



# Starosta Gorzowski

ul. J. Pankiewicza 5-7  
tel. 95 7330 400

66-400 Gorzów Wielkopolski  
fax. 95 7330 401

www.powiatgorzowski.pl  
starostwo@powiatgorzowski.pl

Gorzów Wlkp., 30.12.2019 r.

RZ.0022.44.2019

Pani  
Anna Wichlińska  
Radna Rady Powiatu Gorzowskiego

Odpowiadając na Pani wniosek, data wpływu 3 grudnia 2019 r., dot. działań zmierzających do stopniowego eliminowania plastiku z życia publicznego w załączeniu przesyłam informacje przygotowane przez Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wlkp. oraz jednostki organizacyjne Powiatu Gorzowskiego tj.:

- 1) Wieloosobowe stanowisko ds. administracyjnych w Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wlkp.;
- 2) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Lipkach Wielkich;
- 3) Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności Nr 2 w Gorzowie Wlkp.;
- 4) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wlkp.;
- 5) Dom Pomocy Społecznej w Kamieniu Wielkim;
- 6) Dom Pomocy Społecznej „Dom Seniora w Kostrzynie nad Odrą;
- 7) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr w Gorzowie Wlkp.;
- 8) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kostrzynie nad Odrą;
- 9) Powiatowy Urząd Pracy w Gorzowie Wlkp.;
- 10) Zespół Szkół w Kostrzynie nad Odrą.

Z poważaniem

STAROSTA

Michał Wasilewski

Otrzymują:

1. a/a.

INSPEKTOR  
Biura Rady i Zarządu Powiatu  
mgr Anna Grzegolec

Otrzymała dnia 30.12.2019  
Pani

Gorzów Wlkp., dnia 23 grudnia 2019 r.

AD: 2600.3.1.2019

**Pani Anna Wichlińska  
Przewodnicząca Komisji  
Zdrowia Publicznego**

Odpowiadając na Pani wniosek z dnia 02 grudnia 2019 roku (data wpływu do Wieloosobowego stanowiska ds. administracyjnych – 10 grudnia 2019 roku) na podstawie danych Wieloosobowego stanowiska ds. administracyjnych oraz danych przekazanych przez Wydział Inwestycji, Rozwoju i Spraw Społecznych uprzejmie informujemy, że:

1. W zakresie zamawianych plastikowych butelek przez Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wlkp.:

a) Wieloosobowe stanowisko ds. administracyjnych zamawia napoje w plastikowych butelkach według potrzeb, nierównomiernie w kolejnych miesiącach, w związku z tym przedstawiamy zestawienie w ujęciu kwartalnym:

Kwartał	Asortyment	Ilość
I	Woda butelkowana	234 szt.
	Kubek plastikowy	400 szt.
II	Woda butelkowana	1 710 szt.
	Kubek plastikowy	1 500 szt.
III	Woda butelkowana	702 szt.
	Kubek plastikowy	1 000 szt.
IV	Woda butelkowana	648 szt.
	Kubek plastikowy	300 szt.
Łącznie woda		3294 szt.
Łącznie kubki		3200 szt.

W celu ograniczenia zużycia plastikowych opakowań w czerwcu 2019 roku została zawarta umowa na dzierżawę dystrybutorów wody na potrzeby Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp.



b) Wydział Inwestycji, Rozwoju i Spraw Społecznych zamawia napoje w plastikowych butelkach organizując różnego rodzaju wydarzenia. Wydział informuje, że we wrześniu na Kongres „Kreatywna Rodzina” zakupiono 162 szt. napojów w plastikowym opakowaniu.

2. W zakresie plastikowych lub styropianowych naczyń, sztucców i opakowań:

a) Wieloosobowe stanowisko ds. administracyjnych nie realizuje niniejszych zamówień.

b) Wydział Inwestycji, Rozwoju i Spraw Społecznych zamawia plastikowe, styropianowe naczynia, sztucce organizując różnego rodzaju wydarzenia. Wydział informuje, że we wrześniu na Kongres „Kreatywna Rodzina” zakupiono 400 szt. kubków styropianowych, ok. 100 szt. łyżeczek, ok. 200 szt. talerzyków deserowych.

