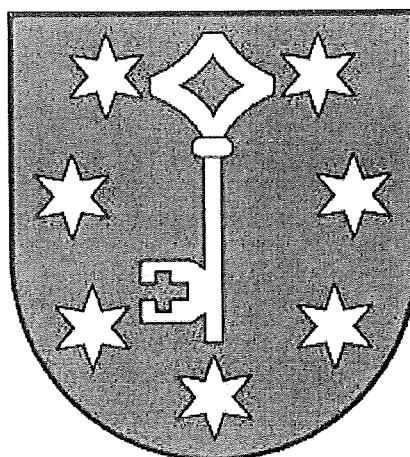




PCPR.ZPZ.4141.48.2018

*Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. J. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.*



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu przetargowym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej niższej od wartości progowych, określonych w przepisach wydanych
na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

**PRZEPROWADZENIE KURSÓW ZAWODOWYCH W FORMIE WYKŁADÓW I WARSZTATÓW,
KTÓRYCH CELEM BĘDZIE ZWIĘKSZENIE AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ**

Zatwierdzam:

Dyrektor PCPR w Gorzowie Wlkp.

/-/ Daniel Olejniczak

Gorzów Wlkp., 31 lipiec 2018r.

DYREKTOR
Daniel Olejniczak
mgr Daniel Olejniczak

Wstęp.

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r., Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2017r. poz. 1579 ze zm.) - zwaną dalej PZP.

1. Postanowienia ogólne.

Przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki ogólne i szczególne włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie, jako jedyną podstawę niniejszej procedury przetargowej.

2. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. J. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.

NIP: 5992491304, REGON: 210467356

tel: 95 733 04 72, fax: 95 733 04 59

strona internetowa: www.powiatgorzowski.pl

e- mail: projekt_pcpr@interia.pl

godziny urzędowania: poniedziałek 7.30-17.00, wtorek-czwartek 7.30-15.30, piątek 7.30 – 14.00

3. Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. **Kod CPV** 80000000-4, 80500000-9, 80530000-8

4.2. **Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów zawodowych w formie wykładów i warsztatów, których celem będzie zwiększenie aktywności zawodowej tj:**

- a) kursu obsługi wózka jezdniowego – część I
- b) kursu spawania metodą MAG – część II
- c) kursu spawania metodą TIG – część III
- d) kursu obsługi koparko – ładowarki – część IV

4.3. Projekt skierowany jest głównie do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, bezrobotnych, korzystających z pomocy społecznej, niepełnosprawnych, rodzin z dzieckiem niepełnosprawnym, osób przebywających lub opuszczających pieczę zastępcze – mieszkańców Powiatu Gorzowskiego.

4.4. kurs obsługi wózka jezdniowego - nie powinien trwać dłużej niż 1 miesiąc kalendarzowy, musi obejmować minimum 45 godzin, w tym 30 godzin teorii i 15 godzin warsztatów i musi być zakończony egzaminem przeprowadzonym przez Urząd Dozoru Technicznego,

4.5. kurs spawania metodą MAG - nie powinien trwać dłużej niż 1 miesiąc kalendarzowy, musi obejmować minimum 115 godzin, w tym 25 godzin teorii i 90 godzin warsztatów i musi być zakończony egzaminem przeprowadzonym przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach,

4.6. kurs spawania metodą TIG - nie powinien trwać dłużej niż 1 miesiąc kalendarzowy, musi obejmować minimum 115 godzin, w tym 25 godzin teorii i 90 godzin warsztatów i musi być zakończony egzaminem przeprowadzonym przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach,

4.7. kurs obsługi koparko – ładowarki - nie powinien trwać dłużej niż 1 miesiąc kalendarzowy, musi obejmować minimum 134 godziny, w tym 52 godziny teorii i 82 godziny warsztatów i musi być zakończony egzaminem przeprowadzonym przez komisję powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.

Osoba, która uzyskała pozytywny wynik sprawdzianu, otrzymuje świadectwo oraz uzyskuje wpis do książeczki operatora (wzór książeczki operatora zawiera załącznik Nr 2 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych Dz. U Nr 118 poz. 1263).

4.8. Kursy opisane w pkt. 4.2.a-d muszą być przeprowadzone oddzielnie w Gorzowie Wlkp. i Kostrzynie n/Odrą i nie mogą być łączone ze sobą.

4.9. Szacunkowa liczba uczestników kursów:

a) kurs obsługi wózka jezdniowego:

Gorzów Wlkp. – 12

Kostrzyn n/Odrą – 34

b) kurs spawania metodą MAG:

Gorzów Wlkp. – 0

Kostrzyn n/Odrą – 3

c) kurs spawania metodą TIG:

Gorzów Wlkp. – 0

Kostrzyn n/Odrą – 6

d) kurs obsługi koparko – ładowarki:

Gorzów Wlkp. – 9

Kostrzyn n/Odrą – 10

Zamawiający zastrzega, że liczba uczestników poszczególnych kursów może się wahać +-10%.

4.10. W trakcie trwania każdego z kursów niezależnie od miejsc ich prowadzenia, Wykonawca musi zapewnić kursantom środki ochrony spełniające wymagania Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 28.12.2005r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (Dz. U. nr 259, poz. 2173), materiały dydaktyczne: pendrive min. 8 GB z nagranyymi materiałami dydaktycznymi, papierowy skrypt dotyczący tematyki szkolenia odwzorowujący program szkolenia lub książkę związaną z tematyką szkolenia, notatnik formatu minimum A5, teczkę formatu minimum A4, długopis, materiały do ćwiczeń, a ponadto badania lekarskie (jeśli są wymagane), ubezpieczenie NNW oraz zorganizowanie na własny koszt w zakresie każdego z kursów egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych (w tym również jednego egzaminu poprawkowego). Materiały szkoleniowe – prezentacje i materiały drukowane muszą być oznaczone zgodnie z wymaganiami dot. promocji projektu – Zamawiający przekaże wzory przed rozpoczęciem kursów. Materiały dydaktyczne, które każdy uczestnik otrzyma na własność muszą być

nowe, adekwatne do treści szkolenia, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo. Kursanci z niepełnosprawnościami otrzymają materiały szkoleniowe w odpowiedniej i dogodnej dla nich formie np. powiększona czcionka.

4.11. Kursy nie mogą trwać dłużej niż sześć godzin dziennie od poniedziałku do piątku (6 godzin lekcyjnych dla zajęć teoretycznych i 6 godzin zegarowych dla zajęć warsztatowych) i nie mogą być prowadzone w formie e-learningowej.

4.12. Zamówienie musi obejmować:

4.12.1 zorganizowanie i przeprowadzenie usługi będącej przedmiotem zamówienia w Gorzowie Wlkp. i Kostrzynie/nOdra,

4.12.2. zapewnienie kadry szkoleniowej posiadającej doświadczenie w prowadzeniu tego typu zajęć, posiadającej dobrą znajomość przedmiotowego tematu oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z danego obszaru,

4.12.3. opracowanie oddzielnie dla każdego z kursów programów, które powinny zawierać co najmniej:

- harmonogram kursu,
- szczegółowy konspekt wykładu i warsztatów z podaniem przykładów, które będą przedmiotem pracy warsztatowej uczestników kursu,
- opis struktury programu do celów poszczególnego kursu (zakres treści modułów, ich logiczny układ oraz czas trwania),
- omówienie metod i form pracy,
- opis przydatności przewidywanych efektów szkolenia,

4.12.4. weryfikację w oparciu o dostarczone przez Zamawiającego listy obecności:

- obecności liczby uczestników poszczególnych kursów podczas każdych zajęć,
- liczby materiałów dydaktycznych przekazanych uczestnikom poszczególnych kursów,
- liczby odbioru zaświadczeń o ukończeniu przez uczestników poszczególnych kursów,

4.12.5. zorganizowanie bufetów kawowych dla uczestników zajęć w formie „szwedzkiego stołu”. Bufety muszą być zorganizowane każdego dnia w miejscach prowadzonych kursów podczas zajęć teoretycznych i powinny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd i muszą być zaopatrzone w:

- kawę rozpuszczalną z samowaru lub termosu – bez ograniczeń. Zamawiający dopuszcza warniki lub termosy konferencyjne stołowe z wrzątkiem o pojemności odpowiedniej do ilości godzin trwania zajęć.
- herbatę z samowaru lub termosu - bez ograniczeń. Zamawiający dopuszcza warniki lub termosy konferencyjne stołowe z wrzątkiem o pojemności odpowiedniej do ilości godzin trwania zajęć,
- cukier min. 10g/osobę,
- cytrynę pokrojoną podawaną na talerzykach – min. 2 plastry/osobę,
- mleko min. 2% podawane w dzbankach – min. 50 ml/osobę,
- wodę butelkowaną 0,5 l gazowaną min. 1 szt./osobę,
- wodę butelkowaną 0,5 l niegazowaną min. 1 szt./osobę,
- min. 2 drożdżówki lub pączki/osobę,
- ciasto min. 50g/osobę,

- min. 1 szt. banana/osobę,
- min. 1 szt. jabłka/osobę,
- min. 100g winogrona białego lub czerwonego/osobę,
- wyrobów cukierniczych – min. 150 g./osobę,

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przy przygotowywaniu bufetów do zakupu wyłącznie świeżych produktów dostępnych na rynku. Wykonawca powinien zapewnić estetyczne podawanie napojów (zimnych i gorących) oraz posiłków, a także zbierać naczynia oraz resztki pokonsumpcyjne najpóźniej 30 minut po zakończeniu jedzenia. Wykonawca musi zapewnić wyposażenie niezbędne do obsługi uczestników kursów tj.: obrusy materiałowe lub papierowe, serwis do kawy i herbaty (ceramiczny lub porcelanowy), sztucze platerowe, szklanki do zimnych napoi, serwetki.

