam działalnością gospodarczą lub jestem przedstawicielem, pełnomocnikiem takiej działalności (należy podać formę prawną i przedmiot działalności): "nie dotyczy".

- osobiście "nie dotyczy"...

- wspólnie z innymi osobami "nie dotyczy".

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: "nie dotyczy".

VII.

1. W spółkach handlowych (nazwa, siedziba spółki): "nie dotyczy".

- jestem członkiem zarządu (od kiedy): "nie dotyczy".

- jestem członkiem rady nadzorczej (od kiedy): "nie dotyczy".

- jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy): "nie dotyczy".

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: "nie dotyczy".

2. W spółdzielniach: "nie dotyczy".

- jestem członkiem zarządu (od kiedy): "nie dotyczy".

- jestem członkiem rady nadzorczej³ (od kiedy): "nie dotyczy".

- jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy): "nie dotyczy".

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: "nie dotyczy".

3. W fundacjach prowadzących działalność gospodarczą: "nie dotyczy".

- jestem członkiem zarządu (od kiedy): "nie dotyczy".

- jestem członkiem rady nadzorczej (od kiedy): "nie dotyczy".

- jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy): "nie dotyczy".

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: "nie dotyczy".

VIII.

Inne dochody osiągnięte z tytułu zatrudnienia lub innej działalności zarobkowej lub zajęć, z podaniem kwot uzyskiwanych z każdego tytułu:

52 867,19 zł – DOCHÓD Z TYTUŁU ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W GORZOWIE WLKP.

IX.

Składniki mienia ruchomego o wartości powyżej 10 000 złotych (w przypadku pojazdów mechanicznych należy podać markę, model i rok produkcji): **"nie dotyczy"**.

X.

Zobowiązania pieniężne o wartości powyżej 10 000 zł, w tym zaciągnięte kredyty i pożyczki oraz warunki, na jakich zostały udzielone (wobec kogo, w związku z jakim zdarzeniem, w jakiej wysokości): **"nie dotyczy"**.

CZĘŚĆ B



Powyższe oświadczenie składam świadomy(a), iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.

Gorzów Wielkopolski, 29.05.2020 r.

.....
(miejscowość, data)

Donata Reutowska
.....
(podpis)

¹ Niewłaściwe skreślić.

² Nie dotyczy działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w formie i zakresie gospodarstwa rodzinnego.

³ Nie dotyczy rad nadzorczych spółdzielni mieszkaniowych

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In addition, the document highlights the need for regular audits. By conducting periodic reviews, any discrepancies can be identified and corrected promptly. This proactive approach helps in maintaining the integrity of the financial data and prevents potential issues from escalating.

Furthermore, it is crucial to ensure that all records are stored securely. This involves implementing robust data protection measures, such as encryption and access controls, to safeguard sensitive information from unauthorized access or loss.

The document also mentions the importance of keeping records up-to-date. Regular updates ensure that the data reflects the current state of affairs, which is essential for making informed decisions and reporting accurately.

Finally, the document stresses the value of clear communication. All parties involved in the process should be kept informed of any changes or updates to the records. This fosters a collaborative environment and ensures that everyone is working with the most current and accurate information.

In conclusion, maintaining accurate and secure records is a fundamental aspect of any business or organization. By following the guidelines outlined in this document, you can ensure that your records are reliable, transparent, and easy to manage.

[Redacted signature area]
 [Redacted text]
 [Redacted text]