

Ogłoszenie

wraz z opisem przedmiotu zamówienia

na przeprowadzenie:

1. Kursu operatora wózków jezdniowych podnośnikowych – 98 uczniów
2. Kursu kompozycje kwiatowych – 46 uczniów
3. Kursu prawa jazdy kategorii B – 101 uczniów
4. Wykonanie badania IPD (indywidualny plan działania), 2 godziny na ucznia oraz wypracowanie indywidualnej ścieżki edukacyjno – zawodowej ucznia, szkolenie 1/1, 2 godziny na ucznia – 200 uczniów
5. Trening kreatywności i innowacyjności – warsztaty – 3 grupy x 10 uczniów x 24 godziny.

Postępowanie jest prowadzone w trybie
przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. 2018 poz. 1986), zwanej dalej „Ustawą Pzp”
ER.042.5.79.2016.EK

ZATWIERDZAM


STAROSTA

Michał Wasilewski

Ogłoszenie i opis przedmiotu zamówienia sporządzili:

Ewa Kogucka

Marek Ślusarski

Gorzów Wielkopolski, 19.08.2019 r.



I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Gorzowski

ul. Józefa Pankiewicza 5-7

66-400 Gorzów Wlkp.

telefon: tel. +95 7330400, fax +95 7330401

adres e-mail: starostwo@powiatgorzowski.pl

strona http: www.powiatgorzowski.pl, www.bip.powiatgorzowski.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zadanie realizowane jest w ramach projektu „**Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Gorzowskim**” - Działanie 8.4 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego, Poddziałanie 8.4.1 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Celem realizacji przedmiotowych usług jest przeprowadzenie kursów i szkoleń oraz zajęć w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego, prowadzących do nabycia dodatkowych kompetencji/kwalifikacji zawodowych, poszerzających zakres umiejętności uczniów i w przyszłości ułatwiających wejście na rynek pracy.
3. Rodzaj i przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV
80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe
85312320-8 – Usługi doradztwa
80411200-0 – Usługi szkół nauki jazdy
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie 5 pakietów tj.:
 - **Pakiet nr 1 – Kurs operatora wózków jezdniowych podnośnikowych – 98 uczniów;**
 - **Pakiet nr 2 - Kurs kompozycje kwiatowych – 46 uczniów;**
 - **Pakiet nr 3 - Kurs prawa jazdy kategorii B – 101 uczniów;**
 - **Pakiet nr 4 - Wykonanie badania IPD (indywidualny plan działania), 2 godziny na ucznia oraz wypracowanie indywidualnej ścieżki edukacyjno – zawodowej ucznia, szkolenie 1/1, 2 godziny na ucznia – 200 uczniów;**
 - **Pakiet nr 5 - Trening kreatywności i innowacyjności – warsztaty – 3 grupy x 10 uczniów x 24 godziny.**

Pakiet nr 1

Kurs operatora wózków jezdniowych podnośnikowych – łącznie 98 uczniów, w tym: kurs w 2019 r. – 24 uczniów, w 2020 r. – 25 uczniów, w 2021 r. – 25 uczniów, 2022 r. – 24 uczniów.

- 1) Kurs skierowany jest do uczniów Zespołu Szkół im. M. Skłodowskiej-Curie w Kostrzynie nad Odrą, województwo lubuskie.
- 2) Celem kursu jest przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze wózków jezdniowych podnośnikowych wraz z bezpieczną wymianą butli LPG w wózkach zasilanych gazem.



