

## Zaproszenie do złożenia oferty

Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wlkp., działając w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) oraz Zarządzenia nr 61/2016 Starosty Gorzowskiego z dnia 06.12.2016 r. w sprawie wprowadzenia w Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wlkp. regulaminu udzielania zamówień publicznych, zaprasza do składania ofert na realizację następującego zadania:

**„Usuwanie statków lub innych obiektów pływających na obszarze Powiatu Gorzowskiego i ich przechowywanie w strzeżonym porcie, przystani lub na strzeżonym parkingu w przypadkach i na zasadach określonych w art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1482)”**

### I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usuwanie statków lub innych obiektów pływających na obszarze Powiatu Gorzowskiego i ich przechowywanie w strzeżonym porcie, przystani lub strzeżonym parkingu do czasu uiszczenia opłaty za ich usunięcie i przechowywanie.
2. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia od 01.05.2019 r. do 31.12.2019 r.

### II. Opis sposobu przygotowania oferty na wykonanie zadania:

- ceny podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrowo,
- oferta musi być napisana w języku polskim,
- ofertę należy złożyć na formularzu, stanowiącym Załącznik nr 1 do zaproszenia (do pobrania na stronie internetowej [www.bip.powiatgorzowski.pl](http://www.bip.powiatgorzowski.pl) w zakładce ogłoszenia, komunikaty, obwieszczenia), w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Usuwanie statków lub innych obiektów pływających” w terminie do dnia 15.04.2019 r. do godz. 13<sup>00</sup> na adres:

**Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wlkp.  
ul. Pankiewicza 5-7; 66-400 Gorzów Wlkp.**

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- formularz oferty,
- pełnomocnictwo uprawniające do reprezentowania Wykonawcy.



Dokumenty muszą być składane w języku polskim, w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Brak formularza ofertowego skutkować będzie odrzuceniem oferty.

### **III. Kryteria oceny ofert:**

1. najszersza grupa statków lub innych obiektów pływających, do usuwania i przechowywania których zobowiąże się oferent.
2. najniższa cena.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która obejmować będzie najszerszą grupę statków lub innych obiektów pływających do usuwania i przechowywania których zobowiąże się oferent. W przypadku złożenia przez oferentów jednakowych ofert w tym zakresie, kolejnym kryterium oceny najkorzystniejszej oferty będzie najniższa cena za usuwanie i przechowywanie konkretnego rodzaju sprzętu. Jeżeli i w tym przypadku zostaną złożone jednakowe oferty, Zamawiający wezwie oferentów do przedstawienia ofert dodatkowych.

Wysokość stawek nie może być większa niż wskazana w Uchwale Nr 21/IV/2018 Rady Powiatu Gorzowskiego z dnia 20.12.2018 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat w 2019 r. za usunięcie i przechowywanie statków i innych obiektów pływających z obszarów wodnych położonych na terenie Powiatu Gorzowskiego (załącznik nr 3 do zaproszenia).

z up. STAROSTY  
Krzysztof Uisek  
Kierownik Biura  
Ochrony Środowiska

Załączniki (do pobrania na stronie internetowej [www.bip.powiatgorzowski.pl](http://www.bip.powiatgorzowski.pl) w zakładce ogłoszenia, komunikaty, obwieszczenia):

1. formularz ofertowy (Załącznik nr 1),
2. projekt umowy (Załącznik nr 2),
3. uchwała Nr 21/IV/2018 Rady Powiatu Gorzowskiego z dnia 20.12.2019 r. (Załącznik nr 3).

Osoba uprawniona do kontaktu:

Monika Klimczak- tel. (95) 733-04-18



.....  
 Pieczęć nagłówkowa oferenta

### Formularz ofertowy

Ja niżej podpisany (osoby reprezentujące firmę).....  
 .....  
 .....

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa firmy) .....  
 .....  
 .....