Posiłki przygotowywane przez Wykonawcę winny spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia. Świadczenie usług cateringowych powinno odbywać się zgodnie z zapisami wskazanymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 149 ze zm.). Wykonawca musi zapewnić transport pożywienia i podania go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia zbiorowego.

4.12.6 zapewnienie wszystkim kursantom posiłku obiadowego wraz z miejscem do jego konsumpcji. Posiłek musi być zróżnicowany w trakcie trwania kursu i przygotowany spośród sześciu propozycji zestawów obiadowych wskazanych przez Zamawiającego:

I zestaw obiadowy/1 osobę

- zupa pomidorowa z ryżem lub makaronem (min. 350 g.),
- kotlet schabowy lub sznycel cielęcy (min. 120 g.),
- ziemniaki (min. 200 g.),
- surówka (min. 150 g.),
- woda mineralna butelkowana (gazowana/niegazowana) – min. 0,5 l. (butelki plastikowe),
- sok jabłkowy/pomarańczowy (min. 0,5 l.),

II zestaw obiadowy/1 osobę

- żurek z szynką i jajkiem (min. 350 g.),
- filet z kurczaka (min. 120g.) lub udko z kurczaka (min. 150 g.),
- ziemniaki (min. 150 g.),
- surówka (min. 150 g.),
- woda mineralna butelkowana (gazowana/niegazowana) – min. 0,5 l. (butelki plastikowe),
- sok jabłkowy/pomarańczowy (min. 0,5 l.),

III zestaw obiadowy - wegetariański/1 osobę

- zupa jarzynowa z ziemniakami gotowana nie na wywarze mięsny (min. 350 g.),
- danie wegetariańskie (min. 150 g.),
- ryż (min. 200 g.),
- surówka (min. 150 g.),
- woda mineralna butelkowana (gazowana/niegazowana) – min. 0,5 l. (butelki plastikowe),
- sok jabłkowy/pomarańczowy (min. 0,5 l.),

IV zestaw obiadowy/1 osobę

- rosół domowy z makaronem (min. 350 g.),
- ryba smażona lub duszona (min. 150 g.),
- ziemniaki (min. 150 g.),
- surówka (min. 150 g.),
- woda mineralna butelkowana (gazowana/niegazowana) – min. 0,5 l (butelki plastikowe),
- sok jabłkowy/pomarańczowy (min. 0,5 l.),

V zestaw obiadowy/1 osobę

- krupnik (min. 350 g),
- łosoś pieczony na soli (min. 150 g),
- warzywa gotowane (min. 150 g),
- ziemniaki pieczone (min. 200 g)
- woda mineralna butelkowana (gazowana/niegazowana) – min. 0,5 l. (butelki plastikowe),
- sok jabłkowy/pomarańczowy (min. 0,5 l.)

VI zestaw obiadowy/1 osobę

- barszcz ukraiński (min. 350 g),
- klopsiki wieprzowe w sosie pomidorowym (min. 150 g),
- kluski śląskie (min. 200 g),
- surówka z białej kapusty (min. 130 g),
- woda mineralna butelkowana (gazowana/niegazowana) - min. 0,5 l. (butelki plastikowe),
- sok jabłkowy/pomarańczowy (min. 0,5 l.).

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przy przygotowywaniu posiłków do zakupu wyłącznie świeżych produktów dostępnych na rynku. Wykonawca powinien zapewnić estetyczne podawanie napojów oraz posiłków, a także zbierać naczynia oraz resztki pokonsumpcyjne najpóźniej 30 minut po zakończeniu jedzenia. Wykonawca musi zapewnić wyposażenie niezbędne do obsługi uczestników kursów, obrusy materiałowe lub papierowe, serwis (ceramiczny lub porcelanowy), sztucze platerowe, szklanki do zimnych napoi, serwetki.

Posiłki przygotowywane przez Wykonawcę winny spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia. Świadczenie usług cateringowych powinno odbywać się zgodnie z zapisami wskazanymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 149 ze zm.). Wykonawca musi zapewnić transport pożywienia i podania go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i wyżywienia zbiorowego.

4.12.7. zapewnienie min. 2 (dwóch) sal wykładowych do przeprowadzenia każdego z kursów, w tym 1 sali w Gorzowie Wlkp. oraz 1 (jednej) sali w Kostrzynie n/Odrą, które muszą spełniać następujące wymagania:

- być dostępne na co najmniej 1 godzinę przed zajęciami dla osób oczekujących na kursy i nie mogą znajdować się w suterenie, piwnicy, na poddaszu lub strychu,
- muszą pomieścić ilość uczestników przewidzianą w zamówieniu,
- muszą być dostosowane dla osób niepełnosprawnych,
- muszą być wyposażone w wieszaki do odzieży wierzchniej,

- muszą posiadać warunki do korzystania z przerw kawowych i obiadowych,
 - muszą posiadać adekwatną do liczby uczestników ilość miejsc siedzących, zapewniających możliwość notowania (krzesła ze sztywnymi blatami montowanymi w podłokietnikach lub oddzielne stoły i krzesła oraz min. 1 stół oraz min. 1 krzesło dla osoby prowadzącej zajęcia,
 - sale muszą być wyposażone w flipchart wraz z papierem i kompletem markerów lub tablicę, sprzęt do prezentacji (ekran i rzutnik multimedialny lub tablica interaktywna), nagłośnienie (jeśli jest niezbędne),
 - w niewielkiej odległości od sali szkoleniowej przy każdej z sal musi być zlokalizowana toaleta wyposażona w umywalkę z ciepłą wodą wraz udostępnionymi środkami czystości (mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe lub suszarka do rąk). Toaleta musi być posprzątana bez nieprzyjemnych zapachów.
 - sale wykładowe muszą być oznaczone plakatem A3 i zawierać dane i logotypy, o których mowa w pkt. 4.12.15,
 - podczas każdego zajęcia Wykonawca musi zapewnić na swój koszt min. 1 (jedną) osobę do obsługi każdej z sal,
 - sale wykładowe muszą spełniać wymogi BHP i p.poż.
- 4.12.8. zapewnienie pomieszczeń i miejsc do przeprowadzenia zajęć praktycznych, które muszą spełniać następujące wymagania:
- w przypadku kursów spawania Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, do przeprowadzenia zajęć praktycznych, pomieszczenia warsztatowego z dostępem do sanitariatów – spełniające wymogi BHP i p.poż, wyposażonego w stanowiska spawalnicze, sprzęt spawalniczy i oprzyrządowanie niezbędne do realizacji zajęć praktycznych,
 - w przypadku kursu koparko-ładowarki Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do przeprowadzenia zajęć praktycznych, min. 1 (jedną) sprawną technicznie koparko – ładowarkę klasy III oraz plac manewrowy przystosowanym do realizacji zajęć praktycznych,
 - w przypadku kursu obsługi wózka jezdniowego Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do przeprowadzenia zajęć praktycznych, min. 2 sprawne technicznie wózki jezdniowe oraz plac manewrowy przystosowanym do realizacji zajęć praktycznych,
- 4.12.9. usługę sprzątnięcia pomieszczeń, gdzie była świadczona usługa oraz usunięcie i utylizację odpadów oraz śmieci,
- 4.12.10. egzamin wewnętrzny, przeprowadzony przez trenera prowadzącego danego kurs w celu podsumowania i weryfikacji zdobytej wiedzy i umiejętności,
- 4.12.11. zapewnienie i zorganizowanie na koszt Wykonawcy 1 (jednego) podejścia każdemu z uczestników do egzaminu zewnętrznego, w tym również do jednego egzaminu poprawkowego, umożliwiającego nabycie uprawnień spawalniczych,
- 4.12.12. zapewnienie i zorganizowanie na koszt Wykonawcy 1 (jednego) podejścia każdemu z uczestników do egzaminu zewnętrznego, w tym również do jednego egzaminu poprawkowego, umożliwiającego nabycie uprawnień do obsługi wózków jezdniowych,

