

Gorzów Wlkp., dnia 16 grudnia 2019 r.

**OGŁOSZENIE O MOŻLIWOŚCI NAJMU LOKALU UŻYTKOWEGO
USYTUOWANEGO W BUDYNKU STAROSTWA POWIATOWEGO
W GORZOWIE WLKP. PRZY UL. JÓZEFA PANKIEWICZA 5-7**

ORGANIZATOR KONKURSU - WYNAJMUJĄCY:

POWIAT GORZOWSKI

z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Józefa Pankiewicza 5-7

I. Określenie przedmiotu najmu:

Przedmiotem najmu jest lokal użytkowy o powierzchni 9 m² usytuowany na parterze budynku Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. przy ul. Józefa Pankiewicza 5-7 z przeznaczeniem na prowadzenie punktu opłat lub usług pocztowych w tym opłat wraz z usługami kserograficznymi.

II. Istotne założenia warunków najmu

1. Termin obowiązywania umowy najmu lokalu wynosi 1 rok.
2. Minimalna stawka czynszu za najem 1m² powierzchni lokalu wynosi 24,60 zł brutto.
3. Oprócz czynszu Najemca pokrywać będzie koszty eksploatacyjne związane z utrzymaniem najmowanego pomieszczenia wyszczególnione poniżej:
 - a) energia elektryczna - ryczałt 100 kWh, według stawek aktualnie obowiązujących w rozliczeniach z dostawcą usługi z tytułu dystrybucji i sprzedaży,
 - b) zużycie wody i odprowadzenie ścieków - ryczałt 1m³/osobę, naliczane według stawek aktualnie obowiązujących w rozliczeniach z dostawcą,
 - c) energia cieplna do celów grzewczych - ryczałt w wysokości 1,67 zł/m²
4. Wysokość stawki kosztów eksploatacyjnych może ulec zmianie w razie wzrostu kosztów utrzymania nieruchomości na skutek zwiększenia wysokości stawek przez

dostawców mediów i usług, wskazanych w ust. 2, lub na skutek wprowadzenia opłat obciążających Wynajmującego nie uwzględnionych dotychczas w kalkulacji kosztów utrzymania nieruchomości.

5. Tytułem opłat za czynsz i koszty eksploatacyjne z tytułu najmu, o których mowa w ust. 2 i 3 Wynajmujący wystawiał będzie Najemcy fakturę VAT, którą Najemca opłaci w ciągu 7 dni od daty otrzymania faktury.
6. Najemca zobowiązuje się przez cały okres trwania niniejszej umowy najmu utrzymać na niezmiennym poziomie wysokość jednorazowej opłaty pobieranej od klientów punktu, a związanej bezpośrednio z zadaniami realizowanymi przez Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wlkp. Wysokość wyżej wymienionej opłaty zostanie określona w ofercie Najemcy.
7. Najemca zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, umożliwić klientom punktu dokonywanie płatności kartami płatniczymi za pomocą terminala płatniczego.
8. Najemca zobowiązany jest do zapewnienia i utrzymania na własny koszt porządku oraz czystości w wynajmowanym pomieszczeniu.
9. Najemca ponosi koszty związane z instalacją, wykorzystaniem i eksploatacją urządzeń technicznych wyłącznie jemu służących, w tym linii telefonicznych, kas fiskalnych i innych.
10. Zabezpieczenie składników majątku Najemcy i pozostających w jego dyspozycji, należy do Najemcy.
11. Wynajmujący ubezpieczy nieruchomość od ognia i innych zdarzeń losowych według zasad i w zakresie ogólnie przyjętym w przepisach ubezpieczeniowych. Ubezpieczenie składników majątku będących własnością lub znajdujących się w dyspozycji Najemcy na podstawie innych tytułów prawnych należy do najemcy.

III. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty najmu na ogłoszony lokal będzie oceniany według następujących kryteriów:
 - a) **Kryterium I** - proponowana stawka czynszu,
Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę brutto za najem 1 m² powierzchni -
waga 70 %

- b) **Kryterium II** - proponowana wysokość jednorazowej opłaty pobieranej od klientów punktu, a związanej bezpośrednio z zadaniami realizowanymi przez Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wlkp. - **waga 20 %**
 - c) **Kryterium III** - proponowana wysokość opłaty pobieranej od klientów punktu za wykonanie 1 strony czarno-białej kopii formatu A4,
Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę brutto za 1 stronę kopii - **waga 10 %**
2. W przypadku uzyskania równej liczby punktów wynikającej z oceny ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami i wagą poszczególnego kryterium umowa zostanie zawarta z oferentem, który zaproponuje wyższą stawkę czynszu.

IV Forma, miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku: „Formularz oferty”.
2. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **administracja@powiatgorzowski.pl** w terminie do **dnia 23 grudnia 2019 r. do godz. 10.00.**
3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do jej składania.

V Sytuacje dopuszczające unieważnienie ogłoszenia

1. Wynajmujący może bez podania przyczyny unieważnić ogłoszenie na najem w każdym terminie.

VI Tryb ogłoszenia wybranej oferty

1. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Wynajmujący opublikuje na stronie internetowej **www.bip.powiatgorzowski.pl**

VII Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy

1. Najemca wyraża zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych przez Wynajmującego.
2. Termin oraz miejsce podpisania umowy najmu zostanie wskazany przez Wynajmującego.

VIII Sposób uzyskania dodatkowych informacji dotyczących ogłoszenia

1. Dodatkowe informacje dotyczące ogłoszenia można uzyskać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. przy ul. Józefa Pankiewicza 5-7 w pok. 110 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Oferentami są: Urszula Sroka - inspektor w Wieloosobowym stanowisku ds. administracyjnych, tel. 957 330-440, email: administracja@powiatgorzowski.pl lub Dawid Witkowski - podinspektor w Wieloosobowym stanowisku ds. administracyjnych, tel. 957330-497, email: d.witkowski@powiatgorzowski.pl


STAROSTA
Michał Wasilewski

W załączeniu:

1. Regulamin konkursu
2. Formularz oferty wraz z załącznikiem
3. Projekt umowy najmu