W odpowiedzi na zaproszenie dotyczące złożenia oferty na zadanie **„Usuwanie statków lub innych obiektów pływających na obszarze Powiatu Gorzowskiego i ich przechowywanie w strzeżonym porcie, przystani lub na strzeżonym parkingu w przypadkach i na zasadach określonych w art. 30 ust.1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1482 ze zm.)”** zobowiązuję się do realizacji zamówienia w następującym zakresie:

L.p.		Rodzaj statku lub innego obiektu pływającego, którego oferent deklaruje się usuwać i przechowywać*	Proponowana cena jednostkowa (brutto w zł. ) za usunięcie	Proponowana cena jednostkowa (brutto w zł. ) za dobę przechowywania
1.	Rower wodny			
2.	Skuter wodny			
3.	Poduszkowiec			
4.	Statek o długości kadłuba do 10m			
5.	Statek o długości kadłuba do 20m			
6.	Statek o długości kadłuba powyżej 20m			

\* należy zaznaczyć symbolem X



1. Niniejszym oświadczamy, że zdobyliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i akceptujemy warunki zawarte w zaproszeniu.
2. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Adres parkingu/ strzeżonego portu/ przystani:  
.....  
.....  
.....
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do „Zaproszenia do złożenia oferty” i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu oferenta)





UMOWA /projekt/

zawarta w dniu .....roku w Gorzowie Wlkp.

pomiędzy:

Powiatem Gorzowskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gorzowskiego w imieniu, którego działają:

**Michał Wasilewski - Starosta Gorzowski**

**Magdalena Słomińska – Wicestarosta Gorzowski**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu Gorzowskiego** – Liliany Tarasiuk

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a.....

z siedzibą.....działającym

na podstawie.....

NIP.....reprezentowanym przez.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) oraz Zarządzenia nr 61/2016 Starosty Gorzowskiego z dnia 06.12.2016 r. w sprawie wprowadzenia w Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wlkp. regulaminu udzielania zamówień publicznych, została zawarta umowa o treści następującej:

**§ 1**

Przedmiot zamówienia obejmuje usuwanie oraz przechowywanie następujących rodzajów statków lub innych obiektów pływających wg stawek:

L.p.	Rodzaj statku lub innego obiektu pływającego,	Cena jednostkowa (brutto w zł) za usunięcie	Cena jednostkowa (brutto w zł) za dobę przechowywania

w trybie określonym w art. 30 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1482).

## § 2

Usługi, o których mowa w § 1 będą wykonywane w okresie od **01.05.2019 r. do 31.12.2019 r.**

## § 3

**Wykonawca** zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania czynności objętych zamówieniem w ruchu ciągłym tj. całodobowo przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę,
- 2) podjęcia czynności (czas dojazdu) w czasie nie dłuższym niż 5 godzin od momentu przyjęcia dyspozycji,
- 3) wydania przechowywanego pojazdu właścicielowi lub osobie przez niego upoważnionej nie wcześniej, niż po okazaniu dowodu uiszczenia opłat za usunięcie i przechowywanie statku lub innego obiektu pływającego,
- 4) archiwizowania dokumentów związanych z przyjmowaniem i wydawaniem statków lub innych obiektów pływających,
- 5) dysponowania niezawodnymi, skutecznymi środkami łączności:  
nr telefonu kontaktowe .....,  
nr faxu .....,  
adres e-mail .....,
- 6) dysponowania odpowiednim sprzętem do usuwania lub holowania statków i innych obiektów pływających,
- 7) dysponowania odpowiednim miejscem do przechowywania statków i innych obiektów pływających,
- 8) dysponowania odpowiednimi uprawnieniami do wykonywania transportu drogowego rzeczy.