3. W zakresie wzrostu ilości zamówień podczas organizacji imprez:

a) Wieloosobowe stanowisko ds. administracyjnych nie realizuje niniejszych zamówień.

b) Wydział Inwestycji, Rozwoju i Spraw Społecznych informuje, Wydział informuje, że nie wzrasta liczba zamawianych produktów plastikowych.

4. W zakresie udzielania zamówień na gadzety reklamowe z plastiku:

a) Wieloosobowe stanowisko ds. administracyjnych nie realizuje niniejszych zamówień.

b) Wydział Inwestycji, Rozwoju i Spraw Społecznych informuje, że zamawia plastikowe gadzety reklamowe w ilości ok. 1 500 szt. w skali roku.

5. W zakresie zamówień artykułów biurowych wykonanych z plastiku:

a) Wieloosobowe stanowisko ds. administracyjnych zamówienie na roczne zapasy materiałów biurowych realizuje w I kwartale, w ciągu roku realizowane są jedynie zamówienia uzupełniające. Przedstawiamy najważniejsze pozycje zamówienia wykonane z plastiku:

Asortyment	jedn.	Ilość
Długopis jednorazowy BIC 0,5 mm (kolor niebieski)	szt.	12
Długopis jednorazowy BIC 0,5 mm (kolor czerwony)	szt.	12
Długopis jednorazowy BIC 0,5 mm (kolor czarny)	szt.	36
Cienkopis Stabilo point 88 0,4 mm niebieski (10 szt.)	opak.	2
Cienkopis Stabilo point 88 0,4 mm zielony (10 szt.)	opak.	3
Cienkopis Stabilo point 88 0,4 mm czarny (10 szt.)	opak.	3
Cienkopis Stabilo point 88 0,4 mm czerwony (10 szt.)	opak.	3
Cienkopis Stabilo point 88 0,4 mm fioletowy (10 szt.)	opak.	3



Długopis przyklejany do blatu ze sprężynką	szt.	20
Długopis Zenith 7 z metalową końcówką i z wkładem niebieskim	szt.	30
Długopis Zenith 7 z metalową końcówką i czerwoną obudową z wkładem niebieskim	szt.	10
Wkład Zenith metalowy (20 szt.)	opak.	3
Cienkopis kulkowy Roller Tip Pen GR-203 liquid ink 0,5 mm czarny wkład, (12 szt.)	opak.	1
Pióro żelowe "d.rect" G3006 wkład niebieski (12 szt.)	opak.	20
Pióro żelowe "d.rect" G3006 wkład czarny (12 szt.)	opak.	1
Długopis klikany d.rect 294 0,7 mm z niebieskim wkładem	szt.	120
Długopis klikany d.rect 294 0,7 mm z czarnym wkładem	szt.	24
Długopis klikany d.rect 294 0,7 mm z zielonym wkładem	szt.	24
Marker czarny (permanent) okrągła końcówka (12 szt.)	opak.	6
Marker czarny do CD Centropen	szt.	10
Zakreślacz FLUO 6 kolorów GRAND GR 219 (6 szt.)	opak.	10
Cienkopisy ścieralne FriXion Pilot	szt.	10

b) Wydział Inwestycji, Rozwoju i Spraw Społecznych zamawia artykuły biurowe wykonane z plastiku organizując różnego rodzaju wydarzenia. Wydział informuje, że we wrześniu na „Powiatowe Święto Plonów Lubiszyn 2019”, zamówiono ok. 108 artykułów biurowych, w tym długopisy 4 szt., markery 4 szt., koszulki 100 szt.

