

UMOWA NR /2020

zawarta 2020 r. pomiędzy:

Powiatem Gorzowskim z siedzibą: ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.,

NIP: 5992775852, REGON: 210967314

zwanym dalej „Zamawiającym” w imieniu którego działa:

.....

.....

przy kontrasygnacie

.....

zwanym dalej „Zamawiającym” z jednej strony,

a :

.....

.....

NIP REGON

działającym na podstawie:,

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej ” Wykonawcą ”,

z drugiej strony, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych pt: „Założenie bazy danych GESUT dla obszaru obrębów ewidencyjnych: Łupowo, Wieprzyce, Jeżyki w Gminie Bogdaniec”**

1. Wykonawca przedmiotu zamówienia został wybrany w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Szczegółowy zakres usług, sposób realizacji oraz warunki wykonania przedmiotu zamówienia określają:
 - a) Warunki techniczne.
 - b) Mapy poglądowe obszarów
 - c) Zestawienia ilościowe powierzchni obszarów opracowania
 - d) Oferta Wykonawcy złożona na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia,
 - e) Niniejsza umowa.

§ 2

Obowiązki stron

Obowiązki Zamawiającego oraz Wykonawcy oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia są określone w Warunkach technicznych stanowiące załącznik do niniejszej umowy

§ 3

Wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia

1. Zgodnie z Art. 29 ust. 3a. Ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę co najmniej 2 osób wykonujących czynności pomocniczo-techniczne którzy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę zgodnie z przepisami art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

(Jest to minimalna liczba osób, która zdaniem Zamawiającego jest niezbędna do wykonania zamówienia. Wykonawca w uzasadnionych przypadkach może wykazać, że określone czynności mogą być wykonywane przez osoby zatrudnione na innej podstawie niż umowa o pracę oraz może wykazać że określone różne czynności mogą być wykonywane przez tą samą osobę)

2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, których dotyczy wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

- 1.1 Wykonawca w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy, na wezwanie Zamawiającego, przedłoży Zamawiającemu **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, wymienione w ust. 1) Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- 1.2 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

- 1.3 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w wezwaniu (wybrane z wymienionych poniżej) dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych RODO (tj. w szczególności¹ bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO

1.4 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

1.5 Wykonawca wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (patrz Rozdział XXIX) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu udokumentowania wymogu zatrudnienia.

1.6 Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego (Załącznik nr 7 do SIWZ). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2) czynności.

§ 4

Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie Podwykonawców, przy czym Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wykaz Podwykonawców do akceptacji Zamawiającemu.
2. Wykonawca na żądanie zamawiającego zobowiązany jest podać w formie wykazu firmy podwykonawców.
3. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia na żądanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Wymagania Zamawiającego dotyczące umowy o Podwykonawstwo:
 - będzie zgodna z treścią SIWZ,

¹ Wyczerzenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO

- przewidywać będzie wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż kwota jaką Wykonawca przewidział w Ofercie za dany zakres prac,
 - będzie przewidywać możliwości przeniesienia uprawnień Wykonawcy wynikających z tych umów na Zamawiającego, bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, w szczególności w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej Umowy,
 - przewidywać będzie termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.
5. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy, jego przedstawiciela lub pracowników jakby to były działania lub uchybienia Wykonawcy. Strony zgodnie oświadczają, że wyłączają sposobność zwolnienia się Wykonawcy z odpowiedzialności w przypadku, o którym mowa w treści norm art. 429 kc.
 6. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia usługi. Powierzenie jakiegokolwiek zakresu prac Podwykonawcy w zakresie innym niż wskazany w ofercie, lub wcześniej zatwierdzony przez Zamawiającego, musi być uzasadniony przez Wykonawcę na piśmie pod rygorem nieważności i zaakceptowany przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje bądź nie, taką zmianę według własnego uznania. Wykonawca nie ma prawa powierzyć jakiegokolwiek części robót bez uzyskania od Zamawiającego uprzedniej zgody na piśmie. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w ciągu 30 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w projekcie, nie zgłosi na piśmie pod rygorem nieważności sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z fakturą za wykonane roboty pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonaniu zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku Podwykonawcy.
 7. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, Zamawiający dopuszcza możliwość bezpośredniej wypłaty wynagrodzenia Podwykonawcy. Wartość tego wynagrodzenia nie może przekraczać kwoty jaką Wykonawca zadeklarował w swojej ofercie za zakres robót, który zamierza powierzyć w umowie o podwykonawstwo. W tym celu Wykonawca będzie te roboty fakturować oddzielnie, zamieszczając w fakturze stosowną dyspozycję co do sposobu zapłaty wynagrodzenia, wraz ze wskazaniem rachunku bankowego podwykonawcy i dalszych podwykonawców. W przypadku braku takiej dyspozycji Zamawiający podejmie decyzję zapłaty Podwykonawcy na podstawie posiadanej wiedzy w oparciu o zawarte umowy, o podwykonawstwo.
 8. Nie zastosowanie się Wykonawcy do postanowień zawartych w niniejszym paragrafie upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń niniejszej umowy, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy. Prawo odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie do dnia zakończenia wykonania przedmiotu umowy określonego w § 5 ust. 2.
 9. Powierzenie jakiegokolwiek zakresu prac Podwykonawcy w zakresie innym niż