- 3) Czas trwania kursu – 48 godzin zajęć na osobę w tym: 33 godziny zajęć teoretycznych i 15 godzin indywidualnych zajęć praktycznych (teoria: 1 godzina - 45 minut, praktyka: 1 godzina - 60 minut).
- 4) Liczba uczestników kursu w danym roku może ulec zmianie, jednak nie przewiduje się zmiany większej niż ± 3 uczniów w roku.
- 5) Program szkolenia - powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz musi zawierać następujące elementy m.in.:
 - a) część teoretyczną obejmującą:
 - typy wózków,
 - budowę wózków,
 - obsługę wózków,
 - ładunkoznawstwo,
 - wiadomości z zakresu BHP,
 - przepisy z zakresu UDT,
 - b) część praktyczną obejmującą:
 - nauka jazdy i manewrowanie wózkami,
 - ćwiczenia wymiany butli propan-butan.
- 6) Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:
 - a) Wykonawca zapewni sprzęt i materiały niezbędne do przeprowadzenia części teoretycznej i praktycznej szkolenia i egzaminu.
 - b) Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) uczestników kursu w wysokości min. 10 000,00 zł/os;
 - c) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził kurs zgodnie z właściwymi przepisami prawa dotyczącymi organizacji kursów będących przedmiotem zamówienia, zajęcia szkoleniowe mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne uprawnienia (o ile są wymagane odrębnymi przepisami);
 - d) Wykonawca ponosi koszty zorganizowania i opłacenia badań lekarskich uczestników szkolenia, stwierdzające przydatność do pracy w zawodzie operator wózków jezdniowych podnośnikowych;
 - e) Wykonawca przygotuje i dostarczy każdemu uczestnikowi szkolenia pakiet materiałów szkoleniowych;
 - f) na zakończenie kursu Wykonawca przeprowadzi sprawdzenie wiadomości uczestników kursu w formie egzaminu wewnętrznego: ustnego i praktycznego;
 - g) po pozytywnym wyniku egzaminu wewnętrznego uczestnicy kursu przystąpią do egzaminu państwowego przeprowadzonego przez komisję Urzędu Dozoru Technicznego - Wykonawca złoży wnioski egzaminacyjne do UDT, opłaci egzamin UDT, zorganizuje i będzie koordynował egzamin UDT (w tym uczestnictwo instruktora podczas egzaminu), po zdaniu którego przekaże uczestnikom uprawnienia kwalifikacyjne w zakresie obsługi wózków kategorii II WJO;
 - h) Wykonawca dostarczy pełną dokumentację szkoleniową (dziennik zajęć, listy obecności, listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych, posiłku, zdjęcia, kopia polisy NNW, ankiety oceny kursu, wyniki egzaminu wewnętrznego, listę potwierdzającą przystąpienie do egzaminu UDT, rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika szkolenia oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia);
 - i) Wykonawca zapewnia wyżywienie dla uczestników: przerwa kawowa (kawa, herbata, mleko, cukier, woda mineralna, kruche ciastka, owoce – np. jabłka, banany)



w przypadku zajęć w wymiarze co najmniej 4 godziny lekcyjne, dla tej samej grupy osób w danym dniu (tj.: 4 x 45 min); lunch/obiad (zupa oraz drugie danie), napój (sok, woda mineralna) w przypadku zajęć w wymiarze co najmniej 6 godzin lekcyjnych, dla tej samej grupy osób w danym dniu (tj.: 6 x 45 min.).

Pakiet nr 2

Kurs kompozycje kwiatowe – łącznie 46 uczniów, w tym kurs: w 2019 r. – 10 uczniów, w 2020 r. – 12 uczniów, w 2021 r. – 12 uczniów, 2022 r. – 12 uczniów.

