

Powiat Gorzowski
ul. Pankiewicza 5-7
66-400 Gorzów Wlkp.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp., czyli jest mniejsza niż 5.225.000,00 euro

Przetarg nieograniczony
na wykonanie usługi pn.

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Gorzowskiego w gminach: Bogdaniec, Deszczno, Kłodawa, Lubiszyn, Santok i Witnica w sezonie 2019 - 2020

IZP.272.12.2019.TCz

Zatwierdzam:

Starosta Gorzowski

(-) Michał Wasilewski

Sporządził:
Tomasz Czerwonko
Marek Ślusarski
Gorzów Wlkp. 28.10.2019 r.

Wprowadzenie

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (**tj. Dz.U. 2018 poz. 1986**), zwanej dalej „**Ustawą Pzp**” oraz przepisów wykonawczych do Ustawy w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanego dalej „**Rozporządzeniem o dokumentach**”.
2. Wykonawca powinien złożyć ofertę odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
3. We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na podany numer sprawy: IZP.272.12.2019.TCz

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiat Gorzowski

ul. Pankiewicza 5-7

66-400 Gorzów Wlkp.

telefon: tel. +95 7330400, fax +95 7330401

adres: e-mail: t.czerwonko@powiatgorzowski.pl

strona http: www.powiatgorzowski.pl www.bip.powiatgorzowski.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, tj. w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Ustawy Pzp o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Ustawy Pzp.

W niniejszym postępowaniu, zamawiający przewiduje zastosowanie, tzw. „procedury odwróconej” uregulowanej w art. 24aa Ustawy Pzp. Zgodnie z Art. 24aa Ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu, Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Inwestycja poprawi warunki ruchu oraz warunki bezpieczeństwa w obrębie dróg powiatowych 1397F i 1395F w stosunku do ruchu pieszego.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Informacje ogólne, zakres robót:

1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie 6 gmin Powiatu Gorzowskiego w okresie od dnia udzielenia zamówienia do dnia 31 marca 2018 r., polegające na odśnieżaniu i posypywaniu solą lub mieszanką piaskowo-solną nawierzchni dróg powiatowych.
2. Zamówienie zostało podzielone na 6 części na które Wykonawcy mogą składać oferty częściowe:
 - a) Część 1: REJON NR 1 – Gmina Bogdaniec 48,2 km
 - b) Część 2: REJON NR 2 – Gmina Deszczno 39,9 km
 - c) Część 3: REJON NR 3 – Gmina Kłodawa 55,5 km
 - d) Część 4: REJON NR 4 – Gmina Lubiszyn 65,9 km
 - e) Część 5: REJON NR 5 – Gmina Santok 37,5 km
 - f) Część 6: REJON NR 6 – Gmina Witnica 72,1 km

W załączniku do wzoru umowy z Wykonawcami (Załączniku nr 7 do SIWZ) wymienione zostały odcinki dróg powiatowych objęte zamówieniem dla każdego Rejonu osobno.

Każdy Wykonawca może złożyć oferty na dowolną liczbę części. W przypadku składania Ofert na więcej niż jeden Rejon, Wykonawca składa kompletne, osobne Oferty częściowe wraz ze wszystkimi wymaganymi na etapie wstępnej oceny załącznikami na każdy z Rejonów (Rozdział VII). **W drugim etapie oceny w przypadku gdy dany Wykonawca przedstawi ofertę najkorzystniejszą na więcej niż jeden rejon, sprzęt do odśnieżania wykazany w wykazie sprzętu na dany rejon nie może być wykazany w ofercie częściowej na inny rejon. Ten sam warunek dotyczy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia zatrudnionych przez Wykonawcę na umowę o pracę.** W przypadku pełnienia usługi odśnieżania na więcej niż jednym rejonie, Wykonawca w razie wystąpienia potrzeby zapewni jednoczesną obsługę każdego z rejonów.

