

REGULAMIN PRACY ZESPOŁU

do spraw koordynacji sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.

§ 1

Podstawą działalności Zespołu do spraw koordynacji sytuowania projektowanych sieci uzbrojenie terenu, zwanej dalej Zespołem jest :

- ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 276 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz.U. z 2015 r., poz. 1938).
- regulamin organizacyjny Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wielkopolskim przyjęty Uchwałą Nr 135/2020 Zarządu Powiatu Gorzowskiego z dnia 29 maja 2020 r.

§ 2

1. Obsługa techniczno-organizacyjna Zespołu realizowana jest w Wydziale Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wielkopolskim.
2. Jako platformę elektroniczną wykorzystywaną do przeprowadzania koordynacji sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu wykorzystuje się portal dostępny pod adresem <https://powiatgorzowski.geoportal2.pl/map/www/login.php?co=6>.
3. Pracą Zespołu kieruje przewodniczący Zespołu, wyznaczony przez Starostę Gorzowskiego.
4. W razie nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Starostę Gorzowskiego inny pracownik Wydziału Geodezji i Kartografii lub Geodeta Powiatowy.

§ 3

1. Skład Zespołu określony zostaje w zestawieniu tabelarycznym stanowiącym załącznik nr 1 .
2. Zmiany w składzie Zespołu mogą nastąpić na pisemny wniosek osoby upoważnionej do reprezentowania podmiot zarządzający sieciami uzbrojenia terenu lub wójtów ,burmistrzów i prezydentów miast oraz jednostek administracji urbanistyczno budowlanej i nadzoru budowlanego , na obszarze właściwości których mają być sytuowane projektowane sieci uzbrojenia terenu.
3. Zmian w zestawieniu , o którym mowa ust.1 dokonuje Przewodniczący Zespołu po pozytywnym zaopiniowaniu przez Starostę Gorzowskiego. Zmiany te nie wymagają aktualizacji Zarządzenia Starosty Gorzowskiego z dnia 31 lipca 2020r w sprawie koordynacji sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarze Powiatu Gorzowskiego.

§ 4

1. Przedmiotem działania Zespołu jest koordynacja sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarach Miasta Kostrzyn nad Odrą i Witnica oraz w pasach drogowych na terenach istniejącej lub projektowanej zwartej zabudowy obszarów wiejskich Powiatu Gorzowskiego.
2. Wypracowanie stanowiska Zespołu opiniującego przedkładany projekt następuje na naradach Zespołu.



3. Na wniosek inwestora lub projektanta sieci uzbrojenia terenu, podmiotu władającego siecią uzbrojenia terenu lub wójta (burmistrza, prezydenta miasta), uzasadniony w szczególności potrzebą wyeliminowania zagrożeń wynikających z możliwej kolizji między sytuowanymi na tym samym terenie sieciami uzbrojenia terenu, przedmiotem narady koordynacyjnej może być sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarach innych niż wymienione w ust.1 lub sytuowanie przyłączy.

§ 5

1. Inwestor lub projektant wraz z wnioskiem o skoordynowanie sytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu przedkłada projekt zawierający propozycję usytuowania projektowanej sieci przedstawiony na planie sytuacyjnym sporządzonym na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub kopii aktualnej mapy do celów projektowych poświadczonych przez projektanta za zgodność z oryginałem.

2. W przypadku gdy plan sytuacyjny, o którym mowa w ust.1, ma postać niefizyczną, doręcza się go staroście w co najmniej dwóch egzemplarzach.

3. Mając na względzie konieczność sprawnego i rzetelnego uzupełnienia bazy GESUT prowadzonej przez Starostę Gorzowskiego, wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 i ust. 2 zaleca się dołączenie do przekazywanych dokumentów :

a) wykazu współrzędnych punktów charakterystycznych projektowanych sieci – postać ASCII – układ współrzędnych płaskich PUWG 2000/5 lub projektu w wersji cyfrowej – wektorowej – postać dxf.

b) zestawień lub informacji dotyczących wartości atrybutów opisowych projektowanej sieci takich jak charakter przewodu : magistralny, rozdzielczy, przyłączy, średnic lub innych wymiarów geometrii przewodów i armatury naziemnej projektowanej sieci, parametrów wielkości napięcia lub ciśnienia, itp.

4. Niezłożenie wraz z wnioskiem dokumentów, danych lub zestawień wymienionych w ust.3 nie może stanowić podstawy do odrzucenia wniosku jako niekompletnego i wymagającego uzupełnienia.

§ 6

1. Po otrzymaniu wniosku i projektu sytuowania sieci uzbrojenia terenu , Przewodniczący Zespołu wyznacza sposób, termin i miejsce przeprowadzenia narady koordynacyjnej, o czym zawiadamia:

a) wnioskodawców,

b) podmioty władające sieciami uzbrojenia terenu,

c) wójtów (burmistrzów i prezydentów miast), na obszarze właściwości których mają być sytuowane projektowane sieci uzbrojenia terenu,

d) inne podmioty, które mogą być zainteresowane rezultatami narady koordynacyjnej, w szczególności zarządzające terenami zamkniętymi, w przypadku sytuowania części projektowanych sieci na tych terenach.

2. Przewodniczący Zespołu wyznacza termin narady koordynacyjnej na dzień przypadający nie później niż po upływie 14 dni od dnia otrzymania od inwestora lub projektanta planu sytuacyjnego, o którym mowa w § 5 ust.1.

