

Zaproszenie do złożenia oferty

Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wlkp., działając w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) oraz Zarządzenia nr 61/2016 Starosty Gorzowskiego z dnia 06.12.2016 r. w sprawie wprowadzenia w Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wlkp. regulaminu udzielania zamówień publicznych, zaprasza do składania ofert na realizację następującego zadania:

„Usuwanie statków lub innych obiektów pływających na obszarze Powiatu Gorzowskiego i ich przechowywanie w strzeżonym porcie, przystani lub na strzeżonym parkingu w przypadkach i na zasadach określonych w art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 656 ze zm.)”

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usuwanie statków lub innych obiektów pływających na obszarze Powiatu Gorzowskiego i ich przechowywanie w strzeżonym porcie, przystani lub strzeżonym parkingu do czasu uiszczenia opłaty za ich usunięcie i przechowywanie.
2. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia od 15.06.2018 r. do 31.12.2018 r.

II. Opis sposobu przygotowania oferty na wykonanie zadania:

- ceny podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrowo,
- oferta musi być napisana w języku polskim,
- ofertę należy złożyć na formularzu, stanowiącym Załącznik nr 1 do zaproszenia (do pobrania na stronie internetowej www.bip.powiatgorzowski.pl w zakładce ogłoszenia, komunikaty, obwieszczenia), w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Usuwanie statków lub innych obiektów pływających” w terminie do dnia 08.06.2017 r. do godz. 13⁰⁰ **na adres:**

Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wlkp.

ul. Pankiewicza 5-7; 66-400 Gorzów Wlkp.

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- formularz oferty,
- pełnomocnictwo uprawniające do reprezentowania Wykonawcy.

Dokumenty muszą być składane w języku polskim, w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Brak formularza ofertowego skutkować będzie odrzuceniem oferty.

III. Kryteria oceny ofert:

1. najszersza grupa statków lub innych obiektów pływających, do usuwania i przechowywania których zobowiąże się oferent,
2. najniższa cena.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która obejmować będzie najszerszą grupę statków lub innych obiektów pływających do usuwania i przechowywania których zobowiąże się oferent. W przypadku złożenia przez oferentów jednakowych ofert w tym zakresie, kolejnym kryterium oceny najkorzystniejszej oferty będzie najniższa cena za usuwanie i przechowywanie konkretnego rodzaju sprzętu. Jeżeli i w tym przypadku zostaną złożone jednakowe oferty, Zamawiający wezwie oferentów do przedstawienia ofert dodatkowych.

Wysokość stawek nie może być większa niż wskazana w Uchwale Nr 164/XXXI/2017 Rady Powiatu Gorzowskiego z dnia 27.11.2017 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat w 2018 r. za usunięcie i przechowywanie statków i innych obiektów pływających z obszarów wodnych położonych na terenie Powiatu Gorzowskiego (załącznik nr 3 do zaproszenia).

z up. STAROSTY
mgr inż. Krzysztof Cisek
Naczelnik Wydziału
Ochrony Środowiska

Załączniki (do pobrania na stronie internetowej www.bip.powiatgorzowski.pl w zakładce ogłoszenia, komunikaty, obwieszczenia):

1. formularz ofertowy (Załącznik nr 1),
2. projekt umowy (Załącznik nr 2),
3. uchwała Nr 1164/XXXI/2017 Rady Powiatu Gorzowskiego z dnia 27.11.2017 r. (Załącznik nr 3).

Osoba uprawniona do kontaktu:

Monika Klimczak- tel. (95) 733-04-19

.....
Pieczęć nagłówkowa oferenta

Formularz ofertowy

Ja niżej podpisany (osoby reprezentujące firmę).....

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz (nazwa firmy).....

.....
W odpowiedzi na zaproszenie dotyczące złożenia oferty na zadanie „**Usuwanie statków lub innych obiektów pływających na obszarze Powiatu Gorzowskiego i ich przechowywanie w strzeżonym porcie, przystani lub na strzeżonym parkingu w przypadkach i na zasadach określonych w art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 656 ze zm.)**” zobowiązuję się do realizacji zamówienia w następującym zakresie:

L.p.		Rodzaj statku lub innego obiektu pływającego, którego oferent deklaruje się usuwać i przechowywać*	Proponowana cena jednostkowa (brutto w zł) za usunięcie	Proponowana cena jednostkowa (brutto w zł) za dobę przechowywania
1.	Rower wodny			
2.	Skuter wodny			
3.	Poduszkowiec			
4.	Statek o długości kadłuba do 10 m			
5.	Statek o długości kadłuba do 20 m			
6.	Statek o długości kadłuba powyżej 20 m			

*należy zaznaczyć symbolem X

1. Niniejszym oświadczamy, że zdobyliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i akceptujemy warunki zawarte w zaproszeniu.

2. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Adres parkingu/strzeżonego portu/przystani:

.....
.....
.....

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do „Zaproszenia do złożenia oferty” i nie wnosimy na niej zastrzeżeń.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

UMOWA /projekt/

zawarta w dniuroku w Gorzowie Wlkp.

pomiędzy:

Powiatem Gorzowskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gorzowskiego w imieniu, którego działają:

Małgorzata Domagała - Starosta Gorzowski

Danuta Szewczyk – Wicestarosta Gorzowski

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu Gorzowskiego – Marka Szabata**

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a.....

z siedzibą.....działającym

na podstawie.....

NIP.....reprezentowanym przez.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) oraz Zarządzenia nr 61/2016 Starosty Gorzowskiego z dnia 06.12.2016 r. w sprawie wprowadzenia w Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wlkp. regulaminu udzielania zamówień publicznych, została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

Przedmiot zamówienia obejmuje usuwanie oraz przechowywanie następujących rodzajów statków lub innych obiektów pływających wg stawek:

L.p.	Rodzaj statku lub innego obiektu pływającego,	Cena jednostkowa (brutto w zł) za usunięcie	Cena jednostkowa (brutto w zł) za dobę przechowywania

w trybie określonym w art. 30 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 656 ze zm.).

§ 2

Usługi, o których mowa w § 1 będą wykonywane w okresie od dnia **15.06.2018 r. do 31.12.2018 r.**

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania czynności objętych zamówieniem w ruchu ciągłym tj. całodobowo przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę,
- 2) podjęcia czynności (czas dojazdu) w czasie nie dłuższym niż 5 godzin od momentu przyjęcia dyspozycji,
- 3) wydania przechowywanego pojazdu właścicielowi lub osobie przez niego upoważnionej nie wcześniej, niż po okazaniu dowodu uiszczenia opłat za usunięcie i przechowywanie statku lub innego obiektu pływającego,
- 4) archiwizowania dokumentów związanych z przyjmowaniem i wydawaniem statków lub innych obiektów pływających,
- 5) dysponowania niezawodnymi, skutecznymi środkami łączności:
nr telefonu kontaktowe,
nr faxu,
adres e-mail,
- 6) dysponowania odpowiednim sprzętem do usuwania lub holowania statków i innych obiektów pływających,
- 7) dysponowania odpowiednim miejscem do przechowywania statków i innych obiektów pływających,
- 8) dysponowania odpowiednimi uprawnieniami do wykonywania transportu drogowego rzeczy.

§ 4

1. Opłatę za usunięcie i przechowywanie statku lub innego obiektu pływającego pokrywa właściciel tego sprzętu, który przed jego odebraniem uiszcza właściwą opłatę naliczoną przez **Wykonawcę** na rachunek Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. w Gospodarczym Banku Spółdzielczym w Santoku nr rachunku: 94 8372 0008 0000 2437 2000 0002.
2. W przypadku statku lub innego obiektu pływającego usuniętego w soboty, niedziele

i święta opłaty za usunięcie pojazdu pobierane będą przez **Wykonawcę**, który zobowiązany jest do przekazania odebranej wpłaty na rachunek **Zamawiającego** w następnym dniu roboczym w imieniu wpłacającego.

3. Stawki opłat za usunięcie i przechowywanie statków lub innych obiektów pływających na dany rok kalendarzowy określone są uchwałą Rady Powiatu Gorzowskiego w sprawie ustalania wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie statków i innych obiektów pływających na obszarze Powiatu Gorzowskiego.

§ 5

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie wg stawek opłat określonych w § 1.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przez **Zamawiającego** nie częściej niż 1 raz w miesiącu na podstawie wystawionej przez **Wykonawcę** faktury. Do faktury winna być dołączona dokumentacja potwierdzająca wykonanie usługi:
 - zestawienie odebranych z parkingu statków lub innych obiektów pływających, sporządzone wg rodzajów obiektów pływających wyszczególnionych w cytowanej uchwale, zawierające okres przechowywania statku lub innego obiektu pływającego z podaniem ilości dób,
 - kopie dyspozycji usunięcia statku lub innego obiektu pływającego,
 - kopie potwierdzenia zapłaty, na podstawie której wydano statek lub inny obiekt pływający osobie uprawnionej.
3. Termin zapłaty faktury ustala się do 21 dni od daty jej doręczenia do siedziby **Zamawiającego**.