## § 4

1. Opłatę za usunięcie i przechowywanie statku lub innego obiektu pływającego pokrywa właściciel tego sprzętu, który przed jego odebraniem uiszcza właściwą opłatę naliczoną przez **Wykonawcę** na rachunek Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. w Gospodarczym Banku Spółdzielczym w Santoku nr rachunku: 94 8372 0008 0000 2437 2000 0002.
2. W przypadku statku lub innego obiektu pływającego usuniętego w soboty, niedziele i święta opłaty za usunięcie pojazdu pobierane będą przez **Wykonawcę**, który

zobowiązany jest do przekazania odebranej wpłaty na rachunek **Zamawiającego** w następnym dniu roboczym w imieniu wpłacającego.

3. Stawki opłat za usunięcie i przechowywanie statków lub innych obiektów pływających na dany rok kalendarzowy określane są uchwałą Rady Powiatu Gorzowskiego w sprawie ustalania wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie statków i innych obiektów pływających na obszarze Powiatu Gorzowskiego.

## § 5

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie wg stawek opłat określonych w § 1.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przez **Zamawiającego** nie częściej niż 1 raz w miesiącu na podstawie wystawionej przez **Wykonawcę** faktury. Do faktury winna być dołączona dokumentacja potwierdzająca wykonanie usługi:
  - zestawienie odebranych z parkingu statków lub innych obiektów pływających, sporządzone wg rodzajów obiektów pływających wyszczególnionych w cytowanej uchwale, zawierające okres przechowywania statku lub innego obiektu pływającego z podaniem ilości dób,
  - kopie dyspozycji usunięcia statku lub innego obiektu pływającego,
  - kopie potwierdzenia zapłaty, na podstawie której wydano statek lub inny obiekt pływający osobie uprawnionej.
3. Termin zapłaty faktury ustala się do 21 dni od daty jej doręczenia do siedziby **Zamawiającego**.

## § 6

Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie zaakceptowane przez **Zamawiającego** zestawienie odebranych statków lub innych obiektów pływających.

## § 7

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia ze strony **Wykonawcy** jest .....
2. Pracownik upoważniony przez **Zamawiającego** uprawniony będzie w szczególności do:
  - a) sprawowania nadzoru i przeprowadzenia kontroli w zakresie solidności i jakości

świadczonych usług dotyczących przechowywanych statków lub innych obiektów pływających,

b) kontroli następujących dokumentów:

- kopii dyspozycji usunięcia statków lub innych obiektów pływających.

### § 8

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z uwzględnieniem przepisów prawa regulujących przedmiotową problematykę.
2. **Wykonawca** podczas realizacji przedmiotu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim.
3. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną za uszkodzenie lub utratę statku lub innego obiektu pływającego przechowywanego w strzeżonym porcie, przystani lub na parkingu strzeżonym.

### § 9

**Zamawiający** odmówi zapłaty za przechowywanie statku lub innego obiektu pływającego:

- który był usunięty z akwenów wodnych położonych poza obszarem Powiatu Gorzowskiego,
- który był usunięty w trybie innym niż określony w art. 30 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych,
- który był usunięty przez podmiot niewyznaczony przez Starostę Gorzowskiego,
- w przypadku wydania przez **Wykonawcę** przechowywanego statku lub innego obiektu pływającego pomimo nieuiszczenia przez właściciela lub osobę przez niego upoważnioną wymaganej opłaty.

### § 10

1. Oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca w takim przypadku może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. **Zamawiający** może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku,

gdy:

- 1) **Wykonawca** powierzy wykonywanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi,
- 2) **Wykonawca** zaprzestanie sprawować dozór nad przechowywanymi statkami lub innymi obiektami pływającymi.

#### § 11

**Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20 złotych w przypadku opóźnienia w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 3 pkt 2 za każdą godzinę opóźnienia.

#### § 12

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

#### § 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych oraz przepisy Kodeksu cywilnego i postanowienia zaproszenia ofertowego.

#### § 14

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywanego przedmiotu umowy rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.