4.12.13. zapewnienie i zorganizowanie na koszt Wykonawcy 1 (jednego) podejścia każdemu z uczestników do egzaminu zewnętrznego, w tym również do jednego egzaminu poprawkowego, umożliwiającego nabycie uprawnień do obsługi koparko – ładowarki,

4.12.14. wystawienie na zakończenie każdego z kursów wszystkim uczestnikom, którzy uzyskają min. 80% frekwencji na zajęciach, zaświadczenia o ukończeniu kursu, niezależnie od wyniku zdania
Wystawiane zaświadczenie o ukończonym kursie, musi zawierać:

- informację o podmiocie finansującym szkolenie o treści: Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 Oś priorytetowa 7 Równowaga społeczna, Działanie 7.2. Program aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie tytuł projektu „Nowa perspektywa – nowe możliwości” opatrzonym w logotypy:

- nagłówek o treści:

- stopkę o treści:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wielkopolskim

ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 095 7330 458 do 461; Fax 095 7330 459

e- mail: projektpcpr@interia.pl

Tytuł projektu: „Nowa perspektywa – nowe możliwości”

4.12.15. zamieszczenie na materiałach szkoleniowych oraz promocyjnych:

a) logo o treści:

- nagłówek:

- stopka:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wielkopolskim

ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 095 7330 458 do 461; Fax 095 7330 459

e- mail: projekt_pcpr@interia.pl

Tytuł projektu: „Nowa perspektywa – nowe możliwości”

b) informacji o następującej treści Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 Oś priorytetowa 7 Równowaga społeczna, Działanie 7.2. Program aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie tytuł projektu „Nowa perspektywa – nowe możliwości”,

4.12.16. rozliczenie przedmiotu umowy, w tym przekazanie Zamawiającemu kserokopii list obecności oraz zaświadczeń o ukończeniu kursów,

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wielkopolskim ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 095 7330 458 do 461; Fax 095 7330 459, e- mail: projekt_pcpr@interia.pl

Tytuł projektu: „Nowa perspektywa – nowe możliwości”

4.12.17. Standardy jakościowe.

a) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**,

4.12.18. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP,

4.12.19. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności objętych przedmiotem zamówienia na podstawie umowy o pracę.

5. Termin wykonania zamówienia.

Część I 01.09.2018r. - 31.01.2019r.

Część II 01.09.2018r. - 31.01.2019r.

Część III 01.09.2018r. - 31.01.2019r.

Część IV 01.09.2018r. - 31.01.2019r.

6. Warunki udziału w postępowaniu.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu,

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,

6.1.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,

6.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

6.1.3.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał tj. zorganizował i przeprowadził należycie lub wykonuje należycie, co najmniej:

a) minimum dwa szkolenia/kursy z zakresu obsługi wózka jezdniowego - warunek dotyczy części I,

b) minimum dwa szkolenia/kursy z zakresu spawania metodą MAG - warunek dotyczy części II,

c) minimum dwa szkolenia/kursy z zakresu spawania metodą TIG - warunek dotyczy części III,

d) minimum dwa szkolenia/kursy z zakresu obsługi koparko – ładowarki - warunek dotyczy części IV,

6.1.3.2. dysponuje sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia tj.:

a) minimum 1 (jednym) wózkiem jezdniowym - warunek dotyczy części I,

b) minimum 1 (jednym) urządzeniem spawalniczym przeznaczonym do spawania metodą MAG - warunek dotyczy części II,

c) minimum 1 (jednym) urządzeniem spawalniczym przeznaczonym do spawania metodą TIG - warunek dotyczy części III,

d) minimum 1 (jedną) koparko- ładowarką - warunek dotyczy części IV,

6.1.3.3. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

- a) minimum 1 (jednym) wykładowcą posiadającym co najmniej średnie wykształcenie techniczne i przygotowanie pedagogiczne oraz uprawnienia w zakresie obsługi wózka jezdniowego - warunek dotyczy części I,
- b) minimum 1 (jednym) wykładowcą posiadającym co najmniej średnie wykształcenie techniczne i przygotowanie pedagogiczne oraz uprawnienia spawalnicze w zakresie spawania metodą MAG - warunek dotyczy części II,
- c) minimum 1 (jednym) wykładowcą posiadającym co najmniej średnie wykształcenie techniczne i przygotowanie pedagogiczne oraz uprawnienia spawalnicze w zakresie spawania metodą TIG - warunek dotyczy części III,
- d) minimum 1 (jednym) wykładowcą posiadającym co najmniej średnie wykształcenie techniczne i przygotowanie pedagogiczne oraz uprawnienia w zakresie obsługi koparko - ładowarek - warunek dotyczy części IV,

6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdziale 6 pkt. 6.1 litera b niniejszej SIWZ zostaną spełnione jeżeli:

- a) w przypadkach określonych w rozdziale 6 pkt. 6.1.3.1 ppkt a-d, warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawcy łącznie wykażą spełnienie warunku (Zamawiający dopuszcza sumowanie doświadczenia) - warunek dotyczy każdej z części,
- b) w przypadkach określonych w rozdziale 6 pkt. 6.1.3.2 ppkt a-d, warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawcy łącznie wykażą spełnienie warunku - warunek dotyczy każdej z części,
- c) w przypadkach określonych w rozdziale 6 pkt. 6.1.3.3 ppkt a-d, warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawcy łącznie wykażą spełnienie warunku - warunek dotyczy każdej z części,

6.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale 6 pkt. 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3. niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 6.3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ. Zobowiązanie musi wskazywać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- informację czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

- b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1,
- c) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie nie ponosi winy,
- d) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonywania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

6a. Podstawy wykluczenia z postępowania.

- 6a.1. Podstawy wykluczenia z postępowania Wykonawcy zostały opisane w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP,
- 6a.2. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

7.1. Oświadczenie sporządzone według **załącznika nr 2 do SIWZ**, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz oświadczenie sporządzone według **załącznika 2a do SIWZ**, że na dzień składania ofert Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w w/w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.1.1 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu w załączniku nr 2 do SIWZ,

7.1.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza o tych podmiotach w oświadczeniach, odpowiednio w załączniku nr 2 i 2a do SIWZ,

7.2. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa, ustawy (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

7.3.1 odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1,

7.3.2 w celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda:

a) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenia dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzonego według **załącznika nr 3 do SIWZ**,

b) wykazu urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, sporządzonego według **załącznika nr 3a do SIWZ**,

c) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, sporządzonego według **załącznika nr 3b do SIWZ**,

7.4. Jeżeli Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1, Zamawiający żąda w odniesieniu do tych podmiotów złożenia odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

7.5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie sporządzone według **załącznika nr 4 do SIWZ**, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

7.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale 7 pkt. 7.3.1 SIWZ, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7.7. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia dokumentu, o którym mowa w rozdziale 7 pkt. 7.3.1 SIWZ tj.: odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1, dotyczącego tego podwykonawcy,

7.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

7.9. Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy PZP ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów, które ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania,

7.10. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126),

7.11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w rozdziale 7 pkt. 7.1 niniejszej SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Uwaga: Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu wystawienia dokumentu. W przypadku barku publikacji kursów walut NBP obowiązujących w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma kurs ostatnio ogłoszony przed tym dniem.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

8.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 7 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania,

o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną,

8.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. J. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.,

8.3. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza,

8.4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania,

8.5. Wykonawcy mogą się zwracać do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. J. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp. lub drogą elektroniczną na adres: projekt_pcpr@interia.pl,

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania,

8.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ,

8.7. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej (www.powiatgorzowski.pl),

8.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiającym zamieści na stronie internetowej www.powiatgorzowski.pl,

8.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia,

8.10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację tę zamieści na stronie internetowej www.powiatgorzowski.pl,

8.11. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,

8.12. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach,

8.13. Niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zmianie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej (www.powiatgorzowski.pl),

8.14. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Grzegorz Zapytowski,

Uwaga: Wykonawca musi zagwarantować możliwość porozumiewania się swojego personelu w języku polskim z przedstawicielami Zamawiającego oraz innymi osobami i instytucjami uczestniczącymi w procesie realizacji zamówienia,

8.15. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami,

8.16. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

9. Wymagania dotyczące wadium.

9.1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium w zakresie każdej z części.