3. W przypadku gdy narada koordynacyjna ma zostać przeprowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej zamiast terminu narady, o którym mowa w ust. 2, Przewodniczący Zespołu wyznacza termin jej zakończenia, który nie może być krótszy niż 5 dni roboczych i dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia dokonania zawiadomienia podmiotów, o których mowa w ust. 1.

4. Wraz z zawiadomieniem o naradzie koordynacyjnej Przewodniczący Zespołu przekazuje kopię planu sytuacyjnego, o którym mowa w § 5 ust.1, albo, w przypadku braku technicznych możliwości sporządzenia tej kopii, informację o miejscu i terminie zapoznania się z planem sytuacyjnym.

§ 7

1. Rezultaty narady koordynacyjnej utrwała się w protokole zawierającym:

- a) określenie sposobu przeprowadzenia narady, miejsce i termin jej odbycia, a w przypadku przeprowadzenia narady z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej – termin jej zakończenia, oraz znak sprawy zgodny z instrukcją kancelaryjną,
- b) opis przedmiotu narady,
- c) imię i nazwisko oraz inne dane identyfikujące wnioskodawcę,
- d) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe Przewodniczącego Zespołu,
- e) imiona i nazwiska uczestników oraz oznaczenie podmiotów, które te osoby reprezentują, lub informację o przyczynach uczestnictwa danej osoby w naradzie,
- f) stanowiska uczestników narady,
- g) wnioski o koordynację robót budowlanych, o których mowa w art.36a ust.3 pkt 5 lit. b ustawy z dnia 7 maja 2010r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych – o ile zostały złożone,
- h) informacje o podmiotach zawiadomionych o naradzie, które w niej nie uczestniczyły,
- i) podpisy uczestników narady.

2. W przypadku gdy narada koordynacyjna została przeprowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej, protokół tej narady zawiera, zamiast podpisów wszystkich uczestników tej narady, podpisy jej przewodniczącego oraz innych osób, które osobiście stały się na naradzie, a także adnotację o uzgodnieniu treści protokołu z osobami, które uczestniczyły w naradzie wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

3. Odpisy protokołu narady koordynacyjnej wydaje się wnioskodawcy w dniu jej zakończenia, a innym podmiotom zawiadomionym o naradzie – w terminie 3 dni od dnia złożenia żądania w tej sprawie.

§ 8

1. Nieobecność na naradzie koordynacyjnej podmiotu należycie zawiadomionego o jej miejscu i terminie nie stanowi przeszkody do jej przeprowadzenia. Przyjmuje się, że podmiot ten nie składa zastrzeżeń do usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu przedstawionego w planie sytuacyjnym, o którym mowa w § 5 ust.1.

2. W przypadku gdy na naradzie koordynacyjnej jej uczestnicy uzgodnią zmiany w usytuowaniu projektowanej sieci uzbrojenia terenu w stosunku do usytuowania przedstawionego na planie sytuacyjnym, o którym mowa w § 5 ust. 1, Przewodniczący Zespołu, w terminie 7dni od dnia przeprowadzenia narady, zawiadamia podmioty, o których mowa w ust.1, o jej ustaleniach.

3. Zmiany, o których mowa w ust.2, uznaje się za uzgodnione, jeżeli zawiadomione o nich podmioty nie zgłoszą zastrzeżeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia w tej sprawie. Zastrzeżenia zgłoszone w tym terminie staroście i wnioskodawcy mogą podlegać rozpatrzeniu na dodatkowej naradzie koordynacyjnej, o ile wnioskodawca wystąpi o jej przeprowadzenie. Za przeprowadzenie tej narady nie pobiera się opłaty.

4. Termin dodatkowej narady koordynacyjnej wyznacza się na dzień przypadający nie później niż po upływie 14 dni od dnia wystąpienia wnioskodawcy o jej przeprowadzenie.

5. Do zawiadomienia o terminie dodatkowej narady koordynacyjnej Przewodniczący Zespołu załącza dokument określający treść zastrzeżeń, o których mowa w ust.3.

§ 9

1. Zawiadomienia, o których mowa § 6 i § 8, doręcza się za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019 r. poz. 123 i 730), jeżeli została wyrażona pisemna zgoda na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej wraz ze wskazaniem adresu elektronicznego.



2. W przypadku wyrażenia zgody, o której mowa w ust.1, dowodem doręczenia zawiadomień, jest potwierdzenie transmisji danych.

3. Podmiot, który wyraził zgodę, o której mowa w ust.1, może w każdym czasie zażądać doręczania zawiadomień na piśmie.

4. Do doręczania zawiadomień w sposób inny niż określony w ust.1 stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 10

1. Na dokumentacji projektowej będącej przedmiotem narady koordynacyjnej zamieszcza się adnotację zawierającą informację, iż ta dokumentacja była przedmiotem narady koordynacyjnej, oraz dane dotyczące określenia sposobu przeprowadzenia narady, miejsca i terminu jej odbycia, a w przypadku przeprowadzenia narady z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej – termin jej zakończenia, oraz znak sprawy zgodny z instrukcją kancelaryjną,

2. Adnotację sporządza Przewodniczący Zespołu, potwierdzając ją swoim podpisem.

3. Adnotację sporządza się w dniu zakończenia narady.

4. Jeżeli Przewodniczący Zespołu nie sporządzi adnotacji w dniu jej zakończenia, adnotację na dokumentacji projektowej zamieszcza projektant.

Marek Hrybacz
adwokat