3. Zakres zamówienia:

Usługa odśnieżania swoim zakresem obejmuje:

- zakup, transport i składowanie piasku (0,5 – 4 mm), mieszanki piaskowo – solnej w proporcji 4:1, soli lub innych środków uszorstniających, uzgadnianych rodzajowo z Zamawiającym,
- utrzymywanie dyżurów akcji biernej, czterogodzinnej od 4:00 do 8:00 - dla niezwłocznej reakcji na wystąpienie opadów zimowych lub zagrożenia śliskością (ogłaszany i odwoływany przez Zamawiającego),
- utrzymywanie całodobowej gotowości transportu i sprzętu potrzebnego do wykonywania prac objętych zakresem zimowego utrzymania **z czasem reakcji określonym w ofercie i umowie,**
- wykonanie prac objętych zakresem zimowego utrzymania dróg w standardzie 5 załącznika nr 1 Zarządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej nr 46 (Dz.U. z 1994 r., Nr 10, poz. 20 ze zm.),
- odśnieżanie dróg z zastosowaniem sprzętu odśnieżającego,
- likwidacja śliskości na drogach z zastosowaniem środków uszorstniających,
- nadzór nad ekipami roboczymi w trakcie odśnieżania.

4. Wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia

- 1) Zgodnie z Art. 29 ust. 3a. Ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę co najmniej 5 osób wykonujących wymienione poniżej w ust. 2) czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
- 2) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczy wymóg zatrudnienia na umowę o pracę:
 - 2.1) wykonywanie prac kierowcy obsługującego sprzęt służący do odśnieżania i posypywania mieszanką piaskowo-solną drogi na danym rejonie – co najmniej 2 osoby.
- 3) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, których dotyczy wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.
 - 3.1) Wykonawca w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu wykazu pracowników, o których mowa w ust. 2) oraz przedstawienia kopii umów o pracę pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem tych osób, że wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych przez Zamawiającego w związku z realizacją zadania publicznego („wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w umowie o pracę dla potrzeb niezbędnych do realizacji zamówienia

publicznego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135”).

- 3.2) W przypadku braku zgody, któregoś z pracowników na przetwarzanie danych osobowych, Wykonawca dostarczy oświadczenia tych osób że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
 - 3.3) Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu pensji, dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia.
- 4) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 4.1) W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o których mowa w ust. 3) wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych).
 - 4.2) W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązków wskazanych w ust. 3), Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto wykonawcy.
 - 4.3) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia liczby osób wymaganej przez Zamawiającego, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej, w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia brutto wykonawcy, za każdą niezatrudnioną osobę poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego.
 - 4.4) W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezależnych od wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt 3) inną/y mi osobą/ami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania co do zatrudnienia, określone w SIWZ.

5. Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90620000-9 – Usługi odśnieżania

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia – **od 1 grudnia 2019 r. do 31 marca 2020 roku**

UWAGA !

Pierwsza płatność z tytułu zawartej umowy nastąpi nie wcześniej niż po dniu 4 stycznia 2020 r.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

- brak warunków;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
 - I. Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową niezbędną do wykonania określonego w SIWZ zadania w wysokości nie niższej niż 50.000,00 zł.
 - II. Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności **związanej z przedmiotem zamówienia** na kwotę nie niższą jak 50.000,00 zł.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej
 - III. Wykazuje się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: - co najmniej 1 usługi polegającej na odśnieżaniu dróg publicznych o kategorii drogi lokalnej (gminnej lub powiatowej) lub wyższej. – wartości co najmniej 100.000 zł
 - IV. Dysponuje sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia, w tym przynajmniej 1 sztuką solarko – piaskarki z nośnikiem samochodowym i pługiem (lub sprzętem analogicznym służącym do odśnieżania i posypywania mieszanką piaskowo-solną lub solą dróg). Uwaga: Jeżeli Wykonawca złoży oferty na więcej niż jedna część, wówczas będzie musiał dysponować odrębnym sprzętem na każdą z części.

Wykonawcy składający ofertę wspólną winni spełniać warunki udziału w postępowaniu łącznie.

Zgodnie z art. 22a. ustawy Pzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów. W powyższym przypadku muszą zostać

Rozdział VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) ustawy Pzp, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp**.

Brak podstaw wykluczenia będzie musiał zostać wykazany przez każdego z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie (np. w przypadku konsorcjum).

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia będzie weryfikowane przez Zamawiającego dwuetapowo.

1. W pierwszym etapie do oferty (**Załącznik nr 1**), każdy Wykonawca dołącza:
 - I. Formularz cenowy (**Załącznik nr 1A**).
 - II. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2**).
 - III. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (**Załącznik nr 3**).
 - IV. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy (**jeśli dotyczy**).