10. Termin związania ofertą.

10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni,

10.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium,

10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Oferta musi być złożona w 1 egzemplarzu w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem Formularza Oferty - załącznik nr 1 do SIWZ, treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ,

11.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski poświadczone przez Wykonawcę; podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym,

11.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

- 11.4. Każda strona oferty powinna być ponumerowana (Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron) i podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, przy czym Wykonawca może nie podpisywać stron niezapisanych,
- 11.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,
- 11.6. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego,
- 11.7. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a, ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Dokument, o których mowa w w/w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- 11.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty oraz uczestnictwem w przetargu z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy PZP,
- 11.9. Całość oferty (tj. oferta w rozumieniu §66 ust.1 Kodeksu Cywilnego) powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej odczytanie (opakowana) przed terminem otwarcia,
- 11.10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki (również przy użyciu korektora) lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
- 11.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert,
- 11.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 11.13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „**Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Brak jednoczesnego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń,
- 11.14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503

ze zm.), będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z 20 października 2005 (syg. III CZP 74/05) ich odtajnieniem,

11.15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,

11.16. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 PZP,

11.17. Oferta powinna być złożona w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy opisać następująco **Oferta w postępowaniu przetargowym na zadanie pn. „[wpisać nazwę zadania]”**. **Nie otwierać przed ... [w miejsce kropek wpisać wyznaczony termin i godzinę składania ofert]**.

Na drugiej kopercie oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

11.18. Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

11.19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie lub przesłać do siedziby Zamawiającego tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. J. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp., do dnia **13.08.2018r. do godz. 10⁰⁰**,

12.2 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską,

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. J. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp., w dniu **13.08.2018r. o godz. 10¹⁵**,

12.4. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP,

12.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.powiatgorzowski.pl informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.6. Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

13.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać cały zakres usługi w zakresie każdej z części. Przy ustaleniu wynagrodzenia mają zastosowanie przepisy art. 632 kodeksu cywilnego. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,

13.2. Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) przyjmując stawkę zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r., o podatku od towarów i usług (Dz. U z 2017r., poz. 1221 ze zm.),

13.3. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia,

13.4. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert. Jeżeli w wyniku dokonanej przez siebie analizy Wykonawca może dochodzić procedurą pytań, zgodnie z art. 38 ust. 1. PZP,

13.5. W cenie za wykonanie całości zamówienia należy ująć wszelkie czynniki konieczne do wykonania zamówienia. Ewentualne marże i opusty należy w kalkulować w cenę oferty. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji zaoferowanej ceny,

13.6. Cenę ofertową należy podać w Formularzu Oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w następującym ujęciu:

- cena netto,
- stawka podatku VAT,
- wartość podatku VAT,
- cena brutto,

13.7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w następujący sposób:

- a) przy błędnie wyliczonej wartości podatku VAT, Zamawiający dokona mnożenia prawidłowo wyliczonej ceny netto i stawki podatku VAT,
- b) przy błędnie obliczonej cenie brutto, Zamawiający dokona sumowania poprawnie wyliczonej wartości netto i poprawnie wyliczonej wartości podatku VAT,

13.10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, w tym:

- a) widoczną mylną pisownię wyrazu,
- b) ewidentny błąd gramatyczny,
- c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
- d) ewidentny błąd rzeczowy,

e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie, uznając za prawidłową cenę wynikającą z dokonania działań matematycznych służących do wyliczenia ceny,

13.11. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O dokonanych poprawach omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,

UWAGA:

Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust.1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz.11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans w kryteriach:

CENA (WCI) – waga 60%

DOŚWIADCZENIE PERSONELU (DP) – waga 40%

14.2. Do obliczenia ilości punktów w kryterium cena, zastosowany będzie niżej podany wzór:

WCI = (CMIN/CI) x 60

Gdzie:

WCI – ilość punktów rozpatrywanej oferty w kryterium cena

CMIN – najtańsza cena brutto spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

CI – cena brutto oferty rozpatrywanej

14.3. W kryterium doświadczenie personelu Wykonawca może otrzymać max. 40 pkt. Będą one przyznawane w następujący sposób:

Część I:

14.3.1. za osobę, którą dysponuje Wykonawca i przeprowadziła ona 1-3 kursów lub szkoleń z zakresu obsługi wózków jezdniowych – 15 pkt.,

14.3.2. za osobę, którą dysponuje Wykonawca i przeprowadziła ona 4-8 kursów lub szkoleń z zakresu obsługi wózków jezdniowych – 25 pkt.,

14.3.3. za osobę, którą dysponuje Wykonawca przeprowadziła ona 9 lub więcej kursów lub szkoleń z zakresu obsługi wózków jezdniowych – 40 pkt.,

Część II:

14.3.4. za osobę, którą dysponuje Wykonawca przeprowadziła ona 1-3 kursów lub szkoleń z zakresu spawania metodą MAG – 1 pkt.,

14.3.5. za osobę, którą dysponuje Wykonawca przeprowadziła ona 4-8 kursów lub szkoleń z zakresu spawania metodą MAG – 3 pkt.,

14.3.6. za osobę, którą dysponuje Wykonawca przeprowadziła ona 4 lub więcej kursów lub szkoleń z zakresu spawania metodą MAG – 6 pkt.,

Część III:

14.3.7. za osobę, którą dysponuje Wykonawca przeprowadziła ona 1-3 kursów lub szkoleń z zakresu spawania metodą TIG – 1 pkt.,

14.3.8. za osobę, którą dysponuje Wykonawca przeprowadziła ona 4-8 kursów lub szkoleń z zakresu spawania metodą TIG – 3 pkt.,

14.3.9. za osobę, którą dysponuje Wykonawca przeprowadziła ona 4 lub więcej kursów lub szkoleń z zakresu spawania metodą TIG – 6 pkt.,

Część IV:

14.3.10. za osobę, którą dysponuje Wykonawca przeprowadziła ona 1-3 kursów lub szkoleń z zakresu obsługi koparko – ładowarki – 1 pkt.,

14.3.11. za osobę, którą dysponuje Wykonawca przeprowadziła ona 4-8 kursów lub szkoleń z zakresu obsługi koparko – ładowarki – 3 pkt.,

14.3.12. za osobę, którą dysponuje Wykonawca przeprowadziła ona 9 lub więcej kursów lub szkoleń z zakresu obsługi koparko – ładowarki – 6 pkt.,

Jeśli Wykonawca wskaże w ofercie kilka osób z różnym doświadczeniem (dotyczy to każdej z części), wówczas Zamawiający przy ocenie ofert przyjmie doświadczenie tylko jednej osoby z największym wykazanim doświadczeniem (nie sumuje się doświadczenia) i przydzieli odpowiednio 15 pkt lub 25 pkt lub 40 pkt. W przypadku natomiast nie wykazania przez Wykonawcę w ofercie żadnego doświadczenia, Zamawiający przy ocenie ofert przydzieli wówczas 0 pkt.

14.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP),

14.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

14.6. Za ofertę najkorzystniejszą w zakresie każdej z części zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach zgodnie z poniższym wzorem: **P= WCI+DP**

Gdzie:

P – całkowita liczba punktów przyznana ofercie,

WCI – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”,

DP – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Doświadczenie personelu”,

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Zamawiający przyzna zamówienie w zakresie każdej z części temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty,

15.2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o:

15.2.1 Wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,

15.2.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równowartości lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

15.2.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

15.2.4 unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

15.2.5 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.powiatgorzowski.pl zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informacje, o których mowa w rozdziale 15 pkt 15.2.1-15.2.4 niniejszej SIWZ,

15.2.6 Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

15.3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy,

15.4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, żąda dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,

15.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w zakresie każdej z części.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

18.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP,

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.

DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

Część I

Kurs obsługi wózka jezdniowego - nie powinien trwać dłużej niż 1 miesiąc kalendarzowy, musi obejmować minimum 45 godzin, w tym 30 godzin teorii i 15 godzin warsztatów i musi być zakończony egzaminem przeprowadzonym przez Urząd Dozoru Technicznego,

Część II

Kurs spawania metodą MAG - nie powinien trwać dłużej niż 1 miesiąc kalendarzowy, musi obejmować minimum 115 godzin, w tym 25 godzin teorii i 90 godzin warsztatów i musi być zakończony egzaminem przeprowadzonym przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach,

Część III

Kurs spawania metodą TIG - nie powinien trwać dłużej niż 1 miesiąc kalendarzowy, musi obejmować minimum 115 godzin, w tym 25 godzin teorii i 90 godzin warsztatów i musi być zakończony egzaminem przeprowadzonym przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach,

Część IV

Kurs obsługi koparko – ładowarki - nie powinien trwać dłużej niż 1 miesiąc kalendarzowy, musi obejmować minimum 134 godziny, w tym 52 godziny teorii i 82 godziny warsztatów i musi być zakończony egzaminem przeprowadzonym przez komisję powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.

20. Informacja o liczbie części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie bądź dowolnie wybraną część.

21. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy PZP.

23. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

Adres poczty elektronicznej: projekt_pcpr@interia.pl

Adres strony internetowej: www.powiatgorzowski.pl

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

26. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

29. Wymagania dotyczące złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.

Zamawiający nie ustala sposobu przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego i nie dopuszcza dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

30. Finansowanie projektu /programu ze środków Unii Europejskiej

Projekt „Nowa perspektywa – nowe możliwości” jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 Oś 7, Równowaga społeczna, Działanie 7.2. Program aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

31. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia

Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

32. Postanowienia w zakresie podwykonawców.

Nie dotyczy.

33. Informacja w zakresie ochrony danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1.1. Administratorem danych osobowych Wykonawców jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. J. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.,**

1.2. W razie pytań w zakresie ochrony danych osobowych w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, ul. J. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp. należy się kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, tel. 95 7330458,**

1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Przeprowadzenie kursów zawodowych w formie wykładów i warsztatów”, których celem będzie zwiększenie aktywności zawodowej** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie

1.5. dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”,

1.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

1.7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

1.8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

1.9. posiada Pani/Pan:

1.9.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

1.9.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,

1.9.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,

1.9.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

1.10. nie przysługuje Pani/Panu:

1.10.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

1.10.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

1.10.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca, ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Na tę okoliczność Wykonawca złoży oświadczenie zawarte w załączniku do SIWZ (formularz oferty).”

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wielkopolskim ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 095 7330 458 do 461; Fax 095 7330 459, e-mail: projekt_pcpr@interia.pl

Tytuł projektu: „Nowa perspektywa – nowe możliwości”



34. Wykaz załączników do SIWZ

Oznaczenie załącznika		Nazwa załącznika
Załącznik	1	Wzór formularza ofertowego
Załącznik	2	Wzór oświadczenia dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik	2a	Wzór oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik	3	Wzór wykazu usług
Załącznik	3a	Wykaz urządzeń technicznych
Załącznik	3b	Wykaz osób
Załącznik	4	Wzór informacji o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik	5	Wzór oświadczenia o udostępnieniu zasobów
Załącznik	6	Wzór umowy

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. J. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.

DANE WYKONAWCY:

Nazwa..... Siedziba.....
 Adres poczty elektronicznej..... Strona internetowa.....
 Numer Telefonu..... Numer Faksu.....
 Numer REGON..... Numer NIP.....
 Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:
 Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego na zadanie pn.:

PRZEPROWADZENIE KURSÓW ZAWODOWYCH W FORMIE WYKŁADÓW I WARSZTATÓW, KTÓRYCH CELEM BĘDZIE ZWIĘKSZENIE AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ oraz zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami za **ŁĄCZNA CENĘ OFERTOWĄ***:

w zakresie **części I:**

CENA NETTO (PLN)	
STAWKA PODATKU VAT ... (%)	
WARTOŚĆ PODATKU VAT (PLN)	
ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BURTTO (PLN)	

Słownie:

w zakresie **części II:**

CENA NETTO (PLN)	
STAWKA PODATKU VAT ... (%)	
WARTOŚĆ PODATKU VAT (PLN)	
ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BURTTO (PLN)	

Słownie:

w zakresie **części III:**

CENA NETTO (PLN)	
STAWKA PODATKU VAT ... (%)	
WARTOŚĆ PODATKU VAT (PLN)	
ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BURTTO (PLN)	

Słownie:



w zakresie części IV:	
CENA NETTO (PLN)	
STAWKA PODATKU VAT ... (%)	
WARTOŚĆ PODATKU VAT (PLN)	
ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BURTTO (PLN)	
Słownie:	
OŚWIADCZENIA W ZAKRESIE DOŚWIADCZENIA PERSONELU	
W zakresie części I:	
Oświadczam, że osoba tj.:	
(imię i nazwisko)	
przeprowadziła (liczba)* kursów lub szkoleń z zakresu obsługi wózków jezdniowych	
*brak podania ilości przeprowadzonych kursów lub szkoleń spowoduje, że Zamawiający przyjmie wartość „0”.	
W zakresie części II:	
Oświadczam, że osoba tj.:	
(imię i nazwisko)	
przeprowadziła (liczba)* kursów lub szkoleń z zakresu spawania metodą MAG	
*brak podania ilości przeprowadzonych kursów lub szkoleń spowoduje, że Zamawiający przyjmie wartość „0”.	
W zakresie części III:	
Oświadczam, że osoba tj.:	
(imię i nazwisko)	
przeprowadziła (liczba)* kursów lub szkoleń z zakresu spawania metodą TIG	
*brak podania ilości przeprowadzonych kursów lub szkoleń spowoduje, że Zamawiający przyjmie wartość „0”.	
W zakresie części IV:	
Oświadczam, że osoba tj.:	
(imię i nazwisko)	
przeprowadziła (liczba)* kursów lub szkoleń z zakresu obsługi koparko-ładowarki	
*brak podania ilości przeprowadzonych kursów lub szkoleń spowoduje, że Zamawiający przyjmie wartość „0”.	
1. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze SIWZ jej zmianami i modyfikacjami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte,	
2. Oświadczam, że zamówienie zrealizuję w terminie i miejscu określonym w SIWZ,	
3. Oświadczam, że uważam się za związany niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem),	
4. Oświadczam, że nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,	
5. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,	
6. Oświadczam, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.	
* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)	



**** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA

1. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego wzór umowy,
2. Zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest

PODMIOTY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCE SIĘ O UDZIELNIĘ ZAMÓWIENIA

1. Rozliczenia finansowe w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze będą dokonywane z:

Nazwa..... Siedziba.....
 Adres poczty elektronicznej..... Strona internetowa.....
 Numer Telefonu..... Numer Faksu.....
 Numer REGON..... Numer NIP.....

2. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:.....

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Zgodnie z art. 8 ust.3 PZP, zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....

SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Oświadczamy, że usługi objęte zamówieniem wykonamy siłami własnymi/przy udziale podwykonawców. (niepotrzebne skreślić)

Nazwa części (podać wartość lub procentową wartość zamówienia) zamówienia, która zostanie powierzona do wykonania podwykonawcom i nazwy firm podwykonawczych:

.....

INFORMACJA DOTYCZĄCA WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹

TAK/NIE (niepotrzebne skreślić)

1 Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych.

Pieczęć Wykonawcy

Data i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**PRZEPROWADZENIE KURSÓW ZAWODOWYCH W FORMIE WYKŁADÓW I WARSZTATÓW,
KTÓRYCH CELEM BĘDZIE ZWIĘKSZENIE AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ**

DANE WYKONAWCY (nazwa, adres)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP

pieczęć Wykonawcy

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia na podstawie art. ... ustawy PZP

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem środki naprawcze:

.....

pieczęć Wykonawcy

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam, że:

- podmiot, na który zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu
tj.:

(podać dane podmiotu, nazwę, adres, NIP)

- podwykonawcy, którym zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia

tj.:

(podać dane podmiotu, nazwę, adres, NIP)

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

pieczęć Wykonawcy

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Pieczęć Wykonawcy

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



Załącznik nr 2a do SIWZ

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**PRZEPROWADZENIE KURSÓW ZAWODOWYCH W FORMIE WYKŁADÓW I WARSZTATÓW,
KTÓRYCH CELEM BĘDZIE ZWIĘKSZENIE AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ**

DANE WYKONAWCY (nazwa, adres)

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale 6 pkt. 6.1.1, pkt. 6.1.2, pkt. 6.1.3 SIWZ

pieczęć Wykonawcy

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale 6 pkt. 6.1.1, pkt. 6.1.2, pkt. 6.1.3 SIWZ polegam na zasobach następujących podmiotów:

.....
.....
w następującym zakresie
.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

pieczęć Wykonawcy

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Pieczęć Wykonawcy

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



Załącznik nr 3 do SIWZ

WYKAZ USŁUG

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**PRZEPROWADZENIE KURSÓW ZAWODOWYCH W FORMIE WYKŁADÓW I WARSZTATÓW,
KTÓRYCH CELEM BĘDZIE ZWIĘKSZENIE AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ**

DANE WYKONAWCY (nazwa, adres)

Lp.	Krótki opis usługi	Nazwa, adres podmiotu na rzecz którego była wykonana lub jest wykonywana usługa	Data wykonania		Wartość usług (brutto)
			Początek	Koniec	

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - wówczas należy wypełnić załącznik nr 5 do SIWZ

Pieczęć Wykonawcy

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



Załącznik nr 3a do SIWZ

WYKAZ URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
**PRZEPROWADZENIE KURSÓW ZAWODOWYCH W FORMIE WYKŁADÓW I WARSZTATÓW,
KTÓRYCH CELEM BĘDZIE ZWIĘKSZENIE AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ**

DANE WYKONAWCY (nazwa, adres)

Lp.	Opis (rodzaj, typ, model, moc itp.)	Ilość sprzętu	Informacja o podstawie do dysponowania urządzeniami*

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (dysponowanie pośrednie), Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - wówczas należy wypełnić załącznik nr 5 do SIWZ.