6. W zakresie dystrybutorów wody pitnej i urządzeń do segregacji odpadów:

a) Wieloosobowe stanowisko ds. administracyjnych przygotowało i uczestniczyło w zawarciu umowy na dostawę 4 wspomnianych powyżej dystrybutorów wody pitnej. Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wlkp. nie posiada urządzeń do segregacji odpadów, w najbliższym czasie będzie wyposażone w pojemniki na zużyte baterie, dostarczone zgodnie z projektowaną umową.

b) Wydział Inwestycji, Rozwoju i Spraw Społecznych informuje, że nie realizuje niniejszych zamówień.

PODINSPEKTOR  
ds. administracyjnych

Dawid Witkowski

INSPEKTOR  
w Wieloosobowym stanowisku  
ds. administracyjnych

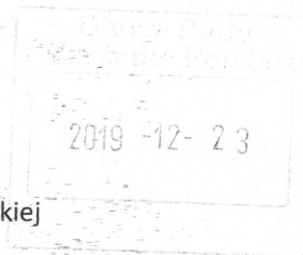
Urszula Sroka



**Anna Grzegolec**

---

**Od:** sekretarz@powiatgorzowski.pl  
**Wysłano:** 16 grudnia 2019 12:17  
**Do:** biuro@powiatgorzowski.pl  
**Temat:** FW: pilne



Poniżej informacja z SOSW w Lipkach Wielkich w zakresie odpowiedzi dla Pani Wichlińskiej

**From:** [soswlv@wp.pl](mailto:soswlv@wp.pl) <[soswlv@wp.pl](mailto:soswlv@wp.pl)>  
**Sent:** Friday, December 13, 2019 8:56 AM  
**To:** [sekretarz@powiatgorzowski.pl](mailto:sekretarz@powiatgorzowski.pl)  
**Subject:** Odp: pilne

Dzień dobry.

1. Ilość zamawianych butelek plastikowych z napojami to 12 szt.
2. nie dotyczy.
3. nie dotyczy.
4. długopisy 50 sztuk na rok, ołówki 50 sztuk na rok, koszulki 10 opakowań na rok, opakowania 0 sztuk.
5. nie dotyczy.

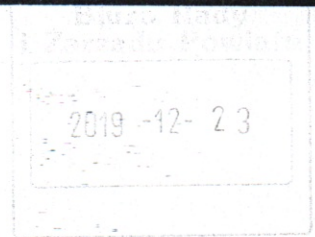
Pozdrawiam.  
Ireneusz Gasza



**Anna Grzegolec**

---

**Od:** sekretarz@powiatgorzowski.pl  
**Wysłano:** 16 grudnia 2019 12:18  
**Do:** biuro@powiatgorzowski.pl  
**Temat:** FW: pilne



Poniżej informacja z Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w zakresie odpowiedzi dla Pani Wichlińskiej

---

**From:** [orzeczenia@powiatgorzowski.pl](mailto:orzeczenia@powiatgorzowski.pl) <[orzeczenia@powiatgorzowski.pl](mailto:orzeczenia@powiatgorzowski.pl)>  
**Sent:** Friday, December 13, 2019 9:57 AM  
**To:** [sekretarz@powiatgorzowski.pl](mailto:sekretarz@powiatgorzowski.pl)  
**Subject:** Re: pilne

Dzień dobry!

Nawiązując do otrzymanego e-maila informuję iż:

- 1) Napoje w plastikowych butelkach zespół zamawia raz w roku większą ilość (około 100 butelek wody), jeżeli zabraknie to dokupujemy.
- 2) Nie zamawiamy plastikowych i styropianowych naczyń, sztućców i opakowań.
- 3) Nie organizujemy imprez okolicznościowych przez co nie wrasta ilość zamawianych butelek i opakowań etc.
- 4) Artykuły biurowe zespół zamawia raz w roku w zależności od zaoszczędzonych pieniędzy oraz rezerwy materiałów biurowych jaka została z roku poprzedniego.
- 5) Zespół nie posiada dystrybutora wody pitnej, posiadamy pojemniki do segregacji odpadów plastikowych i czekamy na pojemniki z firmy INNEKO na zużyte baterie.