- V. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego (**jeśli dotyczy**)

Informacje zawarte w oświadczeniach (Załącznik nr 2 i załącznik nr 3) stanowią wstępne potwierdzenie, że dany wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W drugim etapie, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. Ustawy Pzp (potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia)

2.1 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy):

Dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- I. Kopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego tj. 50.000 zł

Dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

- II. Wykaz usług (**Załącznik nr 4**) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: - co najmniej 1 usługi polegającej na odśnieżaniu dróg publicznych o kategorii drogi lokalnej (gminnej lub powiatowej) lub wyższej. – wartości co najmniej 100.000 zł
- III. Wykaz sprzętu służącego do odśnieżania i posypywania dróg (**Załącznik nr 5**), dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania sprzętem;
- IV. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego (**jeśli dotyczy**)

2.2 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy):

- I. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- II. Oświadczenie wykonawcy (**Załącznik nr 6**) o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **co inni wykonawcy którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu**; w przypadku przynależności do tej samej grupy

kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

UWAGA: Powyższe oświadczenie składane jest – zgodnie z przepisami art. 24 ust. 11 ustawy Pzp w terminie 3 dni - . po opublikowaniu na stronie internetowej Zamawiającego informacji, której zakres jest określony przepisami art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

3. Zamawiający w drugim etapie, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, wskazanych odpowiednio w pkt 2.1 i pkt 2.2 SIWZ
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem, na język polski.

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest: pod względem merytorycznym: **Paweł Tokarczuk** – Naczelnik Wydziału Dróg Powiatowych - pdzgorzow@op.pl tel.: 95-7314570, pod względem formalnym: **Tomasz Czerwonko** t.czerwonko@powiatgorzowski tel. 95 7330438 oraz **Marek Ślusarski** marulu@wp.pl tel. 781 334 888
2. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. poz.1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksem na numer (95) 7330401 lub drogą elektroniczną na adres: t.czerwonko@powiatgorzowski i marulu@wp.pl z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, pełnomocnictw, uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego oraz informacji dotyczącej zmiany lub wycofania oferty; w tym przypadku komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. poz.1529 oraz z 2015 r. poz. 1830) lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
4. Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, Zamawiający na podstawie pozytywnego dowodu transmisji danych domniema, iż pismo wysłane przez

Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawne działanie urządzeń, regularne odbieranie poczty elektronicznej, działanie skrzynki e-mail.

7. Wykonawca w ofercie do kontaktów z Zamawiającym podaje co najmniej adres pocztowy, nr telefonu oraz e-mail lub faks.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

Rozdział X. Termin związania ofertą.

1. Na mocy art. 85 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający ustala termin związania Wykonawców ofertą na 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy wykonawca zainteresowany realizacją zamówienia składa ofertę wraz z załącznikami wymienionymi w Rozdziale VII ust. 1 (Etap I) Wzór oferty oraz wzory oświadczeń i dokumentów wymaganych do złożenia razem z ofertą stanowią załączniki do niniejszej SIWZ
2. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Ustawie Pzp i zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie ręcznie pismem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestrowym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do załączenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonania czynności.
7. Z wyłączeniem oferty oraz formularzy określonych w SIWZ, dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Strony oferty powinny być połączone w sposób trwały.
9. Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.
10. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

11. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

Powiat Gorzowski
ul. Pankiewicza 5-7
66-400 Gorzów Wlkp.

Oferta w postępowaniu na wykonanie usługi:

**Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Gorzowskiego w gminach:
Bogdaniec, Deszczno, Kłodawa, Lubiszyn, Santok i Witnica w sezonie 2019 - 2020**

12. Wykonawca może przed terminem otwarcia ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.”

Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ustala się termin składania ofert na dzień **13.11.2019 r. godz.10⁰⁰**.
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Biuro Obsługi Interesanta**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.11.2019 r.** o godz. **10¹⁵** w siedzibie: Starostwie Powiatowym, ul. J. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp., sala nr 100.
4. Oferty będą otwierane według kolejności złożenia.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert – zgodnie z przepisami art. 86 ust. 5 ustawy Pzp - zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.powiatgorzowski.pl w Menu - Zamówienia publiczne informacje dotyczące:
 - 1) kwoty jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z m.in. 87 ust. 2 Ustawy Pzp., niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
11. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie opisanym w Art. 92 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp, o wykonawcach którzy zostali wykluczeni, wykonawcach których oferty zostały odrzucone, unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane m.in. 93 ust. 1 lub 1a ustawy Pzp.