*Wykonawca może dysponować urządzeniami technicznymi w formie np.: własność, umowa użyczenia, dzierżawa, umowa leasingu itp.

Pieczęć Wykonawcy

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



Załącznik nr 3b do SIWZ

WYKAZ OSÓB

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**PRZEPROWADZENIE KURSÓW ZAWODOWYCH W FORMIE WYKŁADÓW I WARSZTATÓW,
KTÓRYCH CELEM BĘDZIE ZWIĘKSZENIE AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ**

DANE WYKONAWCY (nazwa, adres)

Nazwisko i imię	Funkcja	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobami*

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (dysponowanie pośrednie), Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - wówczas należy wypełnić załącznik nr 6 do SIWZ.

*Wykonawca może dysponować osobami zatrudnionymi zarówno na umowę o pracę, jak i na innej podstawie np. umowie zlecenie, umowy o dzieło, czy umowie przedwstępnej, zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji Wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



Załącznik nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

PRZEPROWADZENIE KURSÓW ZAWODOWYCH W FORMIE WYKŁADÓW I WARSZTATÓW, KTÓRYCH CELEM BĘDZIE ZWIĘKSZENIE AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ

DANE WYKONAWCY (nazwa, adres)

Wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

1. Oświadczam, że firma, którą reprezentujemy nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634)

pieczęć Wykonawcy

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

2. Oświadczam, że firma, którą reprezentujemy należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 ze zm.)z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

.....
.....

pieczęć Wykonawcy

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Pieczęć Wykonawcy

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



Załącznik nr 5 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O UDOSTĘPNIENIU ZASOBÓW

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**PRZEPROWADZENIE KURSÓW ZAWODOWYCH W FORMIE WYKŁADÓW I WARSZTATÓW,
KTÓRYCH CELEM BĘDZIE ZWIĘKSZENIE AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ**

DANE WYKONAWCY (nazwa, adres)

Stosownie do art. 22a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych Zobowiązuję się do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów, o których mowa w rozdziale 6 pkt. 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3 SIWZ zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale 6 pkt. 6.3 SIWZ, tj:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu jest następujący:

.....
.....

2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego jest następujący:

.....
.....

3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego jest następujący:

.....
.....

4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą?

TAK / NIE *niepotrzebne skreślić

Oświadczam, iż znane mi są zasady odpowiedzialności solidarnej wynikające z art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Pieczęć Wykonawcy

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. J. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.,
NIP 5992491304, reprezentowanym przez:

.....-

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....

z siedzibą w przy ul.

wpisanym do KRS/ewidencji działalności gospodarczej pod nr

nr NIP, nr REGON

reprezentowanym przez:

.....-

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy na podstawie złożonej oferty w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści.

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu cyklu kursów zawodowych w formie wykładów i warsztatów, których celem będzie zwiększenie aktywności zawodowej, w ramach projektu pn. „Nowa perspektywa – nowe możliwości” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 Oś 7, Równowaga społeczna, Działanie 7.2. Program aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

2. Projekt skierowany jest głównie do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, bezrobotnych, korzystających z pomocy społecznej, niepełnosprawnych, rodzin z dzieckiem niepełnosprawnym, osób przebywających lub opuszczających pieczę zastępcze – mieszkańców Powiatu Gorzowskiego.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

a) *część I - kurs obsługi wózka jezdniowego - nie powinien trwać dłużej niż 1 miesiąc kalendarzowy, musi obejmować minimum 45 godzin, w tym 30 godzin teorii i 15 godzin warsztatów i musi być zakończony egzaminem przeprowadzonym przez Urząd Dozoru Technicznego,

b) *część II - kurs spawania metodą MAG - nie powinien trwać dłużej niż 1 miesiąc kalendarzowy, musi obejmować minimum 115 godzin, w tym 25 godzin teorii i 90 godzin warsztatów i musi być zakończony egzaminem przeprowadzonym przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach,

c) *część III - kurs spawania metodą TIG - nie powinien trwać dłużej niż 1 miesiąc kalendarzowy, musi obejmować minimum 115 godzin, w tym 25 godzin teorii i 90 godzin warsztatów i musi być zakończony egzaminem przeprowadzonym przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach,

d) *część IV - kurs obsługi koparko – ładowarki - nie powinien trwać dłużej niż 1 miesiąc kalendarzowy, musi obejmować minimum 134 godziny, w tym 52 godziny teorii i 82 godziny warsztatów i musi być zakończony egzaminem przeprowadzonym przez komisję powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie,

3. W trakcie trwania każdego z kursów niezależnie od miejsc ich prowadzenia, Wykonawca musi zapewnić kursantom środki ochrony spełniające wymagania Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 28.12.2005r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (Dz. U. nr 259, poz. 2173), materiały dydaktyczne: pendrive min. 8 GB z nagranyymi materiałami dydaktycznymi, papierowy skrypt dotyczący tematyki szkolenia odwzorowujący program szkolenia lub książkę związaną z tematyką szkolenia, notatnik formatu minimum A5, teczkę formatu minimum A4, długopis, materiały do ćwiczeń, a ponadto badania lekarskie (jeśli są wymagane), ubezpieczenie NNW oraz zorganizowanie na własny koszt w zakresie każdego z kursów egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych (w tym również jednego egzaminu poprawkowego). Materiały szkoleniowe – prezentacje i materiały drukowane muszą być oznaczone zgodnie z wymaganiami dot. promocji projektu – Zamawiający prześle wzory przed rozpoczęciem kursów. Materiały dydaktyczne, które każdy uczestnik otrzyma na własność muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo. Kursanci z niepełnosprawnościami otrzymają materiały szkoleniowe w odpowiedniej i dogodnej dla nich formie np. powiększona czcionka.

4. Kursy nie mogą trwać dłużej niż sześć godzin dziennie od poniedziałku do piątku (6 godzin lekcyjnych dla zajęć teoretycznych i 6 godzin zegarowych dla zajęć warsztatowych) i nie mogą być prowadzone w formie e-leraningowej.

5. Zamówienie musi obejmować:

5.1 zorganizowanie i przeprowadzenie usługi będącej przedmiotem zamówienia w Gorzowie Wlkp. i Kostrzynie/nOdra,

5.2. zapewnienie kadry szkoleniowej posiadającej doświadczenie w prowadzeniu tego typu zajęć, posiadającej dobrą znajomość przedmiotowego tematu oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z danego obszaru,

5.3. opracowanie oddzielnie dla każdego z kursów programów, które powinny zawierać co najmniej:

- harmonogram kursu,
- szczegółowy konspekt wykładu i warsztatów z podaniem przykładów, które będą przedmiotem pracy warsztatowej uczestników kursu,
- opis struktury programu do celów poszczególnego kursu (zakres treści modułów, ich logiczny układ oraz czas trwania),
- omówienie metod i form pracy,
- opis przydatności przewidywanych efektów szkolenia,

5.4. weryfikację w oparciu o dostarczone przez Zamawiającego listy obecności:

- obecności liczby uczestników poszczególnych kursów podczas każdych zajęć,
- liczby materiałów dydaktycznych przekazanych uczestnikom poszczególnych kursów,
- liczby odbioru zaświadczeń o ukończeniu przez uczestników poszczególnych kursów,

5.5. zorganizowanie bufetów kawowych dla uczestników zajęć w formie „szwedzkiego stołu”. Bufety muszą być zorganizowane każdego dnia w miejscach prowadzonych kursów podczas zajęć teoretycznych i powinny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd i muszą być zaopatrzone w:

- kawę rozpuszczalną z samowaru lub termosu – bez ograniczeń. Zamawiający dopuszcza warniki lub termosy konferencyjne stołowe z wrzątkiem o pojemności odpowiedniej do ilości godzin trwania zajęć.
- herbatę z samowaru lub termosu - bez ograniczeń. Zamawiający dopuszcza warniki lub termosy konferencyjne stołowe z wrzątkiem o pojemności odpowiedniej do ilości godzin trwania zajęć,
- cukier min. 10g/osobę,
- cytrynę pokrojoną podawaną na talerzykach – min. 2 plastry/osobę,
- mleko min. 2% podawane w dzbankach – min. 50 ml/osobę,
- wodę butelkowaną 0,5 l gazowaną min. 1 szt./osobę,
- wodę butelkowaną 0,5 l niegazowaną min. 1 szt./osobę,
- min. 2 drożdżówki lub pączki/osobę,
- ciasto min. 50g/osobę,
- min. 1 szt. banana/osobę,
- min. 1 szt. jabłka/osobę,
- min. 100g winogrona białego lub czerwonego/osobę,
- wyrobów cukierniczych – min. 150 g./osobę,

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przy przygotowywaniu bufetów do zakupu wyłącznie świeżych produktów dostępnych na rynku. Wykonawca powinien zapewnić estetyczne podawanie napojów (zimnych i gorących) oraz posiłków, a także zbierać naczynia oraz resztki pokonsumpcyjne najpóźniej 30 minut po zakończeniu jedzenia. Wykonawca musi zapewnić wyposażenie niezbędne do obsługi uczestników kursów tj.: obrusy materiałowe lub papierowe, serwis do kawy i herbaty (ceramiczny lub porcelanowy), sztucze platerowe, szklanki do zimnych napoi, serwetki.