§ 6

Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie zaakceptowane przez **Zamawiającego** zestawienie odebranych statków lub innych obiektów pływających.

§ 7

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia ze strony **Wykonawcy** jest
2. Pracownik upoważniony przez **Zamawiającego** uprawniony będzie w szczególności do:

- a) sprawowania nadzoru i przeprowadzenia kontroli w zakresie solidności i jakości świadczonych usług dotyczących przechowywanych statków lub innych obiektów pływających,
- b) kontroli następujących dokumentów:
 - kopii dyspozycji usunięcia statków lub innych obiektów pływających.

§ 8

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z uwzględnieniem przepisów prawa regulujących przedmiotową problematykę.
2. **Wykonawca** podczas realizacji przedmiotu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim.
3. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną za uszkodzenie lub utratę statku lub innego obiektu pływającego przechowywanego w strzeżonym porcie, przystani lub na parkingu strzeżonym.

§ 9

Zamawiający odmówi zapłaty za przechowywanie statku lub innego obiektu pływającego:

- który był usunięty z akwenów wodnych położonych poza obszarem Powiatu Gorzowskiego,
- który był usunięty w trybie innym niż określony w art. 30 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych,
- który był usunięty przez podmiot niewyznaczony przez Starostę Gorzowskiego,
- w przypadku wydania przez **Wykonawcę** przechowywanego statku lub innego obiektu pływającego pomimo nieuiszczenia przez właściciela lub osobę przez niego upoważnioną wymaganej opłaty.

§ 10

1. Oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca w takim przypadku może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. **Zamawiający** może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:

- 1) **Wykonawca** powierzy wykonywanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi,
- 2) **Wykonawca** zaprzestanie sprawować dozór nad przechowywanymi statkami lub innymi obiektami pływającymi.

§ 11

Wykonawca zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20 złotych w przypadku opóźnienia w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 3 pkt 2 za każdą godzinę opóźnienia.

§ 12

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych oraz przepisy Kodeksu cywilnego i postanowienia zaproszenia ofertowego.

§ 14

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywanego przedmiotu umowy rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.

§ 15

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje **Wykonawca**, a dwa **Zamawiający**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SKARBNIK POWIATU

UCHWAŁA Nr 164/XXXI/2017
RADY POWIATU GORZOWSKIEGO
z dnia 27 listopada 2017 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat w 2018 r. za usunięcie i przechowywanie statków i innych obiektów pływających z obszarów wodnych położonych na terenie Powiatu Gorzowskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 656 ze zm.) Rada Powiatu Gorzowskiego uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące opłaty za usunięcie i przechowywanie statków i innych obiektów pływających z obszarów wodnych:

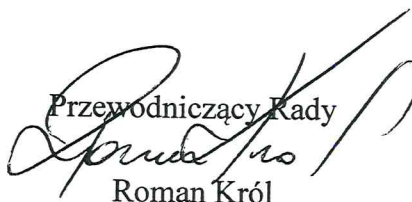
- 1) rower wodny lub skuter wodny:
 - a) za usunięcie – 56 zł,
 - b) za każdą dobę przechowywania – 19 zł;
- 2) poduszkowiec:
 - a) za usunięcie – 107 zł,
 - b) za każdą dobę przechowywania – 35 zł;
- 3) statek o długości kadłuba do 10 m:
 - a) za usunięcie – 129 zł,
 - b) za każdą dobę przechowywania – 56 zł;
- 4) statek o długości kadłuba do 20 m:
 - a) za usunięcie – 160 zł,
 - b) za każdą dobę przechowywania – 107 zł;
- 5) statek o długości kadłuba powyżej 20 m:
 - a) za usunięcie – 212 zł,
 - b) za każdą dobę przechowywania – 160 zł.

§ 2. Opłaty ustalone w § 1 są kwotami brutto.

§ 3. Opłaty za usunięcie i przechowywanie statków i innych obiektów pływających z obszarów wodnych stanowią dochód własny powiatu.

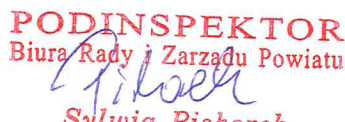
§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gorzowskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Roman Król

RADA POWIATU
GORZOWSKIEGO

Za zgodność z oryginałem
2 8 LIS. 2017
.....

PODINSPEKTOR
Biura Rady i Zarządu Powiatu

Sylvia Dębora