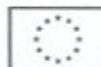
- 1) Kurs skierowany jest do uczniów Zespołu Szkół im. M. Skłodowskiej-Curie w Kostrzynie nad Odrą, województwo lubuskie.
- 2) Celem kursu jest nauka przygotowywania różnorodnych dekoracji kwiatowych.
- 3) Czas trwania kursu - 30 godzin, Zamawiający rozumie 1 godzinę szkoleniową jako jedną godzinę lekcyjną.
- 4) Liczba uczestników kursu w danym roku może ulec zmianie, jednak nie przewiduje się zmiany większej niż ± 3 uczniów w roku.
- 5) Program kursu powinien zawierać m.in.:
 - a) teoria barw i kompozycji,
 - b) asortyment roślin ozdobnych,
 - c) sposoby utrwalania materiału roślinnego,
 - d) podstawowe zasady wykonywania kompozycji,
 - e) style w kompozycjach,
 - f) wiązanki i dekoracje okolicznościowe (m.in.: ślubne, żałobne),
 - g) kompozycje kwiatowe w naczyniach,
 - h) dekorowanie stołów,
 - i) kompozycje z roślin sztucznych, suchych i preparowanych,
 - j) sposoby pakowania kwiatów.
- 6) Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:
 - a) szkolenie powinno odbywać się z wykorzystaniem profesjonalnego sprzętu. Wykonawca zapewni materiały, w tym materiał florystyczny, dodatki florystyczne, narzędzia, sprzęt i inne materiały niezbędne do przeprowadzenia szkolenia praktycznego;
 - b) szkolenie zakończone będzie egzaminem i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego nabyte umiejętności i/lub kompetencje;
 - c) Wykonawca wyda dokumenty potwierdzające ukończenie kursu oraz po pozytywnym wyniku egzaminu wyda dokumenty potwierdzające uzyskane kwalifikacje/nabyte umiejętności;
 - d) Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w wysokości minimum 2000,00 zł/os;
 - e) Wykonawca dostarczy pełną dokumentację szkolenia (dziennik zajęć, listy obecności, listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych, posiłków, ankiety oceny kursu, wyniki egzaminu, zdjęcia, kopia polisy NNW, kopie zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu, rejestr wydanych zaświadczeń zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika szkolenia oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia);
 - f) Wykonawca zapewnia wyżywienie dla uczestników: przerwa kawowa (kawa, herbata, mleko, cukier, woda mineralna, kruche ciastka, owoce – np. jabłka, banany) w przypadku zajęć w wymiarze co najmniej 4 godziny lekcyjne, dla tej samej grupy osób w danym dniu (tj.: 4 x 45 min); lunch/obiad (zupa oraz drugie danie), napój (sok, woda mineralna) w przypadku zajęć w wymiarze co najmniej 6 godzin lekcyjnych, dla tej samej grupy osób w danym dniu (tj.: 6 x 45 min.).



Pakiet nr 3

Kurs prawa jazdy kategorii B – łącznie 101 uczniów, w tym w 2019 r. – 21 uczniów, w 2020 r. – 40 uczniów, w 2021 r. – 40 uczniów.

- 1) Zadanie skierowane do uczniów Zespołu Szkół im. M. Skłodowskiej – Curie w Kostrzynie nad Odrą.
- 2) Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie do uzyskania uprawnień do kierowania pojazdem samochodowym o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 t.
- 3) Usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu Kursu prawa jazdy kat. B – łącznie 60 godzin, w tym:
 - a) zajęcia teoretyczne 30 godzin (przy czym 1 godzina wynosi 45 minut),
 - b) zajęcia praktyczne 30 godzin (przy czym 1 godzina wynosi 60 minut),
 - c) czas przeznaczony na egzamin wewnętrzny i zewnętrzny nie jest wliczany do godzin kursu/szkolenia,
 - d) zajęcia teoretyczne będą odbywać się w grupach 10-osobowych.
- 4) Program szkolenia - powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, obejmować powinien zagadnienia takie jak m.in.:
 - a) przepisy ruchu drogowego,
 - b) technika kierowania pojazdem,
 - c) zarys budowy pojazdu i zasady obsługi technicznej,
 - d) nauka jazdy,
 - e) zachowanie na miejscu wypadku i pomoc przedlekarska.
- 5) Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:
 - a) Wykonawca zapewni sprzęt niezbędny do sprawnego przeprowadzenia szkolenia (tj. pojazdy i materiały eksploatacyjne) oraz materiały szkoleniowe dla uczestników;
 - b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził kurs zgodnie z właściwymi przepisami prawa dotyczącymi organizacji kursów będących przedmiotem zamówienia, zajęcia szkoleniowe mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne uprawnienia (o ile są wymagane odrębnymi przepisami);
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów badań lekarskich uczestników, wymaganych przepisami prawa do podjęcia kursu;
 - d) Wykonawca przeprowadzi egzamin wewnętrzny z częścią teoretyczną i praktyczną;
 - e) Wykonawca zobowiązany jest do opłacenia kosztów jednego egzaminu państwowego kat. B w Ośrodku Ruchu Drogowego, w tym opłacenie kosztów jednego egzaminu teoretycznego i opłacenie kosztów jednego egzaminu praktycznego;
 - f) kurs musi być zakończony egzaminem państwowym zewnętrznym przeprowadzonym przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego, w rozumieniu art. 51 Ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami w zakresie uzyskania prawa jazdy kat. B.;
 - g) Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) uczestników kursu w wysokości min. 10 000,00 zł/os;
 - h) Wykonawca dostarczy pełną dokumentację szkolenia (dziennik zajęć, listy obecności, listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych, posiłków, ankiety oceny kursu, wyniki egzaminu wewnętrznego, zdjęcia, kopia polisy NNW, kopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu, rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko



oraz nr PESEL uczestnika szkolenia oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia);

- i) Wykonawca zapewnia wyżywienie dla uczestników: przerwa kawowa (kawa, herbata, mleko, cukier, woda mineralna, kruche ciastka, owoce – np. jabłka, banany) w przypadku zajęć w wymiarze co najmniej 4 godziny lekcyjne, dla tej samej grupy osób w danym dniu (tj.: 4 x 45 min); lunch/obiad (zupa oraz drugie danie), napój (sok, woda mineralna) w przypadku zajęć w wymiarze co najmniej 6 godzin lekcyjnych, dla tej samej grupy osób w danym dniu (tj.: 6 x 45 min.).

Pakiet nr 4

Wykonanie badania IPD (indywidualny plan działania) – 2 godziny na ucznia oraz wypracowanie indywidualnej ścieżki edukacyjno – zawodowej ucznia, szkolenie 1/1, 2 godziny na ucznia – dla 200 uczniów w tym: w 2019 r. – dla 40 uczniów, w 2020 r. – dla 80 uczniów, w 2021 r. – dla 80 uczniów.

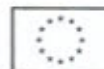
Zadanie skierowane do uczniów: Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kostrzynie nad Odrą oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Lipkach Wielkich, województwo lubuskie.

Wykonanie badania IPD (indywidualny plan działania)

- 1) Zadanie realizowane w trakcie dwugodzinnych, indywidualnych spotkań doradczych z uczniami. Celem zadania jest dokonanie oceny indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, predyspozycji osobowościowych uczniów oraz celów zawodowych. Planowania jest ścieżka kariery, rozwijanie mocnych stron oraz niwelowanie słabych, a także wybór odpowiednich szkoleń/kursów w projekcie, zgodnych z kierunkiem rozwoju indywidualnej ścieżki edukacyjno – zawodowej ucznia. Sporządzona w oparciu o spotkanie z uczniem pisemna diagnoza przygotowana przez Wykonawcę pozwoli wyznaczyć ścieżki kariery, wskazać obszary do rozwoju i mocne strony oraz skierować na odpowiednie szkolenie i wsparcie.
- 2) Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:
 - a) doradca zawodowy sporządzi indywidualne diagnozy,
 - b) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację przeprowadzonych zajęć (dziennik zajęć, kopię diagnozy, lista obecności),

Wypracowanie indywidualnej ścieżki edukacyjno – zawodowej ucznia, szkolenie 1/1

- 1) Zadanie realizowane w trakcie dwugodzinnych indywidualnych spotkań doradczych z uczniami. Celem jest wzmocnienie mocnych stron ucznia, zniwelowanie słabych stron (przekonań, negatywnych myśli itp.), pobudzenie motywacji i chęci do działania ucznia, do dalszej edukacji lub pracy, rozwiązywanie jego trudnych sytuacji, określenie ścieżki kariery, profesjonalne przygotowanie do praktyk lub staży oraz przygotowanie do wejścia na rynek pracy.
- 2) Zakres tematyczny zadania:
 - a) rozwój umiejętności interpersonalnych,
 - b) rozwój inteligencji emocjonalnej,
 - c) podejmowanie decyzji i wyznaczanie celów,
 - d) stworzenie planu działania,
 - e) radzenie sobie w trudnych sytuacjach,
 - f) wypracowanie ścieżki kariery,
 - g) wyznaczenie ścieżki edukacyjnej.
- 3) Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:



- a) doradca zawodowy sporządzi indywidualne protokoły ze spotkań, w których zawrze plan ścieżki edukacyjno – zawodowej,
- b) dostarczy Zamawiającemu dokumentację przeprowadzonych zajęć (dziennik zajęć, kopia protokołu, lista obecności),

Pakiet 5

Trening kreatywności i innowacyjności – warsztaty – 3 grupy x 10 uczniów x 24 godziny.
W roku 2019 – 1 grupa - 10 uczniów, w roku 2020 – 1 grupa - 10 uczniów, w roku 2021 – 1 grupa - 10 uczniów.

- 1) Zadanie skierowane do uczniów Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kostrzynie nad Odrą.
- 2) Zadanie realizowane w formie zajęć warsztatowych, w grupach 10 osobowych. Czas trwania zajęć 24 godziny (1 godzina – 45 minut) dla każdej grupy. Celem kursu jest kształtowanie kompetencji myślenia kreatywnego i innowacyjnych rozwiązań oraz przygotowania/ otwartości na zmiany.
- 3) Zakres tematyczny zadania:
 - a) zdobycie wiedzy dotyczącej metod i technik kreatywnego rozwiązywania problemów,
 - b) zdobycie umiejętności radzenia sobie z barierami poznawczymi i społecznymi w pracy indywidualnej i grupowej, twórcze rozwiązywanie problemów,
 - c) zdobycie umiejętności stosowania wybranych strategii twórczych, pozwalających osiągać nowe i bardziej wartościowe rozwiązania w tworzeniu innowacji.
- 4) Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:
 - a) dostarczenie dokumentacji warsztatów (dziennik zajęć, listy obecności, listy potwierdzającej odbiór posiłków, ankiety oceny kursu, zdjęcia, kopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie zajęć, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika szkolenia oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia),
 - b) Wykonawca zapewnia wyżywienie dla uczestników: przerwa kawowa (kawa, herbata, mleko, cukier, woda mineralna, kruche ciastka, owoce – np. jabłka, banany) w przypadku zajęć w wymiarze co najmniej 4 godziny lekcyjne, dla tej samej grupy osób w danym dniu (tj.: 4 x 45 min); lunch/obiad (zupa oraz drugie danie), napój (sok, woda mineralna) w przypadku zajęć w wymiarze co najmniej 6 godzin lekcyjnych, dla tej samej grupy osób w danym dniu (tj.: 6 x 45 min.).
5. Wykonawca zobowiązany jest dysponować narzędziami, materiałami, sprzętem oraz kadrą posiadającą wiedzę i doświadczenie w obszarze merytorycznym kursów/szkoleń/zajęć objętych zamówieniem, posiadającą stosowne uprawnienia do prowadzenia kursów (o ile wymagane są odrębnymi przepisami), gwarantującymi prawidłową realizację przedmiotu zamówienia. Ponadto powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
6. Zamawiający wymaga, aby zajęcia organizowane w dniach nauki szkolnej odbywały się w godzinach niekolidujących ze szkolnym planem lekcji, w uzgodnieniu ze Szkołą.
7. W ramach promocji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Zamieszczania na materiałach szkoleniowych, dokumentach oraz w miejscu realizacji zadań, zgodnie z właściwymi wytycznymi: logo Fundusze Europejskie Program Regionalny, logo Unii Europejskiej z odwołaniem do Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Lubuskie Warte zachodu, wraz z informacją „Zadanie realizowane jest w ramach projektu „**Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Gorzowskim**” - Działanie 8.4 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego, Poddziałanie 8.4.1 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty



- realizowane poza formułą ZIT, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Materiały promocyjne udostępnione zostaną przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
- 2) Informowania uczestników o fakcie współfinansowania zajęć ze środków Unii Europejskiej
 8. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury dla Zamawiającego z terminem płatności 14 dni od daty otrzymania i przesłanie jej wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania i protokołem odbioru.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do hospitacji lub oceny jakości prowadzonych zajęć.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