Pozdrawiam.

Przewodnicząca PZON Nr 2 w Gorzowie Wlkp.

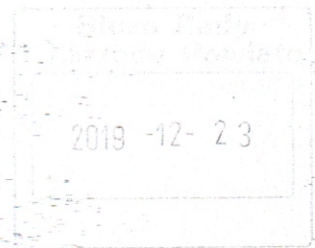
Olga Gładysz



**Anna Grzegolec**

---

**Od:** sekretarz@powiatgorzowski.pl  
**Wysłano:** 16 grudnia 2019 12:19  
**Do:** biuro@powiatgorzowski.pl  
**Temat:** FW: pilne  
**Załączniki:** Plastyki - opakowania.odt



Poniżej informacja z PCPR w zakresie odpowiedzi dla Pani Wichlińskiej

---

**From:** PCPR Gorzów Wlkp. <[pcpr@powiatgorzowski.pl](mailto:pcpr@powiatgorzowski.pl)>  
**Sent:** Friday, December 13, 2019 12:36 PM  
**To:** [sekretarz@powiatgorzowski.pl](mailto:sekretarz@powiatgorzowski.pl)  
**Subject:** Fwd: pilne

Dzień dobry!

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wlkp. przesyła odpowiedzi na zadane pytania

Pozdrawiam  
Sabina Cieśla  
Inspektor ds. obsługi administracyjnej  
tel. 957330458

Gorzów Wlkp., dn. 13.12.2019 r.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wlkp. odpowiada na e-maila z dnia 13.12.2019 r. dot. interpelacji radnej Anny Wichlińskiej.

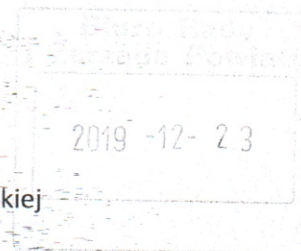
1. W okresie letnim w miesiącu lipcu i sierpniu zakupujemy po ok. 90 sztuk butelek z napojami – sezon letni.
2. Zamawiamy plastikowe butelki, opakowania, słomki, kubki, naczynia i sztucce na organizowane festyny z dziećmi rodzin zastępczych, które organizowane są w terenie.
3. w skali rocznej zamawiamy około 100 szt koszulek biurowych ( wielokrotnego użytku) i 30 szt. długopisów i tyle samo ołówków dla pracowników naszej Jednostki.
4. Jednostka nie posiada dystrybutorów wody pitnej,urządzenia do segregacji odpadów plastików, puszek aluminiowych, odpadów elektronicznych i baterii (sporadyczna ilość w ciągu 1 roku – 4 szt)



**Anna Grzegolec**

---

**Od:** sekretarz@powiatgorzowski.pl  
**Wysłano:** 16 grudnia 2019 12:20  
**Do:** biuro@powiatgorzowski.pl  
**Temat:** FW: pilne DPS Kamień Wielki



Poniżej informacja z DPS Kamień Wielki w zakresie odpowiedzi dla Pani Wichlińskiej

---

**From:** Dyrektor DPS <dpskamien@powiatgorzowski.pl>  
**Sent:** Monday, December 16, 2019 7:21 AM  
**To:** sekretarz@powiatgorzowski.pl  
**Subject:** Re: pilne DPS Kamień Wielki

Witam,

w odpowiedzi na poniższego maila informuję, że:

1. nie zamawiamy plastikowych butelek z napojami
2. w skali miesiąca zamawiamy ok 200 szt kubków jednorazowych
3. podczas imprezy tj festynu świętojańskiego jako DPS nie zamawiamy żadnych plastikowych opakowań, zlecamy jedynie przygotowanie cateringu ( w ramach tego zlecenia po stronie usługobiorcy jest zabezpieczenie jednorazowych sztućców, kubków i talerzyków)
4. art. biurowe zamawiamy w zależności od zapotrzebowania: długopisy ok. 15 szt,
5. DPS posiada dystrybutor wody pitnej.

