

UCHWAŁA Nr 222/2018  
ZARZĄDU POWIATU GORZOWSKIEGO  
z dnia 23 maja 2018 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wielkopolskim.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 6 oraz art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1868 ze zm.) Zarząd Powiatu Gorzowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 197/2018 Zarządu Powiatu Gorzowskiego z dnia 22 stycznia 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wielkopolskim wprowadza się następujące zmiany:

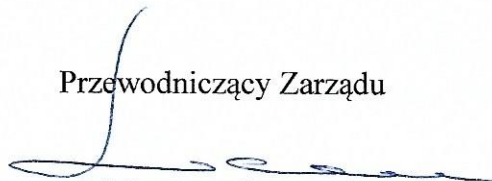
- 1) w § 8 dodaje się pkt 18 w brzmieniu:  
„18) Inspektor Ochrony Danych (IOD)”;
- 2) schemat organizacyjny, o którym mowa w § 10 otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
- 3) w § 28 dodaje się pkt 43 w brzmieniu:  
„43) wykonywanie zadań związanych z wycinką drzew i zagospodarowywaniem drewna z nieruchomości będących własnością Skarbu Państwa w gospodarowaniu Starosty Gorzowskiego oraz Powiatu (z wyłączeniem drzew pochodzących z dróg powiatowych), z uwzględnieniem przepisów ustaw o ochronie przyrody, prawo wodne i ochronie środowiska”;
- 4) po § 36 dodaje się § 36a w brzmieniu:  
„36a. Do zadań Inspektora Ochrony Danych należy:
  - 1) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie w tej sprawie;
  - 2) monitorowanie przestrzegania rozporządzenia RODO i innych przepisów o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
  - 3) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO;
  - 4) pełnienie funkcji punktu kontaktowego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
  - 5) zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, realizacja oraz koordynowanie spraw związanych z bezpieczeństwem informacji w zakresie właściwości stanowiska;
  - 6) przygotowywanie dokumentów oraz procedur regulujących kwestie ochrony danych

- osobowych oraz bezpieczeństwa informacji w Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wielkopolskim, jak również działań związanych z przeglądami i aktualizacjami tych dokumentów oraz procedur;
- 7) sporządzanie analiz, raportów oraz ocen zgodności wypełniania obowiązków administratora danych z wymaganiami ustawy i aktów wykonawczych, w zakresie stosowanych środków zapewniających bezpieczeństwo przetwarzania danych oraz w zakresie bezpieczeństwa informacji;
  - 8) opracowywanie oraz aktualizowanie dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych;
  - 9) koordynowanie zgłaszania przypadków naruszenia bezpieczeństwa informacji tzw. „incydenty bezpieczeństwa”;
  - 10) zapewnienie ciągłości upoważnienia do przetwarzania danych osobowych poprzez przygotowywanie i koordynację procesu upoważniania do przetwarzania danych osobowych pracowników Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wielkopolskim, w tym wnioskowanie o nadanie i modyfikację oraz odbieranie upoważnień do przetwarzania danych osobowych;
  - 11) zapewnienie koordynacji wydawanych pracownikom przetwarzającym dane osobowe upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz zlecenie modyfikacji uprawnień w systemach informatycznych w przypadku odebrania lub zmiany upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
  - 12) współpraca z użytkownikami systemów informatycznych przetwarzających dane osobowe w zakresie nadawania modyfikacji lub odbioru uprawnień oraz administratorami niniejszych systemów;
  - 13) sprawowanie wewnętrznej kontroli procesów przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami prawa;
  - 14) współpraca z Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych;
  - 15) nadzór nad fizycznym zabezpieczeniem pomieszczeń, w których dane mają być przetwarzane;
  - 16) udzielanie pomocy w problemach związanych z realizacją przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji;
  - 17) świadczenie pomocy oraz samodzielne rozwiązywanie problemów pracowników związanych z wykonywaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji;
  - 18) prowadzenie rejestru osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
  - 19) prowadzenie wewnętrznej dokumentacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych i bezpieczeństwa informacji oraz nadzór nad nią;
  - 20) prowadzenie aktualizacji ewidencji, wykazów i rejestrów dotyczących ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji w zakresie właściwości stanowiska;
  - 21) nadzór nad obiegiem oraz przechowywaniem dokumentów i wydawnictw zawierających dane osobowe;
  - 22) zabezpieczenie danych osobowych przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniami przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
  - 23) prowadzenie jawnego rejestru zbiorów danych osobowych przetwarzanych w Starostwie;
  - 24) sprawdzanie dokumentów oraz procedur dotyczących ochrony danych w Jednostkach Organizacyjnych Powiatu Gorzowskiego.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Gorzowskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 25 maja 2018 roku.

Przewodniczący Zarządu



Małgorzata Domagała

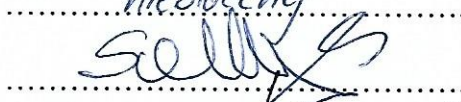
1. Wicestarosta Danuta Szewczyk



2. Członek Zarządu Paweł Pisarek

nieobecny

3. Członek Zarządu Antoni Sołtys



4. Członek Zarządu Mariusz Śpiewanek



## Uzasadnienie

do uchwały Zarządu Powiatu Gorzowskiego w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wielkopolskim.

Art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym stanowi, iż organizację i zasady funkcjonowania starostwa powiatowego określa regulamin organizacyjny.

Z uwagi na Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/UE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), która wchodzi w życie z dniem 25 maja 2018 r., w schemacie organizacyjnym zostało naniesione stanowisko Inspektora Ochrony Danych. Zadania Inspektora zostały określone w § 36a.

Ponadto zadania Wydziału Ochrony Środowiska zostały poszerzone w § 28 pkt 43.

Zaproponowane zmiany w niniejszym Regulaminie wynikają ze zmiany przepisów oraz potrzeby usprawnienia pracy urzędu.

Wobec powyższego, zasadnym jest podjęcie przedmiotowej uchwały w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wielkopolskim.

# Schemat organizacyjny Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wielkopolskim.

Załącznik nr 1 do Uchwały  
Nr 222/2018  
Zarządu Powiatu Gorzowskiego  
z dnia 23 maja 2018 r.