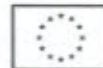
1. Termin realizacji zamówienia biegnie od dnia podpisania umowy do dnia:
 - Pakiet nr 1 – do 30 kwietnia 2022 r.,
 - Pakiet nr 2 – do 30 kwietnia 2022 r.,
 - Pakiet nr 3 – do 31 grudnia 2021 r.,
 - Pakiet nr 4 – do 31 grudnia 2021 r.,
 - Pakiet nr 5 – do 31 grudnia 2021 r.
2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy, który zostanie sporządzony po wyborze najkorzystniejszej oferty w porozumieniu z wybranym Wykonawcą/Wykonawcami, który będzie stanowił załącznik do zawartej z Wykonawcą/Wykonawcami umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Posiadają niezbędne uprawnienia do wykonania zadania.

Wykonawca celem wykazania spełnienia warunku jest zobowiązany złożyć Zamawiającemu oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** wraz z aktualnym odpisem z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy od terminu składania ofert.
 - 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, zorganizował co najmniej dwukrotnie usługi na które złożył ofertę dla:
 - a) Pakiet nr 1 - minimum 10 osób,
 - b) Pakiet nr 2 - minimum 10 osób,
 - c) Pakiet nr 3 - minimum 10 osób,
 - d) Pakiet nr 4 - minimum 10 osób,
 - e) Pakiet nr 5 - minimum 10 osób.



Wykonawca celem wykazania spełnienia warunku jest zobowiązany załączyć do oferty wykaz usług wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do 4d** do niniejszego ogłoszenia odpowiednio do przedmiotu zamówienia na który została złożona oferta.

- 3) Osoby, które będą wykonywać przedmiot zamówienia muszą posiadać odpowiednie doświadczenie, a ponadto posiadać kwalifikacje i stosowne uprawnienia (o ile są wymagane odrębnymi przepisami) do realizacji przedmiotu zamówienia, na który zostanie złożona oferta.

V WYMÓG ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA – DOTYCZY PAKIETÓW NR 1, 2, 3

1. Zgodnie z Art. 29 ust. 3a. Ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę co najmniej 1 osoby wykonującej wymienione czynności w zakresie realizacji zamówienia, na które zostanie złożona oferta, a których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
2. Zamawiający – zgodnie z przepisami art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp:
 - 1) może zażądać w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w wezwaniu (wybrane z wymienionych poniżej) dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.:
 - oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników,
 - b) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
 - c) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.



VI. RODZAJE I OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto *	60%	60 pkt
Doświadczenie	40%	40 pkt

*Cena brutto to cena jaką Zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją zamówienia, cena zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia.

1. Cena

- 1) Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru: liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) \times 60$ punktów, gdzie C_{min} – najniższa cena spośród ofert, a C_{of} – cena podana w ofercie.
- 2) Sposób obliczenia ceny oferty:
 - a) dla pakietu nr 1, nr 2, nr 3 – koszt na 1 ucznia x ilość uczniów – zgodnie ze wzorem oferty,
 - b) dla pakietu nr 4, nr 5 – koszt 1 godziny x ilość godzin – zgodnie ze wzorem oferty.

2. Doświadczenie

- 1) Punkty za kryterium „doświadczenie” zostaną obliczone na podstawie liczby kursów/szkoleń/zajęć o tematyce będącej przedmiotem zamówienia, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat, powyżej wymaganego minimum (2 usługi), w następujący sposób:
 - a) zrealizowanie od 3 do 5 kursów/szkoleń/zajęć – 10 punktów,
 - b) zrealizowanie od 6 do 8 kursów/szkoleń/zajęć – 20 punktów,
 - c) zrealizowanie od 9 i więcej kursów/szkoleń/zajęć – 30 punktów.
- 2) Zamawiający przyzna punkty za każde szkolenie/kurs/zajęcia przeprowadzone w zakresie zgodnym z opisem zamówienia dla minimum 10 osób.
- 3) Jeżeli wykonawca nie wypełni wymaganego pola „doświadczenie” Zamawiający przyzna 0 punktów w opisywanym kryterium.
- 4) Punktacja przyznawana ofertom liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów w wyniku zsumowania punktów za kryteria „cena” i „doświadczenie”). Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który zaoferował wykonanie zamówienia za niższą cenę

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.