z poważaniem

Julita Karasińska  
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Kamieniu Wielkim  
ul. Stawna 40  
66-460 Witnica  
tel 505 053 515

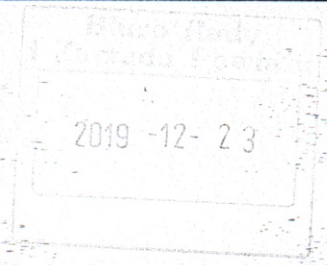
Zapraszam do odwiedzenia naszej strony: [www.dpskamienwielki.pl](http://www.dpskamienwielki.pl)



**Anna Grzegolec**

---

**Od:** sekretarz@powiatgorzowski.pl  
**Wysłano:** 16 grudnia 2019 14:29  
**Do:** biuro@powiatgorzowski.pl  
**Temat:** FW:  
**Załączniki:** ODPOWIEDZ 1.jpeg; ODPOWIEDZ 2.jpeg



Przesyłam informację z DPS Kostrzyn w zakresie odpowiedzi dla Pani Wichlińskiej

**From:** domseniora.kostrzyn@wp.pl <domseniora.kostrzyn@wp.pl>  
**Sent:** Monday, December 16, 2019 2:14 PM  
**To:** sekretarz@powiatgorzowski.pl  
**Subject:**

Dom Pomocy Społecznej „Dom Seniora” w Kostrzynie nad Odrą w odpowiedzi na interpelację Radnej Rady Powiatu Gorzowskiego Pani Anny Wichlińskiej przesyła odpowiedz na zadane pytania (załącznik nr 1).



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ  
DOM SENIORA  
ul. Narutawicza 4A  
66-470 Kostrzyn n. Odra

Sz.P.  
Magdalena Słomińska  
Wicestarosta Powiatu Gorzowskiego  
ul. Pankiewicza 5-7  
66-400 Gorzów Wielkopolski

Nasz znak: DPS.DS.812.2019

Data: 16.12.2019

Dom Pomocy Społecznej „Dom Seniora” w Kostrzynie nad Odrą w odpowiedzi na interpelację Radnej Rady Powiatu Gorzowskiego Pani Anny Wichlińskiej przesyła odpowiedź na zadane pytania (Załącznik nr 1).

Z poważaniem

DYREKTOR

mgr Bogusława Strojnowska

Do wiadomości:

1. Sekretarz Powiatu Gorzowskiego- Pani Karolina Andrzejak



Ad. 1. Dom Pomocy Społecznej „Dom Seniora” zakupił następującą ilość wody w butelkach plastikowych:

15.05.2019- 15 butelek 5litrów  
14.06.2019- 36 butelek 5 litrów  
01.07.2019- 40 butelek 6litrów  
02.07.2019- 120 butelek 1,5litra  
30.08.2019- 20 butelek 6 litrów

Ad. 2. Dom Pomocy Społecznej „Dom Seniora” nie kupuje plastikowych ani styropianowych naczyń, sztućców, opakowań.

W ramach realizacji projektu „Ruch to zdrowie niech każdy Senior się o tym dowie” – współpraca seniorów na pograniczu polsko- niemieckim dofinansowanego z Funduszu Małych Projektów w Euroregionie Pro Europa Viadrina dla Programu Współpracy Interreg VA Brandenburgia-Polska 2014-2020 w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej zakupiono naczynia jednorazowe za kwotę 200zł.

Ad. 3. Zakup plastikowych butelek z wodą wzrasta w okresie letnim.

Ad. 4. Dom Pomocy Społecznej „Dom Sewniora” zamawia następujące artykuły wykonane z plastiku:

Obwulatura:

04.02.2019- 200szt  
30.10.2019- 200szt.  
21.11.2019- 200szt.

Długopisy:

04.02.2019- 23szt.  
18.06.2019- 30szt.

Skoroszyty wpinane do segregatora:

04.02.2019- 50szt.  
18.06.2019- 30 szt.

Ad. 5. Dom Pomocy Społecznej „Dom Seniora” posiada jeden dystrybutor wody w ramach umowy z Firmą EDEN. Ponadto Dom jest w trakcie podpisywania umowy z Firmą INNEKO Sp.z o. o. z Siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim na odbiór zużytych baterii i akumulatorów.

Sporządził:

STARSZY REFERENT  
*Różańska*  
mgr Pamela Różańska

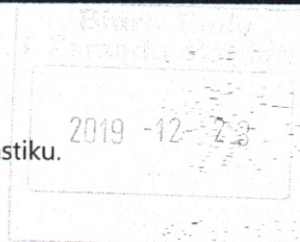
Zatwierdził:

DYREKTOR  
*Strojnowska*  
mgr Bogusława Strojnowska



**Anna Grzegolec**

**Od:** sekretarz@powiatgorzowski.pl  
**Wysłano:** 16 grudnia 2019 12:21  
**Do:** biuro@powiatgorzowski.pl  
**Temat:** FW: Odpowiedzi na pytania w/s użytkowania plastiku.



Poniżej informacja z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej nr 1 w Gorzowie Wlkp. w zakresie odpowiedzi dla Pani Wichlińskiej

**From:** Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna <porpsychped1@powiatgorzowski.pl>

**Sent:** Monday, December 16, 2019 10:47 AM

**To:** wicestarosta@powiatgorzowski.pl; sekretarz@powiatgorzowski.pl

**Subject:** Odpowiedzi na pytania w/s użytkowania plastiku.



**Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 1 w Gorzowie Wlkp.**

66-400 Gorzów Wlkp. ul. Józefa Pankiewicza 5-7

tel/fax: (0-95)7-330-467, tel: (0-95)7-330-468

<http://ppp1.powiatgorzowski.pl>

e-mail: [porpsychped1@powiatgorzowski.pl](mailto:porpsychped1@powiatgorzowski.pl)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr1 w Gorzowie Wielkopolskim. Dane przetwarzane są w celu realizacji zadań Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr1 w Gorzowie Wielkopolskim. Ma Pani/Pan m.in. prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W odpowiedzi na pismo z dnia 13.12.2019 Poradnia przesyła informacje:

1. Ile w skali miesiąca jest zamawianych plastikowych butelek z napojami przez jednostki podległe?

**Ad 1. Poradnia kupuje wodę butelkowaną w okresie upałów: zakupiono 54 butelki 1,5 litra oraz 174 butelki 0,5 litra, co daje w skali miesiąca 19 butelek plastikowych.**

2. Czy jednostki podległe zamawiają plastikowe lub styropianowe naczynia, sztucce, opakowania, a jeżeli tak to w jakiej ilości w skali miesiąca?

**Ad.2 Poradnia nie zamawia plastikowych lub styropianowych naczyń, sztuców opakowań.**

3. Czy ilość zamawianych plastikowych butelek, opakowań, sztuców, słomek kubków, etc. Wzrasta podczas organizowanych przez jednostki imprez okolicznościowych, jeżeli tak to do jakiej ilości w skali konkretnej imprezy?

**Ad.3 Poradnia organizuje Dzień Poradni –korzystamy wówczas z naszych naczyń, lub naczyń papierowych(kubków na napoje) zakupionych przez sponsora.**

4. Ile w skali miesiąca zamawianych jest przez jednostki podległe artykułów biurowych (długopisy, ołówki, koszulki biurowe, opakowania) wykonanych z plastiku?

**Ad.4 Poradnia zakupuje średnio 43 sztuki materiałów biurowych w skali miesiąca. Najwięcej zakupuje koszulek biurowych.**

5. Proszę o wskazanie czy jednostki podległe posiadają: dystrybutory wody pitnej, urządzenia do segregacji odpadów plastikowych, puszek aluminiowych, baterii, odpadów elektronicznych?