#### § 15

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje **Wykonawca**, a dwa **Zamawiający**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SKARBNIK POWIATU



UCHWAŁA Nr 21/IV/2018  
RADY POWIATU GORZOWSKIEGO  
z dnia 20 grudnia 2018 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat w 2019 r. za usunięcie i przechowywanie statków i innych obiektów pływających z obszarów wodnych położonych na terenie Powiatu Gorzowskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.) oraz art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1482) Rada Powiatu Gorzowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące opłaty za usunięcie i przechowywanie statków i innych obiektów pływających z obszarów wodnych:

- 1) rower wodny lub skuter wodny:
  - a) za usunięcie – 57 zł,
  - b) za każdą dobę przechowywania – 20 zł;
- 2) poduszkowiec:
  - a) za usunięcie – 109 zł,
  - b) za każdą dobę przechowywania – 36 zł;
- 3) statek o długości kadłuba do 10 m:
  - a) za usunięcie – 132 zł,
  - b) za każdą dobę przechowywania – 57 zł;
- 4) statek o długości kadłuba do 20 m:
  - a) za usunięcie – 163 zł,
  - b) za każdą dobę przechowywania – 109 zł;
- 5) statek o długości kadłuba powyżej 20 m:
  - a) za usunięcie – 216 zł,
  - b) za każdą dobę przechowywania – 163 zł.

§ 2. Opłaty ustalone w § 1 są kwotami brutto.

§ 3. Opłaty za usunięcie i przechowywanie statków i innych obiektów pływających z obszarów wodnych stanowią dochód własny powiatu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gorzowskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

  
Karol Zieleński

RADA POWIATU  
GORZOWSKIEGO

23. 01. 2019

Za zgodność z oryginałem  
PODINSPEKTOR  
w Biurze Rady i Zarządu Powiatu  
  
Izabela Tomczyk





## Uzasadnienie

Na podstawie art. 30 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1482) statek lub inny obiekt pływający może być usunięty z obszaru wodnego, jeżeli nie ma możliwości zabezpieczenia go w inny sposób, w przypadku gdy prowadziła go osoba znajdująca się w stanie po użyciu alkoholu lub podobnie działającego środka. Dyspozycję usunięcia statku lub innego obiektu pływającego wydaje policjant. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, statek lub inny obiekt pływający wprowadza się do strzeżonego portu lub do przystani, a w przypadku braku dostatecznie blisko strzeżonego portu lub przystani pozostawia się go na wyznaczonym przez starostę parkingu strzeżonym do czasu uiszczenia opłat za jego usunięcie i przechowywanie. Usuwanie statków lub innych obiektów pływających oraz prowadzenie strzeżonego portu lub przystani należy do zadań własnych powiatu. Starosta realizuje te zadania przy pomocy powiatowych jednostek organizacyjnych lub powierza ich wykonanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

Zgodnie z art. 31 ww. ustawy rada powiatu, ustala corocznie, w drodze uchwały, wysokość opłat za usunięcie i przechowywanie tych statków lub innych obiektów pływających. Maksymalne opłaty, obowiązujące w danym roku kalendarzowym, podlegają corocznie zmianie na następny rok kalendarzowy w stopniu odpowiadającym wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresie pierwszego półrocza roku, w którym stawki ulegają zmianie, w stosunku do analogicznego okresu roku poprzedniego. Minister właściwy do spraw finansów publicznych ogłasza, na każdy rok kalendarzowy, w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", maksymalne opłaty, zaokrąglając je w górę do pełnych złotych. Opłaty te stanowią dochód własny powiatu.

Wysokość opłat za usunięcie i przechowywanie została ustalona w wysokości maksymalnych stawek opłat wskazanych w obwieszczeniu Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2018 r. w sprawie maksymalnych opłat za usunięcie i przechowywanie statków lub innych obiektów pływających na rok 2019 r. (M.P. 2018 r., poz. 733).

RADA POWIATU  
GORZOWSKIEGO

23. 01. 2019

Za zgodność z oryginałem

PODINSPEKTOR  
w Biurze Rady i Zarządu Powiatu

  
Izabela Tomczyk