Posiłki przygotowywane przez Wykonawcę winny spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia. Świadczenie usług cateringowych powinno odbywać się zgodnie z zapisami wskazanymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 149 ze zm.). Wykonawca musi zapewnić transport pożywienia i podania go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i wyżywienia zbiorowego.

5.6 zapewnienie wszystkim kursantom posiłku obiadowego wraz z miejscem do jego konsumpcji. Posiłek musi być zróżnicowany w trakcie trwania kursu i przygotowany spośród sześciu propozycji zestawów obiadowych wskazanych przez Zamawiającego:

I zestaw obiadowy/1 osobę

- zupa pomidorowa z ryżem lub makaronem (min. 350 g.),
- kotlet schabowy lub sznycel cielęcy (min. 120 g.),

- ziemniaki (min. 200 g.),
- surówka (min. 150 g.),
- woda mineralna butelkowana (gazowana/niegazowana) – min. 0,5 l. (butelki plastikowe),
- sok jabłkowy/pomarańczowy (min. 0,5 l.),

II zestaw obiadowy/1 osobę

- żurek z szynką i jajkiem (min. 350 g.),
- filet z kurczaka (min. 120g.) lub udko z kurczaka (min. 150 g.),
- ziemniaki (min. 150 g.),
- surówka (min. 150 g.),
- woda mineralna butelkowana (gazowana/niegazowana) – min. 0,5 l. (butelki plastikowe),
- sok jabłkowy/pomarańczowy (min. 0,5 l.),

III zestaw obiadowy - wegetariański/1 osobę

- zupa jarzynowa z ziemniakami gotowana nie na wywarze mięsny (min. 350 g.),
- danie wegetariańskie (min. 150 g.),
- ryż (min. 200 g.),
- surówka (min. 150 g.),
- woda mineralna butelkowana (gazowana/niegazowana) – min. 0,5 l. (butelki plastikowe),
- sok jabłkowy/pomarańczowy (min. 0,5 l.),

IV zestaw obiadowy/1 osobę

- rosół domowy z makaronem (min. 350 g.),
- ryba smażona lub duszona (min. 150 g.),
- ziemniaki (min. 150 g.),
- surówka (min. 150 g.),
- woda mineralna butelkowana (gazowana/niegazowana) – min. 0,5 l. (butelki plastikowe),
- sok jabłkowy/pomarańczowy (min. 0,5 l.),

V zestaw obiadowy/1 osobę

- krupnik (min. 350 g),
- łosoś pieczony na soli (min. 150 g),
- warzywa gotowane (min. 150 g),
- ziemniaki pieczone (min. 200 g)
- woda mineralna butelkowana (gazowana/niegazowana) – min. 0,5 l. (butelki plastikowe),
- sok jabłkowy/pomarańczowy (min. 0,5 l.)

VI zestaw obiadowy/1 osobę

- barszcz ukraiński (min. 350 g),
- klopsiki wieprzowe w sosie pomidorowym (min. 150 g),
- kluski śląskie (min. 200 g),
- surówka z białej kapusty (min. 130 g),
- woda mineralna butelkowana (gazowana/niegazowana) - min. 0,5 l. (butelki plastikowe),
- sok jabłkowy/pomarańczowy (min. 0,5 l.).

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przy przygotowywaniu posiłków do zakupu wyłącznie świeżych produktów dostępnych na rynku. Wykonawca powinien zapewnić estetyczne podawanie napojów oraz posiłków, a także zbierać naczynia oraz resztki pokonsumpcyjne najpóźniej 30 minut po zakończeniu jedzenia. Wykonawca musi zapewnić wyposażenie niezbędne do obsługi uczestników kursów, obrusy materiałowe lub papierowe, serwis (ceramiczny lub porcelanowy), sztucze platerowe, szklanki do zimnych napoi, serwetki.

Posiłki przygotowywane przez Wykonawcę winny spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia. Świadczenie usług cateringowych powinno odbywać się zgodnie z zapisami wskazanymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 149 ze zm.). Wykonawca musi zapewnić transport pożywienia i podania go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i wyżywienia zbiorowego.

5.7. zapewnienie min. 2 (dwóch) sal wykładowych do przeprowadzenia każdego z kursów, w tym 1 sali w Gorzowie Wlkp. oraz 1 (jednej) sali w Kostrzynie n/Odrą, które muszą spełniać następujące wymagania:

- być dostępne na co najmniej 1 godzinę przed zajęciami dla osób oczekujących na kursy i nie mogą znajdować się w suterenie, piwnicy, na poddaszu lub strychu,
- muszą pomieścić ilość uczestników przewidzianą w zamówieniu,
- muszą być dostosowane dla osób niepełnosprawnych,
- muszą być wyposażone w wieszaki do odzieży wierzchniej,
- muszą posiadać warunki do korzystania z przerw kawowych i obiadowych,
- muszą posiadać adekwatną do liczby uczestników ilość miejsc siedzących, zapewniających możliwość notowania (krzesła ze sztywnymi blatami montowanymi w podłokietnikach lub oddzielne stoły i krzesła oraz min. 1 stół oraz min. 1 krzesło dla osoby prowadzącej zajęcia,
- sale muszą być wyposażone w flipchart wraz z papierem i kompletem markerów lub tablicę, sprzęt do prezentacji (ekran i rzutnik multimedialny lub tablica interaktywna), nagłośnienie (jeśli jest niezbędne),
- w niewielkiej odległości od sali szkoleniowej przy każdej z sal musi być zlokalizowana toaleta wyposażona w umywalkę z ciepłą wodą wraz udostępnionymi środkami czystości (mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe lub suszarka do rąk). Toaleta musi być posprzątana bez nieprzyjemnych zapachów.
- sale wykładowe muszą być oznaczone plakatem A3 i zawierać dane i logotypy, o których mowa w pkt. 5.15,
- podczas każdego zajęcia Wykonawca musi zapewnić na swój koszt min. 1 (jedną) osobę do obsługi każdej z sal,
- sale wykładowe muszą spełniać wymogi BHP i p.poż.

5.8. zapewnienie pomieszczeń i miejsc do przeprowadzenia zajęć praktycznych, które muszą spełniać następujące wymagania:

- w przypadku kursów spawania Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, do przeprowadzenia zajęć praktycznych, pomieszczenia warsztatowego z dostępem do sanitariatów – spełniające wymogi BHP i p.poż, wyposażonego w stanowiska spawalnicze, sprzęt spawalniczy i oprzyrządowanie niezbędne do realizacji zajęć praktycznych,

- w przypadku kursu koparko-ładowarki Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do przeprowadzenia zajęć praktycznych, min. 1 (jedną) sprawną technicznie koparko – ładowarkę klasy III oraz plac manewrowy przystosowanym do realizacji zajęć praktycznych,
- w przypadku kursu obsługi wózka jezdniowego Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do przeprowadzenia zajęć praktycznych, min. 2 sprawne technicznie wózki jezdniowe oraz plac manewrowy przystosowanym do realizacji zajęć praktycznych,
- 5.9. usługę sprzątnięcia pomieszczeń, gdzie była świadczona usługa oraz usunięcie i utylizację odpadów oraz śmieci,
- 5.10. egzamin wewnętrzny, przeprowadzony przez trenera prowadzącego danego kurs w celu podsumowania i weryfikacji zdobytej wiedzy i umiejętności,
- 5.11. zapewnienie i zorganizowanie na koszt Wykonawcy 1 (jednego) podejścia każdemu z uczestników do egzaminu zewnętrznego, w tym również do jednego egzaminu poprawkowego, umożliwiającego nabycie uprawnień spawalniczych,
- 5.12. zapewnienie i zorganizowanie na koszt Wykonawcy 1 (jednego) podejścia każdemu z uczestników do egzaminu zewnętrznego, w tym również do jednego egzaminu poprawkowego, umożliwiającego nabycie uprawnień do obsługi wózków jezdniowych,
- 5.13. zapewnienie i zorganizowanie na koszt Wykonawcy 1 (jednego) podejścia każdemu z uczestników do egzaminu zewnętrznego, w tym również do jednego egzaminu poprawkowego, umożliwiającego nabycie uprawnień do obsługi koparko – ładowarki,
- 5.14. wystawienie na zakończenie każdego z kursów wszystkim uczestnikom, którzy uzyskają min. 80% frekwencji na zajęciach, zaświadczenia o ukończeniu kursu, niezależnie od wyniku zdania Wystawiane zaświadczenie o ukończonym kursie, musi zawierać:
 - informację o podmiocie finansującym szkolenie o treści: Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 Oś priorytetowa 7 Równowaga społeczna, Działanie 7.2. Program aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie tytuł projektu „Nowa perspektywa – nowe możliwości” opatrzonym w logotypy:
 - nagłówek o treści:

- stopkę o treści:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wielkopolskim

ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 095 7330 458 do 461; Fax 095 7330 459

e- mail: projektpcpr@interia.pl

Tytuł projektu: „Nowa perspektywa – nowe możliwości”

5.15. zamieszczenie na materiałach szkoleniowych oraz promocyjnych:

a) logo o treści:

- nagłówek:

- stopka:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wielkopolskim

ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 095 7330 458 do 461; Fax 095 7330 459

e- mail: projekt_pcpr@interia.pl

Tytuł projektu: „Nowa perspektywa – nowe możliwości”

b) informacji o następującej treści Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 Oś priorytetowa 7 Równowaga społeczna, Działanie 7.2. Program aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie tytuł projektu „Nowa perspektywa – nowe możliwości”,

§2

1. Termin realizacji zamówienia:

a) część I - 01.09.2018r. - 31.01.2019r.

b) część II - 01.09.2018r. - 31.01.2019r.

c) część III - 01.09.2018r. - 31.01.2019r.

d) część IV - 01.09.2018r. - 31.01.2019r.

§3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz kwalifikacje i warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,

2. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

3. W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności podczas realizacji przedmiotu umowy, niezależnych od Wykonawcy, zobowiązany jest on do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie w formie pisemnej oraz niezwłocznego uzgodnienia z Zamawiającym dalszego sposobu realizacji umowy,

4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich okolicznościach mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w szczególności wywołujących skutki dla właściwego i bieżącego rozliczania kosztów i ustalania liczby uczestników.

§4

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 pkt. 2 umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w następującej wysokości:

a) za wykonanie części I - kurs obsługi wózka jezdniowego:



netto złotych
słownie: złotych
wartość podatku VAT złotych
brutto złotych

b) za wykonanie części II - kurs spawania metodą MAG:

netto złotych
słownie: złotych
wartość podatku VAT złotych
brutto złotych

c) za wykonanie części III - kurs spawania metodą TIG:

netto złotych
słownie: złotych
wartość podatku VAT złotych
brutto złotych

d) za wykonanie części IV - kurs obsługi koparko – ładowarki;

netto złotych
słownie: złotych
wartość podatku VAT złotych
brutto złotych

2. Rozliczenie przedmiotu umowy przez Wykonawcę nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia realizacji usługi i musi zawierać:

- a) sprawozdanie merytoryczne z realizacji usługi stanowiące załącznik nr 1 do umowy,
- b) ogólne zestawienie dotyczące uczestników poszczególnych kursów stanowiącym załącznik nr 2 do umowy wraz ze wszystkimi kserokopiami list obecności oraz zaświadczeniami o ukończeniu kursów,

3. Zamawiający zobowiązuje się zatwierdzić dokumenty dotyczące rozliczenie umowy w terminie do 14 dni od daty ich przedłożenia. Wskazany termin zatwierdzenia rozliczenia usługi ulegnie przedłużeniu o czas, w którym Wykonawca będzie dokonywał jego uzupełnień lub poprawek,

4. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego przedstawionego przez Wykonawcę rozliczenia usługi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca będzie upoważniony do wystawienia faktury dla Zamawiającego,

5. Zamawiający przekaże wskazane w ust. 1 wynagrodzenie na konto Wykonawcy nr w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§5

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania kontroli zgodności realizacji zajęć z warunkami określonymi w umowie i ofertą złożoną przez Wykonawcę w każdym stadium realizacji umowy.

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się ponadto się do:

- a) prowadzenia dokumentacji rzeczowej dotyczącej planowania i realizacji zajęć,

b) poddania się kontroli prowadzonej przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie w trakcie realizacji usługi.

§7

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą należytej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest
4. Wykonawca dołoży wszelkich starań w celu zrealizowania założonego programu zajęć.

§8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) zmiany przepisów mających wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy – skutkujące uprawnieniem Stron do zmiany wysokości tego wynagrodzenia,
 - b) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, noszącego znamiona siły wyższej – uprawniające Stronę do zmiany umowy w zakresie wymaganym do jej prawidłowej realizacji,
 - c) wystąpienia (ujawnienia) w trakcie realizacji umowy okoliczności uzasadniających dokonanie uściśleń/uzupełnień/zmian postanowień umownych korzystnych dla Zamawiającego, w powyższej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy nie zostanie zwiększone,
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku:
 - a) zmiany terminu przeprowadzenia szkolenia pod warunkiem zachowania terminu realizacji całego zadania wskazanego w SIWZ,
 - b) zmiany miejsca szkolenia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. Podstawą do dokonania zmian, jest złożenie przez jedną ze Stron wniosku z uzasadnieniem i jego akceptacja przez drugą Stronę.

§9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 2.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu określonych w umowie usług lub ich części dla których ustalono odrębny termin odbioru, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze usługi, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,

2.2 Naliczone przez Zamawiającego kary umowne opisane w punkcie 2.1 a-b mogą być potrącone z faktur wystawianych przez Wykonawcę bez jego dodatkowej zgody. Na potwierdzenie obciążenia karami umownymi Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową.

2.3 Naliczone przez Zamawiającego kary umowne opisane w punkcie 2.1 c Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu w terminie 30 dni od daty powiadomienia go o odstąpieniu od umowy na konto wskazane przez Zamawiającego.

2.4 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

a) za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,

b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,

2.5 Naliczone przez Wykonawcę kary umowne opisane w punkcie 2.4 a-b Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do ich zapłacenia.

2.6 Kary umowne nie będą naliczone w przypadku odstąpienia od umowy w sytuacjach, o których mowa w §10 ust. 1 pkt. a i §10 ust. 2 pkt. b

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

c) w przypadku nieuzasadnionego ograniczenia zakresu przedmiotowego realizowanej umowy,

d) w przypadku nie usunięcia stwierdzonych podczas kontroli przez Zamawiającego nieprawidłowości podczas realizacji umowy, w określonym przez Zamawiającego terminie, o ile nieprawidłowości te nadają się do usunięcia,

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru usługi,

b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie w formie pisemnej roszczenia do Zamawiającego.

3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia. Za datę zgłoszenia roszczenia przyjmuje się datę wpływu reklamacji do siedziby Zamawiającego.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na reklamacje w terminie, o którym mowa w ust.3 Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Spory powstałe w wyniku realizowania niniejszej umowy z zastrzeżeniem ust.1-4 będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

1. W związku z realizacją obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy, Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „Rozporządzenie”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym paragrafie,
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszym paragrafem, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
3. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia,
4. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone dane zwykłe obejmujące imiona, nazwiska i adresy kursantów związane z realizacją zamówienia,
5. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy,
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
8. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
9. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu,
10. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych,
11. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia,

12. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 2 dni,
13. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy,
14. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum dwudniowym jego uprzedzeniem,
15. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego danych nie dłuższym niż 7 dni,
16. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia,
17. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego,
18. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny,
19. Podwykonawca, o którym mowa powyżej winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszym paragrafie,
20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych,
21. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym,
22. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.

§13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.



3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

§14

1. Integralną częścią umowy są załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, że integralną częścią umowy jest SIWZ oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik nr 1 do umowy nr

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z REALIZACJI ZAJĘĆ

1. Nazwa wykonawcy
2. Obszar tematyczny:
3. Termin zrealizowania zajęć
4. Termin zakończenia realizacji zadania
5. Wykaz materiałów przygotowanych dla uczestników oraz opracowanych na potrzeby realizacji szkolenia i konferencji (prosimy o załączenie do sprawozdania materiałów reprezentatywnych. Pozostałe materiały należy zachować do wglądu)
6. Uwagi co do przebiegu realizowanych zajęć (szkolenie i konferencje)
.....
7. Wnioski dotyczące przebiegu realizowanych zajęć
.....
8. Efekty uzyskane po realizacji zajęć
.....
9. Wzór zaświadczenia ukończenia zajęć (jako załącznik do sprawozdania merytorycznego).
10. Dane liczbowe dotyczące realizacji zajęć:
 - liczba grup ogółem
 - liczba uczestników zajęć ogółem
 - maksymalna liczba uczestników zajęć przypadająca na grupę
 - liczba wydanych zaświadczeń
 - liczba odebranych zaświadczeń

.....
podpis kierownika projektu

.....
podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej



Załącznik nr 2 do umowy nr.....

OGÓLNE ZESTAWIENIE DOTYCZĄCE UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ

Obszar tematyczny:

Ilość wydanych zaświadczeń:

Ogółem uczestniczących

.....
podpis kierownika projektu

.....
podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej