

## UMOWA

Nr .../2018

Zawarta w dniu..... w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:

**Powiatem Gorzowskim** z siedzibą w Gorzowie Wlkp. ul. J. Pankiewicza 5-7, NIP: 599-27-75-852, REGON 210967314 reprezentowanym przez:

1. **Małgorzatę Domagała** - Starostę Gorzowskiego
2. **Danutę Szewczyk** - Wicestarostę Gorzowskiego

i przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu **Marka Szabata** zwanym dalej „**Powiatem**”

a

.....reprezentowaną przez:

- 1.....
  - 2.....,
- zwaną dalej „**Spółką**”,

na podstawie art. 221 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1566 ze zm.) o następującej treści:

### §1

Podstawą przekazania dotacji jest uchwała Nr 197/XXXVIII/2018 Rady Powiatu Gorzowskiego z dnia 25 czerwca 2018 r. w sprawie dotacji celowej udzielanej spółkom wodnym na bieżące utrzymanie urządzeń wodnych (zwana dalej Uchwałą) oraz pozytywna decyzja Zarządu Powiatu Gorzowskiego z dnia .....

### §2

1. Powiat udziela Spółce dotacji celowej w wysokości ..... (słownie: ..... ) na realizację zadania pod nazwą: „..... ”. Szczegółowy opis zadania zawiera wniosek o przyznanie z budżetu Powiatu Gorzowskiego dotacji celowej dla spółek wodnych na bieżące utrzymanie urządzeń wodnych.
2. Udzielona dotacja celowa w wysokości .....(słownie: ..... ) stanowi ..... % wartości kosztorysowej zadania, zgodnie z kosztorysem z dnia ..... przedłożonym przez Spółkę.
3. Spółka oświadcza, że przedstawiony przez nią kosztorys, stanowiący podstawę wyliczonej wartości kosztorysowej zadania, ujmuje jedynie koszty związane z planowanymi robotami melioracyjnymi i nie ujmuje kosztów ponoszonych na obsługę Spółki w tym wynagrodzeń dla pracowników administracyjnych tej Spółki.
4. Spółka oświadcza, że pozostała kwota na realizację ww. zadania stanowi wkład własny Spółki i nie pochodzi z dotacji podmiotowej z budżetu państwa oraz z dotacji celowej z budżetów jednostek samorządu terytorialnego.
5. Przekazanie dotacji celowej nastąpi w terminie 7 dni od daty podpisania umowy. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Starostwa przy ul. Pankiewicza 5-7 w Gorzowie Wlkp. w obecności upoważnionego pracownika Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp.

6. Środki finansowe zostaną przelane na następujący rachunek bankowy Spółki:

.....  
7. Spółka zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskała i na warunkach określonych umową oraz Uchwałą Nr 197/XXXVIII/2018 Rady Powiatu Gorzowskiego z dnia 25 czerwca 2018 r., w terminie do dnia ..... r<sup>1</sup>.

#### §3

Termin wykonania zadania nastąpi do dnia ..... r.

#### §4

1. Rozliczenie przyznanej dotacji celowej nastąpi po przedłożeniu Zarządowi Powiatu Gorzowskiego sprawozdania z realizacji zadania.
2. Sprawozdanie z realizacji zadania należy przedłożyć Zarządowi Powiatu Gorzowskiego w terminie 14 dni od daty realizacji zadania wskazanej w § 3.
3. Rozliczenie musi zawierać sprawozdanie z realizacji zadania, protokół odbioru prac oraz dokumenty potwierdzające koszty realizacji całego zadania (faktury, rachunki - w przypadku wykonania prac przez osobę trzecią na zlecenie Spółki lub kosztorys powykonawczy - w przypadku wykonania prac przez Spółkę we własnym zakresie). Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik nr 1 do uchwały Nr 197/XXXVIII/2018 Rady Powiatu Gorzowskiego z dnia 25 czerwca 2018 r. w sprawie dotacji celowej udzielanej spółkom wodnym na bieżące utrzymanie urządzeń wodnych.

#### §5

1. Niewykorzystaną część dotacji należy przekazać w terminie 15 dni od określonego w § 2 ust. 1 terminu na rachunek bankowy **Powiatu** w Banku Spółdzielczym w Santoku nr 67 8372 0008 0000 2437 2000 0003 tytułem „zwrot niewykorzystanej części dotacji”. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu.
2. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, środki podlegają zwrotowi w ciągu 15 dni od chwili stwierdzenia niezgodności, na rachunek bankowy **Powiatu** w Banku Spółdzielczym w Santoku nr 67 8372 0008 0000 2437 2000 0003 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania dotacji (tytułem „zwrot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem”).
3. Dotacja na zasadach określonych w § 5 ust. 2 umowy podlegać będzie zwrotowi również w przypadku nie przedłożenia sprawozdania z realizacji zadania. Dotację należy przekazać w terminie do ..... r. na rachunek bankowy **Powiatu** w Banku Spółdzielczym w Santoku nr 67 8372 0008 0000 2437 2000 0003 tytułem „zwrot dotacji”.
4. Dotacja podlegać będzie zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia jej pobrania nienależnie lub w podwyższonej wysokości.

---

<sup>1</sup> Wykorzystanie przekazanej dotacji nie może nastąpić w terminie późniejszym niż do końca roku kalendarzowego, w którym dotacja została udzielona.

5. W przypadku zrealizowania zadania za kwotę mniejszą niż przedstawiona w kosztorysie, Spółka będzie zobowiązana do zwrotu części udzielonej dotacji, będącej iloczynem różnicy między kwotą kosztorysową, a kwotą za którą zrealizowano zadanie i procentowej wysokości udzielonej dotacji. Środki podlegają zwrotowi na rachunek bankowy **Powiatu** w Banku Spółdzielczym w Santoku nr 67 8372 0008 0000 2437 2000 0003 w ciągu 15 dni od chwili stwierdzenia różnicy pomiędzy kwotą przyznanej dotacji celowej a kwotą za którą rzeczywiście zrealizowano zadanie wraz z odsetkami określonymi w § 5 ust. 4

#### §6

1. Prawo kontroli wykorzystania dotacji przysługiwać będzie upoważnionym przedstawicielom Powiatu Gorzowskiego, którzy mogą dokonywać kontroli terenowych, przeglądać stosowne dokumenty, żądać udzielania pisemnych informacji. Upoważnieni przedstawiciele Powiatu mają prawo do kontroli wykonania przedmiotu Umowy przez Spółkę, w każdym czasie, bez konieczności uprzedniego poinformowania Spółki.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Powiatu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania lub wykorzystania dotacji. Spółka na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Powiatu w siedzibie Spółki, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. Spółka oświadcza, że wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli, o której mowa w ust. 1 i zobowiązuje się do realizacji zaleceń wynikających z tej kontroli.

#### §7

Spółka zobowiązuje się do wydatkowania środków publicznych zgodnie z przepisami:

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.),
- ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1311 ze zm.),
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.),
- ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U z 2018 r. poz. 395 ze zm.)
- ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362).

#### §8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy, o których mowa w § 7 umowy.

#### § 10

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Powiatu Gorzowskiego

§11

Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Spółki.

.....  
POWIAT

.....  
SPÓŁKA

.....  
SKARBNIK POWIATU