**Ad.5 Poradnia nie posiada dystrybutora wody pitnej ani urządzeń do segregacji. Zostało podpisane porozumienie w sprawie odbioru baterii z firmą INEKO w dniu 15.11.2019**

Pozdrawiam.

Małgorzata Kobryń



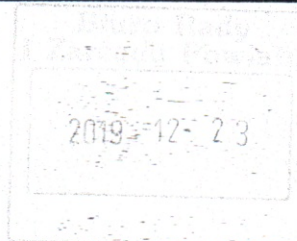




**Anna Grzegolec**

---

**Od:** sekretarz@powiatgorzowski.pl  
**Wysłano:** 16 grudnia 2019 12:22  
**Do:** biuro@powiatgorzowski.pl  
**Temat:** FW: pilne



Poniżej informacja z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Kostrzynie nad Odrą w zakresie odpowiedzi dla Pani Wichlińskiej

---

**From:** PPP <[kontakt@pppkostrzyn.pl](mailto:kontakt@pppkostrzyn.pl)>  
**Sent:** Monday, December 16, 2019 11:16 AM  
**To:** [sekretarz@powiatgorzowski.pl](mailto:sekretarz@powiatgorzowski.pl); [wicestaroista@powiatgorzowski.pl](mailto:wicestaroista@powiatgorzowski.pl)  
**Subject:** Re: pilne

Dzień dobry.

W odpowiedzi na maila z dnia 13.12.2019r. Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Kostrzynie nad Odrą informuje, że nasza jednostka nie zakupuje plastikowych butelek z napojami, ani plastikowych lub styropianowych naczyń, sztućców, słomek i kubków.

Wartość zamawianych w skali miesiąca artykułów biurowych wynosi ok. 113zł.

Poradnia nie posiada dystrybutorów do wody pitnej, urządzenia do segregacji odpadów plastikowych, puszek aluminiowych, baterii, odpadów elektronicznych.

Pozdrawiam

Anna Kamińska

Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna

Kostrzyn nad Odrą



## Anna Grzegolec

**Od:** sekretarz@powiatgorzowski.pl  
**Wysłano:** 16 grudnia 2019 13:19  
**Do:** biuro@powiatgorzowski.pl  
**Temat:** FW: Dopowiedz -interpelacja radnej Anny Wichlińskiej

2019-12-23

Poniżej informacja z PUP Gorzów Wlkp. w zakresie odpowiedzi dla Pani Wichlińskiej

**From:** Karolina Rajczyk <k.rajczyk@pup.gorzow.pl>  
**Sent:** Monday, December 16, 2019 1:04 PM  
**To:** wicestarosta@powiatgorzowski.pl; sekretarz@powiatgorzowski.pl  
**Subject:** Dopowiedz -interpelacja radnej Anny Wichlińskiej

W odpowiedzi na otrzymane zapytanie informuję :

### Ad1

W skali roku 2019 Powiatowy Urząd Pracy zakupił 2100 butelek wody o pojemności 1,5l oraz 360 butelek o pojemności 0,5 l. Woda kupowana jest w okresie letnim gdy temperatura jest wysoka .

Można przyjąć założenie :

- 2.100 butelek : 12 m-cy co daje 175 butelek 1,5 miesięcznie w skali roku
- 360 butelek : 12 mieisecy co daje : 30 butelek miesięcznie w skali roku.

### Ad.2

Powiatowy Urząd Pracy nie kupuje plastikowych lub styropianowych naczyń, szućców i opakowań.

**Ad.3** Powiatowy Urząd Pracy nie organizuje imprez okolicznościowych w związku z powyższym nie zakupuje naczyń i szućców z tworzyw sztucznych.