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie składające się z elementów określonych w kosztorysie ofertowym, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) z zastrzeżeniem zawartym w pkt. 2.
2. Wykonawca sporządzi wycenę poszczególnych elementów zamówienia i przedstawi ją w Załączniku nr 1A. Wykonawca zobowiązany jest szczegółowo skalkulować i wpisać ceny jednostkowe netto za roboty ujęte we wszystkich pozycjach „kosztorysu ofertowego”. Wartość netto poszczególnych pozycji należy obliczyć jako iloczyn ceny jednostkowej netto i ilości jednostek, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Cenę netto zamówienia należy obliczyć jako sumę wartości netto wszystkich pozycji. Od wyliczonej ceny netto zamówienia należy obliczyć obowiązujący podatek VAT. Cenę brutto zamówienia należy obliczyć jako sumę ceny netto zamówienia i obliczonej kwoty podatku VAT.
3. Załączony przedmiar robót należy traktować jako poglądowy i uzupełniający opis przedmiotu zamówienia i nie może on stanowić jedynej podstawy wyceny przedmiotu Zamówienia. W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty wynikające z zapisów SIWZ, a w szczególności dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych i warunkach umowy.
4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie koszty stałego pobytu na terenie budowy Kierownika Budowy oraz kierowników robót podczas prowadzenia danych etapów prac.
5. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, Dokumentacją Techniczną oraz przedmiarem robót, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca przygotowując ofertę ma obowiązek wycenić wszelkie elementy określone w Specyfikacji Technicznej, Projekcie Budowlanym, Przedmiarze robót, niezależnie czy

występują w każdej z tych części czy tylko w poszczególnych częściach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wszelkie koszty wykonania poszczególnych elementów ceny należy uwzględnić w cenie wskazanej w ofercie. W przypadku rozbieżności w zakresie rozwiązań materiałowych wiążąca jest treść Specyfikacji Technicznych.

Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie ustalone kryterium:
 - cena oferty z wagą 60 %,
 - czas reakcji 40 %.

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać wykonawca to 100 punktów, na które sumuje się: 60 punktów z kryterium cena, 20 punktów z kryterium długość gwarancji oraz 20 punktów z kryterium termin płatności

a) kryterium cena

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość 60 pkt.

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60 \text{ pkt.}$$

Pozostałe oferty ocenione zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru.

Gdzie:

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto (z VAT) realizacji zamówienia

C_x - cena oferty ocenianej

C_{\min} – cena oferty najniższej

b) kryterium czas reakcji (od zgłoszenia Zamawiającego do rozpoczęcia wykonywania poszczególnych prac objętych zakresem zimowego utrzymania dróg)

ocena będzie przeprowadzona na podstawie poniższego wzoru:

- czas reakcji do 2 godzin – 40 pkt,
- czas reakcji do 3 godzin – 30 pkt,
- czas reakcji do 4 godzin – 20 pkt,
- czas reakcji do 5 godzin – 0 pkt

Podanie lub zaoferowanie okresu dłuższego niż 5 godzin spowoduje odrzucenie oferty.

Całkowita ilość punktów zostanie wyliczona poprzez zsumowanie punktów z poszczególnych kryteriów.

Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglone). Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który otrzyma najwyższą ilość punktów. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że co najmniej 2 oferty otrzymany taką samą, najwyższą ilość punktów, wówczas Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował niższą cenę. W przypadku gdy oferty te, mają taką samą cenę to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych

niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ust. 1 pkt. 2, (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2, pkt 1 i 3) od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lub przed upływem przedmiotowego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej oceniona spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Postanowienia umowy – zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ

Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI. PZP „Środki ochrony Prawnej”.
2. Środkami ochrony prawnej są:
 - a. odwołanie
 - b. skarga do Sądu.
3. Ponieważ, wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty;
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed

upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Szczegółowe informacje dotyczące trybu postępowania, kwoty wpisu oraz inne istotne wiadomości w zakresie środków ochrony prawnej można powziąć na stronach internetowych UZP : <http://www.uzp.gov.pl/>

Rozdział XIX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w zakresie 6 pakietów

Rozdział XX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

Rozdział XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
adres: e-mail: t.czerwonko@powitgorzowski.pl; marulu@wp.pl

Rozdział XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XXV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a, 91 b, 91 c ustawy.

Rozdział XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Rozdział XXVII. Informacje o podwykonawstwie.