3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.
5. Wzory dokumentów dołączone do niniejszego Zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty. Pełna oferta winna zawierać:
 - 1) formularz ofertowy – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1**,
 - 2) oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2**,
 - 3) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**,
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy od terminu składania ofert,
 - 5) wykaz przeprowadzonych usług według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do 4d**, odpowiednio do przedmiotu zamówienia na który została złożona oferta.
6. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

**Powiat Gorzowski
ul. Józefa Pankiewicza 5-7
66-400 Gorzów Wlkp.**

Oferta w postępowaniu na:

**Kurs operatora wózków jezdniowych podnośnikowych – 98 uczniów,
Kurs w zakresie kompozycji kwiatowych – 46 uczniów,
Kurs prawa jazdy kategorii B – 101 uczniów,
Wykonanie badania IPD (indywidualny plan działania), 2 godziny na ucznia
oraz wypracowanie indywidualnej ścieżki edukacyjno – zawodowej ucznia, szkolenie 1/1,
2 godziny na ucznia – 200 uczniów,
Trening kreatywności i innowacyjności – warsztaty – 3 grupy x 10 uczniów x 24 godziny.**

UWAGA !!

Wykonawca zamieszcza na kopercie opis przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą

Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ustala się termin składania ofert na dzień **28.08.2019 r. godz.10⁰⁰**.
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Biuro Obsługi Interesanta**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.08.2019 r.** o godz. **10¹⁵** w siedzibie Starostwa Powiatowego, ul. Józefa Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp., sala nr 100.
4. Oferty będą otwierane według kolejności złożenia.



IX. UDZIELANIE WYJAŚNIENI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Osoba do kontaktów ze strony Zamawiającego:

1. W sprawach merytorycznych opisu przedmiotu zamówienia Ewa Kogucka tel. 95 7330484, e-mail: ewa.kogucka@powiatgorzowski.pl
2. W sprawach proceduralnych: Marek Ślusarski tel. 781 334 888, e-mail: marulu@wp.pl

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Gorzowski, z siedzibą w Gorzowie Wlkp., ul. Józefa Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.
 - b) w razie pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: w Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wlkp. - pocztą elektroniczną pod adresem e-mail: iod@powiatgorzowski.pl lub pisemnie na adres Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wlkp., ul. Józefa Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą
 - Kurs operatora wózków jezdniowych podnośnikowych,
 - Kurs kompozycje kwiatowe,
 - Kurs prawa jazdy kategorii B,
 - Wykonanie badania IPD (indywidualny plan działania), 2 godziny na ucznia oraz wypracowanie indywidualnej ścieżki edukacyjno – zawodowej ucznia, szkolenie 1/1, 2 godziny na ucznia,
 - Trening kreatywności i innowacyjności – warsztaty,prowadzonych w trybie określonym przepisami art. 138o ustawy Pzp;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przejrzystego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych w projekcie „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Gorzowskim”, dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Przechowywane będą do czasu rozliczenia RPO – Lubuskie 2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji. Mogą zostać udostępnione podmiotom realizującym kontrole i audyt w ramach RPO - Lubuskie 2020.
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;



h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu na każdym jego etapie wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

XI. ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Wyniki postępowania zostaną upublicznione na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.powiatgorzowski.pl

Do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zawiadomienie o miejscu i terminie zawarcia umowy.

UWAGA !!!:

W postępowaniu prowadzonym w trybie przepisów art. 138o ustawy Pzp odwołanie nie przysługuje.

Załączniki

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału – Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – Załącznik nr 3
4. Wykaz zrealizowanych usług – Załącznik od nr 4 do nr 4d
5. Projekt umowy - Załącznik od nr 5 do nr 5d