### Ad.4

Powiatowy Urząd Pracy dokonuje zakupu materiałów biurowych raz w roku na rok następny. W grudniu tego roku zakupiono m.in.:

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba w sztukach na rok	Średnio miesięcznie
1	Długopis na sprężynce leżący	100	8,33
2	Zakreślacze	100	8,33
3	Długopis żelowy -nieb,czer,czarn	270	22,5
4	Wkład do długopisu niebieski zwykły	100	8,33
5	Korektor na taśmie	100	8,33
6	Tusze do stempli w plastikowych poj	40	3,33
7	Chusteczki LCD plastikowym pudełku	40	3,33
8	Marker czarny	100	8,33
9	Klipsy archiwalne plastik	500	41,67
10	Skoroszyt PCV	50	4,17
11	Temperówka	10	0,83
12	Wkład plastik - Zenit	100	8,33
13	Wąsy do skoroszytu	150	12,5
14	Pinezki beczułki tablicowe	500	41,67



15	Kalkulator CITIZEN	4	0,33
16	Połka na dokumenty	10	0,83
17	Linijka 30 cm	8	0,67
18	Długopis Taurus Niebieski	200	16,67
19	Pisak Kamet	12	1
20	Antyrama-plexi	20	1,67

**Ad.5** Powiatowy Urząd Pracy informuje iż :

- Nie posiada dystrybutora wody
- Nie posiada urządzenia do segregacji odpadów plastikowych
- Nie posiada urządzenia do segregacji puszek aluminiowych
- Nie posiada urządzenia do segregacji baterii
- Nie posiada urządzenia do segregacji odpadów elektronicznych

Powiatowy Urząd Pracy segreguje śmiecie zgodnie z wytycznymi Wiaku Celowego MG-6,na : papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe oraz odpady biodegradowalne.

Rajczyk Karolina  
Główny Księgowy  
095 7 360 682

Powiatowy Urząd Pracy w Gorzowie Wielkopolskim  
Adres: ul. Franciszka Walczaka 110, 66-400 Gorzów Wlkp.  
NIP 599-25-85-353

tel. + 48 95 7 360 670  
fax + 48 95 7 360 669  
[gorzow.praca.gov.pl](http://gorzow.praca.gov.pl)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Gorzowie Wlkp. z siedzibą przy ul. Franciszka Walczaka 110, 66-400 Gorzów Wlkp. Pełna treść informacji na temat przetwarzania Państwa danych osobowych znajduje się na stronie internetowej <http://gorzow.praca.gov.pl/> oraz w siedzibie Administratora.



Kostrzyn nad Odrą, 17.012.2019 r.

ZESPÓŁ SZKÓŁ  
ul. Wolności 10  
66-470 Krosno  
NIP 661-277-1000

Pani

Anna Wichlińska

Radna Powiatu Gorzowskiego

W odpowiedzi na otrzymaną interpelację informuję:

1. W skali miesiąca w bieżącym roku szkoła zamówiła średnio 59 plastikowych butelek z napojami.
2. Szkoła nie prowadzi stołówki. Pomieszczenia kuchni i jadalni dzierżawione są przez podmiot zewnętrzny. Posiłki serwowane są z wykorzystaniem sztućców i naczyń ceramicznych. W opakowaniach plastikowych sprzedawane są tylko desery ( dziennie ok. 10 sztuk), sałatki ( dziennie ok. 12 sztuk) oraz napoje ( dziennie ok. 15 sztuk).
3. W przypadku organizacji imprez przez szkołę ( dotyczy to głównie imprez sportowych) zakupywane są napoje w ilości jednej butelki na osobę ( ilość zakupionych butelek została uwzględniona w punkcie 1).
4. Miesięcznie szkoła dokonuje zakupów w ilości: długopisy 9 sztuk oraz koszulki biurowe w ilości 104 sztuk.
5. Szkoła posiada:  
pojemnik na odpady plastikowe- 1 szt. ( typu igło)  
pojemni do segregacji puszek aluminiowych  
kosz do segregacji baterii  
pomieszczenie w którym gromadzi odpady elektroniczne.

Z poważaniem

D Y R E K T O R  
ZESPÓŁU SZKÓŁ  
*Naumowicz*  
mgr inż. Leszek Naumowicz