Informacje o podwykonawstwie:

- a) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- b) W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- c) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- d) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- e) W trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt umowy pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, a Zamawiający zastrzega sobie prawo do jej zaakceptowania. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany do przedłożenia zgody Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- f) Zamawiający dopuszcza możliwość bezpośredniej wypłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Wartość tego wynagrodzenia nie może przekraczać kwoty jaką Wykonawca zadeklarował w swojej ofercie za zakres robót, który zamierza powierzyć w umowie o podwykonawstwo. W tym celu Wykonawca będzie te roboty fakturować oddzielnie, zamieszczając w fakturze stosowną dyspozycję co do sposobu zapłaty wynagrodzenia, wraz ze wskazaniem rachunku bankowego podwykonawcy i dalszych podwykonawców. W przypadku braku takiej dyspozycji Zamawiający podejmie decyzję zapłaty Podwykonawcy i dalszemu Podwykonawcom na podstawie posiadanej wiedzy w oparciu o zawarte umowy, o podwykonawstwo.
- g) Wymagania Zamawiającego dotyczące umowy o Podwykonawstwo,
 - będzie zgodna z treścią SIWZ,
 - przewidywać będzie wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż kwota jaką Wykonawca przewidział w Ofercie za dany zakres prac,
 - będzie przewidywać możliwości przeniesienia uprawnień Wykonawcy wynikających z tych umów na Zamawiającego, bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, w szczególności w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej Umowy,
 - przewidywać będzie termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej.

Niespełnienie wymagań może spowodować zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu.

Rozdział XXVIII. Ochrona danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Gorzowski, z siedzibą w Gorzowie Wlkp., ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.
 - b) W razie pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wlkp. pocztą elektroniczną pod adresem e-mail: iod@powiatgorzowski.pl lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wlkp., ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Gorzowskiego w gminach: Bogdaniec, Deszczno, Kłodawa, Lubiszyn, Santok i Witnica w sezonie 2019 - 2020
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu na każdym jego etapie wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od

których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Lista załączników – w tym wzorów formularzy dołączonych do SIWZ.

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik nr 1A - Kosztorys ofertowy.

Załącznik nr 2 - Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 - Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych usług.

Załącznik nr 5 - Wykaz sprzętu

Załącznik nr 6 - Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni wykonawcy którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu.

Załącznik nr 7 - Wzór umowy.

ZAŁĄCZNIK DO UMOWY

Jeden rejon = jedna gmina

REJON NR 1 – gmina Bogdaniec

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Powierzchnia tys. m ²	Długość dróg o nawierzchni twardej [km]	Średnia szerokość jezdni [m]
1.	1392F	Lubno – Stanowice - Bogdaniec	24,2	6,2	5,0
2.	1394F	Baczyna - Raclaw – Łupowo	35,4	7,2	5,0
3.	1393F	Gorzów Wlkp.–Chwałowice– Krzyszczyna	62,1	13,6	4,5
4.	1390F	Kwiatkowice –Świerkocin	8,5	1,7	5,0
5.	1391F	Jeninek - Podjenin	9,8	2,8	3,5
6.	1394F	Łupowo –Lubczyno –Chwałowice	21,6	5,4	4,0
7.	1392F	Bogdaniec – Kwiatkowice – Gostkowie	31,2	7,6	4,0
8.	1416F	Raclaw – Stanowice	14,8	3,7	4,0
Razem w gminie Bogdaniec :			213,3	45,4	

REJON NR 2 - gmina Deszczno

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Powierzchnia tyś. m ²	Długość dróg o nawierzchni twardej (km)	Średnia szerokość jezdni (m)
1.	1282F	Gorzów Wlkp. – Ulim	9,35	1,7	5,5
2.	1400F	Deszczno – Os. Poznańskie	9,35	1,7	5,5
3.	1397F	Płonica – Grzelec - Glinik – Deszczno	64,35	11,7	5,5
4.	1396F	Dzierżów – Prądocin	23,10	4,2	5,5
5.	1395F	Krasowiec – Maszewo	29,70	5,4	5,5
6.	1398F	Gorzów Wlkp. – Borek – Brzozowiec	55,55	10,1	5,5
7.	1399F	Gorzów Wlkp. – Ciecierzycy	13,50	2,7	5,0
8.	1282 F	Dzierżów – Płonica	13,20	2,4	5,5
Razem w gminie Deszczno :			218,10	39,9	

REJON NR 3 - gmina Kłodawa

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Powierzchnia tyś. m ²	Długość dróg o nawierzchni twardej [km]	Średnia szerokość jezdni [m]
1.	1410F	Marwice – Kłodawa	44	8,0	5,5
2.	1417F	Santocko – Gorzów Wlkp.	10,45	1,9	5,5
3.	1406F	Kłodawa – Wojcieszycy dr.22	41,4	6,9	6,0
4.	1405F	Kol. Kłodawa – Łośno – Zdroisk	137	24,9	5,5
5.	1404F	Wojcieszycy – Różanki	16	4,0	4,0
6.	1407F	Santoczno – Wielisławice	2,8	0,8	3,5
7.	1409F	Gorzów – Chwałęcice – Kłodawa	18,9	4,2	4,5
8.	1408F	m. Rybakowo	3,5	0,7	5,0
9.	1394F	Baczyna – Martwice dr.3	21,6	3,6	6,0
10.	1411F	Różanki	2,0	0,5	4,0
Razem w gminie Kłodawa :			297,7	55,5	

REJON NR 4 - gmina Lubiszyn

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Powierzchnia tyś. m ²	Długość dróg o nawierzchni twardej [km]	Średnia szerokość jezdni [m]
1.	1422F	Staw – Karsko	12,80	3,2	4,0
2.	1420F	Staw – Wysoka	74,00	18,5	4,0
3.	1423F	Dalsze – Mystki – PKP Ściechów	20,16	5,6	3,6
4.	1424F	Ściechów – Jastrzębiec	21,24	5,9	3,6
5.	1425F	Ściechów – Chłopiny	24,40	6,1	4,0
6.	1419F	Gajewo – Lubiszyn – Tarnów	32,80	8,2	4,0
7.	1414F	Buszów – Brzeźno	7,00	2,0	3,5
8.	1418F	Lubiszyn – Ściechów	23,10	4,2	5,5
9.	1392F	Lubiszyn – Lubno	18,80	4,7	4,0
10.	1410F	Lubno - Marwice	30,00	7,5	4,0
Razem w gminie Lubiszyn:			264,30	65,9	

REJON NR 5 - gmina Santok

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Powierzchnia tyś. m ²	Długość dróg o nawierzchni twardej [km]	Średnia szerokość jezdni [m]
1.	1351F	St. Polichno – Murzynowo	10	2,5	4,0
2.	1406F	Wawrów – do drogi nr 22	26,4	4,4	6,0
3.	1365F	Czechów – Santok	40,5	8,1	5,0
4.	1401F	St. Polichno – Ludziszawice – Droga 158	27	5,4	5,0
5.	1403F	Gralewo – Płomykowo	13,9	2,4	5,8
6.	1405F	Janczewo-Kolonia	13,6	3,4	4,0
7.	1412F	Janczewo-Różanki (miejscowość Janczewo)	2,5	0,5	5,0
8.	1356F	Płomykowo	8,0	2,0	4,0
9.	1359F	Lipki Wielkie-Lipki Małe	15,5	4,3	3,5
10.	1405F	m. Czechów - Janczewo	21,5	3,9	5,5
11.	1402F	Płomykowo (do ubojni)	3,0	0,6	5,0
Razem w gminie Santok :			180,4	37,5	

REJON NR 6 – gmina Witnica

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Powierzchnia tyś. m ²	Długość dróg o nawierzchni twardej [km]	Średnia szerokość jezdni [m]
1.	1418F	Mosina –droga woj. Nr 130	17,25	4,6	3,75
2.	1410F	Witnica – Lubno	44,4	11,1	4
3.	1415F	Tarnów – Sosny	17,15	4,9	3,5
4.	1388F	Mosina – Witnica	65,07	13,7	4,75
5.	1385F	Cychry (gr. Powiatu) – Dąbroszyn	4,2	1,2	3,5
6.	1413F	St. Dzieduszyce – do dr. Wojewódzkiej 132	38,5	7	5,5
7.	1386F	Cychry – Kamień Mały	20,9	3,8	5,5

8.	1289F	Witnica – do dojazdu do wału przed promem	5,7	1,5	3,8
9.	1387F	Kamień W. – Mościczki	32,85	7,3	4,5
10.	1389F	Białczyk – Pyrzany – Świerkocin	34,1	6,2	5,5
11.	1288F	Kłopotowo – Oksza – Kołczyn	31,2	7,8	4,0
12.	1289F	Kłopotowo – Lemierzyce (przed miejscowością do obiektu mostowego)	12,0	3,0	4,0
Razem w gminie Witnica:			280,12	72,1	