wskazany w ofercie, lub wcześniej zatwierdzony przez Zamawiającego, musi być uzasadniony przez Wykonawcę na piśmie pod rygorem nieważności i zaakceptowany przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje bądź nie, taką zmianę według własnego uznania. Wykonawca nie ma prawa powierzyć jakiegokolwiek części usługi bez uzyskania od Zamawiającego uprzedniej zgody na piśmie. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w ciągu 30 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania usług określonych w projekcie, nie zgłosi na piśmie pod rygorem nieważności sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z fakturą za wykonane roboty pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonaniu zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku Podwykonawcy.

10. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, Zamawiający dopuszcza możliwość bezpośredniej wypłaty wynagrodzenia Podwykonawcy. Wartość tego wynagrodzenia nie może przekraczać kwoty jaką Wykonawca zadeklarował w swojej ofercie za zakres usług, który zamierza powierzyć w umowie o podwykonawstwo. W tym celu Wykonawca będzie te roboty fakturować oddzielnie, zamieszczając w fakturze stosowną dyspozycję co do sposobu zapłaty wynagrodzenia, wraz ze wskazaniem rachunku bankowego podwykonawcy i dalszych podwykonawców. W przypadku braku takiej dyspozycji Zamawiający podejmie decyzję zapłaty Podwykonawcy na podstawie posiadanej wiedzy w oparciu o zawarte umowy, o podwykonawstwo.
11. Nie zastosowanie się Wykonawcy do postanowień zawartych w niniejszym paragrafie upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń niniejszej umowy, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy. Prawo odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie do dnia zakończenia wykonania przedmiotu umowy określonego w § 5 ust. 2.
12. Pod pojęciem Podwykonawcy Zamawiający rozumie Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.

§ 5

Termin zakończenia realizacji robót

1. Termin wykonania prac: od dnia podpisania umowy do dnia **30.11.2020 r.**
2. Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, określonego w ust. 1. niniejszego paragrafu nastąpi za pisemną pod rygorem nieważności zgodą Zamawiającego. Termin zakończenia realizacji robót może ulec zmianie na podstawie wystąpienia następujących przesłanek:
 - 1) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - 2) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
 - 4) wystąpienia okoliczności (np. konieczność wykonania usług, które nie były przewidziane w Warunkach technicznych), których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 5) wystąpienia konieczności wykonania usług dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy,
 - 6) działań bądź zaniechań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to

działania lub zaniechania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,

7) wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,

8) wystąpienia opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe, organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,

9) odmowy wydania przez właściwe organy decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,

10) niemożności wykonywania robót z powodu braku dostępności do dokumentacji niezbędnych do ich wykonania z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,

11) niemożności wykonywania robót, gdy uprawniony organ nie dopuszcza do wykonania robót lub nakazuje wstrzymanie robót z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.

§ 6

Nadzór i koordynacja

1. W imieniu Wykonawcy nadzór i koordynacja czynności związanych z realizacją umowy będzie sprawowana przez Kierownika Zespołu Pana : do wykonania w imieniu i na rzecz Zamawiającego obowiązków związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów jest **Piotr Trybała**
- 3.

§ 7

Odbiory

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest bezusterkowe wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego. W protokole odbioru końcowego zostanie wpisana faktyczna data rozpoczęcia usługi oraz faktyczna data przekazania dokumentacji przy czym dopuszcza się odbiory częściowe a mianowicie:
3. W czynnościach odbioru częściowego i końcowego powinni uczestniczyć przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Na co najmniej 1 dzień przed dniem odbioru końcowego Wykonawca opracuje na własny koszt i przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru.
5. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
6. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy Zamawiającego, pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to Wykonawca nie pozostaje w opóźnieniu ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy.
- 7.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy brutto za wykonanie przedmiotu umowy ustalone w oparciu o jego ofertę oraz kosztorys ofertowy, wynosi:

..... zł,
słownie:
w tym podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę: zł,
słownie:
wartość robót bez podatku VAT (netto) wynosi: zł,
słownie:

2. Faktura będzie płatna w terminieod daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i zatwierdzonego protokołu odbioru końcowego.
Faktura oprócz elementów określonych w ustawie o podatku od towarów i usług powinna zawierać następujące dane identyfikacyjne nabywcy:
Nabywca: Powiat Gorzowski, ul. Józefa Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp., **NIP: 599-27-75-852;**
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Józefa Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp. (bez podawania numeru NIP) .
3. W przypadku podwykonawstwa przed wystawieniem faktury, Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom.
4. Nieuregulowanie przez Wykonawcę wymaganych świadczeń względem podwykonawców upoważnia Zamawiającego do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności (należności) wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy na banki, firmy ubezpieczeniowe, inne podmioty gospodarcze czy osoby fizyczne lub prawne. Wyjątkiem są cesje wynikające z zatwierdzonych przez zamawiającego umów o podwykonawstwo (za zgodą Zamawiającego).
6. Na zasadzie potrącenia umownego, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkie roszczenia, które wynikły na podstawie zapisów niniejszej umowy, w tym w szczególności: kary umowne, kwoty zapłacone bezpośrednio Podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, utraconą wartość użytkową, estetyczną i techniczną powstała w wyniku stwierdzonych wad.
7. Wartość usługi może zostać zwiększona na wniosek Wykonawcy, wyłącznie w przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1.1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
 - 1.2. za opóźnienie w zachowaniu terminu zakończenia realizacji robót budowlanych określonego w § 5 ust. 2 - w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia, przy czym maksymalna wysokość kary umownej nie będzie przenosiła wartości 15% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy;
 - 1.3. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w czasie gwarancji - w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu odbioru za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, przy czym maksymalna wysokość kary umownej nie będzie przenosiła wartości 15% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy;

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z wynagrodzenia umownego. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego. (przelew za fakturę VAT należny wykonawcy zostanie pomniejszony o kwotę obciążeniową z noty księgowej).
3. W przypadku braku możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia – termin zapłaty z tytułu kar umownych wynosi 14 dni od daty przekazania dla Wykonawcy noty księgowej. Zapłata zostanie wykonana przelewem na rachunek wpisany w treść noty księgowej.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, z **wyjątkiem** wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przypadku określonego w § 14, ust.2, ppkt 2.2.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
9. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - 9.1 W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o których mowa w §3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każde naruszenie.
 - 9.2 W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązków wskazanych w §3, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto wykonawcy. Prawo odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki skorzystania z niego.
 - 9.3 W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia liczby osób wymaganej przez Zamawiającego, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej, w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia brutto wykonawcy, za każdą niezatrudnioną osobę poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego.
 - 9.4 W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezależnych od wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w §3 inną/yymi osobą/ami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania co do zatrudnienia, określone w SIWZ.

§10

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy,
 - 2) zmiany terminu wykonania zamówienia,,

- 3) zmian sposobu wykonania zamówienia,
- 4) Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia dla wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.
3. Dopuszcza się zmianę osób stanowiących kluczowy personel Wykonawcy. Zmiana może nastąpić na wniosek Wykonawcy, zawierające uzasadnienie zmiany oraz dokumenty potwierdzające, iż wskazane osoby spełniają warunki udziału w postępowaniu w ramach, którego Wykonawcy udzielono niniejszego zamówienia.
4. Dopuszcza się zmianę terminu realizacji umowy tylko w przypadkach określonych w § 5, ust. 3.
5. Dopuszcza się zmiany umowy, niezależnie od ich wartości, jeżeli nie są istotne w rozumieniu ust. 1e Art. 144 ustawy PZP.

§ 11

Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1.1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy..
 - 1.2. Zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy.
 - 1.3. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - 1.4. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności jeżeli:
 - 2.1. Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru usługi lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
 - 2.2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. W przypadkach przewidzianych w niniejszym paragrafie ust. 1 i ust 2., prawo odstąpienia od umowy można wykonać w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki skorzystania z niego.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 4.1. W terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku, wg stanu na dzień odstąpienia.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:
 - 5.1. Dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za zabezpieczenie przerwanych prac nastąpi na podstawie protokołu zaawansowania usług Wykonawcy, za okres realizacji tych prac zatwierdzonych przez Zamawiającego.

§ 12

Ubezpieczenia

1. Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie

prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą jak zł.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią umowy jest oferta wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- a) Warunki techniczne.
- b) Mapy poglądowe obszarów
- c) Zestawienia ilościowe powierzchni obszarów opracowania
- d) Zaproszenie do złożenia oferty
- e) Oferta Wykonawcy złożona na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia, wraz z Załącznikami